

Годовой план детского сада №19

«Кэнчээри» - филиала АН ДОО

«Алмазик»

За 2023-2024 учебный год

Согласовано Утверждаю

На педагогическом совете Заведующим д/с№19

Детского сада№19 «Кэнчээри» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алексеева С.Н

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г



Годовой план детского сада №19

«Кэнчээри» - филиала АН ДОО

«Алмазик»

За 2023-2024 учебный год

с. Тас-Юрях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** | **Страница** |
|  | Годовые задачи |  |
|  | Состав воспитанников по группам, социальный паспорт семьи |  |
|  | Планирование по месяцам |  |
|  | План мероприятий ,направленных на обеспечение безопасности воспитанников  |  |
|  | План мероприятий по ПДД |  |
| 1.
 | Комплексно-тематическое планирование |  |
|  | Календарный план воспитательно-образовательной работы |  |
|  | План музыкальных праздников и развлечений |  |
|  | План оздоровительных мероприятий детского сада |  |
|  | План работы по преемственности детского сада и школы  |  |
|  | Взаимодействие с социумом**.** |  |

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

**на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***1 задача Развивать формирование речевые способности детей в процессе театрализованной деятельности.***

***2 задача Разработать и реализовать воспитательно-образовательную работу с применением дистанционных технологий.***

**Характеристика воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастной состав группы** | **Количество детей**  | **Гендерный состав**  |
| **Девочки**  | **Мальчики**  |
| **Группа раннего возраста «Сардаана»****С 1 до 4 лет** | **12** | **5** | **7** |
| **Группа старшего возраста «Кунчээн»** **с 4 до 8 лет** | **16** | **9** | **7** |

**Социальный паспорт семей воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Социальный статус** | **Количество**  |
| **Всего детей** | **28** |
| **Всего семей** | **23** |
| **Всего родителей** | **40** |
| **Полные семьи** | **17** |
| **Неполные семьи** | **6** |
| **Многодетные семьи**  | **10** |
| **Воспитывают ребенка инвалида**  | **1** |
| **Воспитывают ребенка с ОВЗ** | **-** |

**Сведения о родителях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Социальный статус:** |  |
| **Служащие** | **16** |
| **Рабочие** | **20** |
| **Безработные** | **4** |
| **Образовательный уровень:** |  |
| **Высшее** | **4** |
| **Среднее специальное** | **29** |
| **Среднее** |  |
| **Неоконченное высшее** |  |

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**СЕНТЯБРЬ 2023**

***1сентября – День знаний***

***8 сентября – Международный день грамотности***

***21 сентября – Международный день мира***

***27 сентября – День дошкольного работника***

***27 сентября – День государственности Республики Саха (Якутия)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Примечания о выполнении мероприятий** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1 | Производственное совещание | Заведующий  |  |
| 1.2 | Инструктаж для сотрудников по ТБ,ПБ,охране жизни и здоровья детей,антитеррористическая безопасность | ЗаведующийСтаршая медсестра |  |
| 1.3 |

|  |
| --- |
| Семинар-практикум для помощников воспитателей на тему «Роль помощника воспитателя в организации образовательного процесса в детском саду. |

 | ЗаведующийПомощники воспитателиВоспитателимедсестра |  |
| 1.4 | Организация празднования Дня дошкольного работника  | Заведующий |  |
| 1.5 | Консультация для обслуживающего персонала. «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».  | медсестра |  |
| 1.6 | Составление графика отпусков.  | заведующий |  |
| 2. Работа с воспитанниками |
| 2.1. | Организация мероприятия международный день грамотности | воспитатели |  |
| 2.2. | Посвящение дошкольников в Эколята.  | Воспитатель Данилова И.И. |  |
| 2.3. | Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | Воспитатели |  |
| 2.4 | Презентация для воспитанников подготовительных к школе групп: «Путешествие в страну знаний».  | Воспитатели |  |
| 2.5 |

|  |
| --- |
| Заседание ППк №1.  |

 | ПредседательППк |  |
|  |  |  |  |
| ***3. Работа с педагогами*** |
| 3.1 | Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | ЗаведующийВоспитатели |  |
| 3.2 | Индивидуальные консультации по самообразованию.  | Заведующийпедагоги |  |
| 3.3 | Консультация для воспитателей «Формирование у дошкольников сознательного отношения к безопасности».  | воспитатели |  |
| 3.4 | Публикация в инстаграм «Один день из жизни воспитателя» | Воспитатели |  |
| 3.5 | Консультация для воспитателей:« Стиль педагогического общения»«Личностные и профессиональные качества воспитателя» | Воспитатели  |  |
| 3.6 | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Анкетирование родителей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.  | Воспитатель Данилова И.Иподготовительной к школе группы.  |  |
| 4.2 | 4.2. Анализ семей по социальному статусу.  | Воспитатели  |  |
| 4.3 | группа раннего возраста: «Адаптация детей к условиям детского сада»; - группа младшего возраста: «Возрастные особенности» | Воспитатели  |  |
| 4.4 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.  | Воспитатели  |  |
| 4.5 | «Подготовка одежды к занятиям физической культурой в зале и на воздухе».  | Воспитатели  |  |
| 4.6 | Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.  | Воспитатели  |  |
| 4.7 | Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями по вопросам гигиены  | Воспитатели  |  |
|  **5. Работа с нормативно-методической документацией** |
| **5.1** | Работа по обновлению нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу детского сада | Заведующий кладовщик  |  |
|  | Составление годового плана работы(план ПДД,план ОБЖ,план по профилактике травматизма,план преемственности,план оздоровительных мероприятий) | Воспитатели |  |
|  | Составление аналитической справки по итогам смотра «Готовность детского сада к учебному году» | Заведующий  |  |
|  | Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в летний период. Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующий  |  |
|  |  |  |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| **6.1** |

|  |
| --- |
| Административное совещание при заведующей: - о подготовке детского сада к новому учебному году;  |
| План за месяц |

 | Заведующий.медсестраКладовщиквоспитатели |  |
| **6.2** | Работа по благоустройству территории,состояние пешеходных дорожек,твердого покрытия. | Заведующиймедсестра |  |
|  | Провести реализацию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.  | Заведующийкладовщик |  |
| **7. Контроль и оценка деятельности** |
| **7.1** | Организация детского питания: - соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям; - сроки и условия хранения продуктов; - соответствие норм выдачи готовой продукции.  | Заведующиймедсестра |  |
| **7.2** |

|  |
| --- |
| **Тематический контроль:** «Готовность к новому учебному году.  |

 | Заведующий  |  |
| **7.3** | **Комплексный контроль** «Физкультурный комплекс нормативов «Кэнчээри».  | Медсестра |  |
| **7.4** | Проверка документации педагогов | Заведующий |  |
| **7.5** | Контроль по ТБ в группах (соблюдение условий для жизни и здоровья детей) | Заведующий Кладовщик  |  |
| ***1 октября – Международный день пожилых людей*** ; ***Международный день музыки*** ***4 октября – Всемирный день защиты животных*** ***5 октября – День учителя*** **ОКТЯБРЬ** |
| ***1.Работа с кадрами*** |
| 1.1 | Рейд комиссии по охране труда и техники безопасности,пожарной безопасности. | Заведующий |  |
| 1.2 | Производственное совещание | Заведующий кладовщик  |  |
| 1,3 |

|  |
| --- |
| Инструктаж по проведению дезинфекции помещений и графика уборки.  |

 | Заведующиймедсестра |  |
|  2. Работа с воспитанниками |
| 2.1 |

|  |
| --- |
| Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  |

 | воспитатели |  |
| 2.2. | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников из детского сада при ЧС. | воспитатели |  |
| 2.3. |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
|  | 1. Работа с нормативной и методической документацией
 |
| 3.1 | Составление графика отпусков | Заведующий  |  |
| 3.2 | Проверка календарных и перспективных планов педагогов | Заведующий  |  |
| 3.3 | Обновить базу данных воспитанников и родителей, вновь поступающих в «Сетевой город». | Заведующий |  |
| 3.4 | Обновить базу данных воспитанников и родителей, вновь поступающих в «Навигаторе дополнительного образования». | Воспитатели |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 4.1 | Проведение консультации для воспитателей: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». | Заведующий |  |
| 4.2 | Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | Заведующий |  |
| 4.3 | Обновление картотеки игр | Воспитатели  |  |
| 4.4 | Работа по преемственности со школой: * Посещение уроков 1-2 классов (отслеживание выпускников)
 | Воспитатели  |  |
| 4.5 | Разработка рекомендаций педагогам по психологической готовности детей к школьному обучению.  | Заведующийвоспитатели |  |
| 4.6 | Консультации для воспитателей:1. Подвижная игра как средство здоровьесбережения у детей младшего дошкольного возраста
 | ЗаведующийВоспитатели |  |
| 4.7 | Привлечение воспитанников к участию в интернет конкурсах, викторинах, олимпиадах | Воспитатели  |  |
| 4.8 | Индивидуальные консультации по самообразованию.  | Заведующий |  |
| 4.9 | Развлечения по плану воспитателей  | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 5.1 | Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 уч. году.  |  |  |
| 5.2 | Особенности адаптационного периода в детском саду.  |  |  |
| 5.3 | Проведение анкетирования родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка».  |  |  |
| 5.4 |  |  |  |
| 5.5 |  |  |  |
|  **6. Работа с нормативной и методической документацией** |
| 6.1 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | Заведующий |  |
| 6.2 | Заполнение банка данных «Сетевой город» | Заведующий  |  |
| 6.3 | Составление плана методической работы на месяц | Заведующий |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| 7.1 | Административное совещание при заведующей: - анализ административно-хозяйственной работы за прошедший отчетный месяц; - план образовательной работы на месяц (корректировка); - организация питания.  | ЗаведующийКладовщикМедсестравоспитатели |  |
| 7.2 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующиймедсестра |  |
| 7.3 | Составление заявки на игрушки и расходные материалы | ЗаведующийВоспитателикладовщик |  |
| 1. **Контроль и оценка деятельности**
 |
| 8.1 | Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей.  | Заведующий  |  |
| 8.2 | Соблюдение качества проведения генеральных уборок  | Ст.медсестра |  |
| 8.3 | Проверка планов реализации ООП | Кладовщик  |  |
| 8.4 | Проведение закаливающих и здоровьесберегающих мероприятий | Ст.медсестра  |  |
| **Ноябрь 2023г****4ноября – День народного единства****14 ноября – Синичкин день****27 ноября – День матери России****30 ноября – День государственного герба РФ Вид** |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1 | Обсуждение действий персонала при угрозе пожара. | Заведующий  |  |
| 1.2 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололёд) | Заведующий |  |
| 1.3 | Консультации по темам самообразования, участию в интернет-конкурсах и обучении педагогов | Заведующий воспитатели |  |
| 1.4 | Сбор заявлений на санаторно-курортное лечение, летний оздоровительный лагерь  | Пр. цехкома |  |
| 1. Работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг. | Воспитатели  |  |
| 2.2. | Проведение учебной эвакуации детей: «Антитеррористическая защищённость»; «Гражданская оборона». | Воспитатели |  |
| 2.3 | Выставка детских работ, посвященных «Дню матери», «Вот какая мама милая, родная!» (старшие, подготовительные группы). | Кунчээн» (5-8 лет) воспитатель Данилова И.И. |  |
| 2.4 | Посещение сельской библиотеки | «Кунчээн» (5-8 лет)Данилова И.И |  |
| 2.5 | * НПК «Хочу все знать»
 | «Кунчээн» (5-8 лет) |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 3.1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг. | Заведующий |  |
| 3.2 | Консультация для воспитателей «Физкультминутка» | Заведующий, Воспитатели  |  |
| 3.3 | Обсуждение Новогодних сценариев. | Заведующий воспитатели |  |
| 3.5 | Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» | Воспитатели  |  |
| 3.6 | Подготовка и участие в школьном НПК «Сохраним чистыми берега детства» | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Консультация «Роль родителей в развитии речи детей».  | Воспитатели |  |
| 4.2 | Помощь родителям часто болеющих воспитанников: консультация, информация в уголках для родителей.  | Воспитатели медсестра |  |
| 4.3 | Консультация на группу «Любит ли ваш малыш петь?». | Воспитатели  |  |
| 4.4 | Консультация «Закаливание - первый шаг на пути к здоровью». | медсестра |  |
|  **5. Работа с нормативной и методической документацией** |
| 5.1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов,регламентирующих деятельность детского сада. | Заведующий |  |
| 5.2 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ,гриппу и корановирусной инфекции. | Заведующий |  |
| ***Административно - хозяйственная работа*** |
| 6.1 | Работа по оформлению детского сада к Новому году | Заведующий кладовщик |  |
| 6.2 | Проверка осветительных приборов в помещении и на территории | Заведующий КладовщикЭлектромонтёр  |  |
| 6.3 | Составление заявки на материально-техническое обеспечение | Заведующий  |  |
| 6.4 | Контроль бракеражного журнала. | Заведующий  |  |
| 1. **Контроль и оценка деятельности**
 |
| 7.1 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий |  |
| 7.2 | Состояние документации педагогов, воспитателей групп | Заведующий |  |
| 7.3 | Оздоровительная работа,Анализ заболеваемости,посещаемости,эффективноть оздоровительной работы с детьми | Заведующий |  |
| 7.4 | Проверка помещений для проведения массовых мероприятий  | Заведующий Кладовщик  |  |
|  |  |  |  |
| ***10 декабря – День прав человека*** ***12 декабря – День Конституции Российской Федерации*** ***13 декабря – День Медведя*** ***15 декабря – Снегири*** ***26 декабря – День подарков***

|  |
| --- |
| ***31 декабрь --Новый год*** |

**ДЕКАБРЬ** |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1 | Производственное совещание | Заведующий  |  |
| 1.2 |

|  |
| --- |
| Инструктаж ОТ, ТБ, ППБ и охрана жизни и здоровья детей в связи с проведением новогодних утренников.  |

 | Заведующий  |  |
| 1.3 | Обсуждение сценариев праздников и оформления музыкального зала | ЗаведующийСт.медсестра |  |
| 1. работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | Заведующийвоспитатели |  |
| 2.2. | Проведение учебной эвакуации детей: «Антитеррористическая защищённость», «Гражданская оборона».  | Воспитателимедсестра |  |
| 2.3. | Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу.  | медсестра |  |
| 2.4. |  Конкурс творческих работ «Безопасность глазами детей» | воспитатели |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 3.1 | **Педагогический совет №2**

|  |
| --- |
| «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»  |

 | Заведующийвоспитатели |  |
| 3.2 | **Тематический контроль «Организация сюжетной игры в группах»** |  заведующий |  |
| 3.3 | Проверка планирования воспитательно - образовательной работы с детьми. | Заведующий |  |
| 3.4 | Консультации для воспитателей:1. Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей
 | ЗаведующийИевлева И.И. |  |
| 3.5 | Подготовка к смотру на лучшее новогоднее оформление групп | Заведующийвоспитатели |  |
| 3.6 | Подготовка и проведение утренников в группах | Воспитатели  |  |
| 3.7 | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Участие родителей в организации и приобретении новогодних подарков.  | воспитатели |  |
| 4.2 | Консультация «Роль родителей в организации праздников».  | воспитатели |  |
| 4.3 | Консультации для родителей часто болеющих детей.  | медсестра |  |
| 1. **Работа с нормативной и методической документацией**
 |
| 5.1 | Проверка календарных и перспективных планов педагогов  | Заведующий  |  |
| 5.2 | Корректировка годового плана | Заведующий  |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| 6.1 | Административное совещание при заведующей: - подготовка к новогодним праздникам; - утверждение графиков проведения новогодних утренников; - утверждение графика работы дежурных администраторов в праздничные дни; - план работы на месяц  | ЗаведующийСт.медсестра |  |
| 6.2 | Контроль по закладке продуктов | Все работники |  |
| 6.3 | Работа по эстетическому оформлению детского сада к празднованию Нового года | Заведующий  |  |
| 6.4 |  | Заведующий  |  |
| 1. **Контроль и оценка деятельности**
 |
| 7.1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ТБ и ПБ по группам и помещениям детского сада.  |
|  |  |
|  |

 | Воспитатели |  |
| 7.2 | Соблюдение режима дня воспитанников  | Заведующий |  |
|  | Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость.  | медсестра |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ЯНВАРЬ** ***11 января – День «Спасибо»*** ***12 января – День рождения Мирнинского района*** ***17 января – День детских изобретений*** ***23 января – Международный день объятий***  |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.2 | Инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ,ИОЖ | Заведующий  |  |
| 1.3 |

|  |
| --- |
| Правила СанПиН. Требования к сан.содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия  |

 | ЗаведующийДанилова И.И. |  |
| 1.4 | Производственное совещание | Заведующийвоспитатели |  |
| 1. Работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить  | Старший воспитатель: Мурукова М. Р. Воспитатели  |  |
| 2.2 | Проведение учебной эвакуации детей: «Антитеррористическая защищённость», «Гражданская оборона».  | воспитатели |  |
| 2.3 | Посещение музея якутской и русской культуры в детском саду  | воспитатели |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 3.1 | Проверка планирования воспитательно - образовательной работы с детьми. | Заведующий |  |
| 3.2 | Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг | ЗаведующийСаввинова А.Н. |  |
| 3.3 | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели  |  |
| 3.4 | Обновление РППС в группах | Воспитатели  |  |
| 3.5 | Индивидуальные консультации по самообразованию  | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций.  | Воспитатели  |  |
| 4.2 | консультация «Фольклор в речевом развитии детей». | Воспитатели |  |
| 4.3 | Привлечение родителей к проведению развлечений, посвященных 23 февраля.  | Воспитатели |  |
| 4.4 | консультация «Фольклор в речевом развитии детей».  | Воспитатели |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| 6.1 | Дежурство в период зимних каникул | Заведующий Ст медсестра  |  |
| 6.2 | Рейд по проверке подсобных помещений, складов,освещения | Заведующий, ст.медсестра, кладовщик |  |
| 6.3 | Проверка освещения детского сада.  | Заведующий Ст медсестра |  |
|  | Составление заявка на канцелярию |  |  |
| 1. **Контроль и оценка деятельности.**
 |
| 7.1 | Организация детского питания: - соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи; - проверка закладки продуктов в соответствии с меню-раскладкой; - соответствие санитарным нормам, маркировка, качество мытья посуды.  |   |  |
| 7.2 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий |  |
| 7.3. | Соблюдение санэпидемического режима на пищеблоке и группах детского сада  | Ст.медсестра |  |
| 7.4 | Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  | Заведующий Кладовщик  |  |
| **ФЕВРАЛЬ****7февраля – День зимних видов спорта в России****15 февраля - Всемирный день проявления Доброты****23 февраля – День защитника Отечества****28 февраля - Масленица** |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1 | Административное совещание при заведующем | Заведующий  |  |
| 1.2 | Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия | Ст.медсестра |  |
| 1.3 |

|  |
| --- |
| Повтор правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия  |

 | Ст.медсестра |  |
| 1. Работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | воспитатели |  |
| 2.2 | Углубленный медицинский осмотр воспитанников узкими специалистами.  | воспитатели |  |
| 2.3 | Профилактика гриппа в детском саду в период эпидемиологического неблагополучия. | воспитатели |  |
| 2.4 | Проведение учебной эвакуации детей: «Антитеррористическая защищённость», «Гражданская оборона». | воспитатели |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 3.1 | Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг | Заведующий |  |
| 3.2 | Участие в школьном смотре песни и строя, посвященном Дню защитника Отечества | Воспитатели  |  |
| 3.3 | Отчеты воспитателей о ходе самообразования.  | ЗаведующийИванова Е.Ф. |  |
| 3.4 | Обсуждение сценария утренников 8 марта | Воспитатели  |  |
| 3.5 | День открытых дверей «Добро пожаловать».  | Воспитатели  |  |
| 3.6 | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Семинар практикум для родителей: «Исправление речи в домашних условиях». | Воспитатели |  |
| 4.2 | Консультации для родителей «Знакомство с зимними видами игр, и чем можно занять ребенка зимой на улице». | Воспитатели  |  |
| 4.3 | День открытых дверей «Добро пожаловать». | Ст. медсестра |  |
| 1. **Работа с нормативной и методической документацией.**
 |
| 5.1 | Составление статотчета | Заведующий  |  |
| 5.2 | Проверка календарных и перспективных планов педагогов. | Заведующий  |  |
|  | Обновить базу данных воспитанников и родителей, вновь поступающих в «Сетевой город». | Заведующий |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| 6.1 | Проверка состояния пожарного оборудования | кладовщик |  |
| 6.2 | Замена посуды в группах | кладовщик |  |
| 1. **Контроль и оценка деятельности**
 |
| 7.1 | Административное совещание при заведующей: - информация по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей; - план работы на месяц; - результативность контрольной деятельности | Заведующий  |  |
| 7.2 | Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Заведующий  |  |
|  | Проверка подбора мебели в группах | Заведующийкладовщик |  |
|  |  |  |  |
| **МАРТ****8 марта – Международный женский день****15 марта – День добрых дел****21 марта – Всемирный день поэзии****21 марта – Международный день театра****21 марта – Международный день леса****30 марта – День Земли** |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1 | Празднование Международного женского дня.  | Заведующийпрофком |  |
| 1.2 | Инструктаж ИОТ, ИПБ, ИОЖ в весенний период | Заведующий  |  |
| 1.3 | Анализ проведения праздников,посвященных 8 марта | Заведующий, пр.цехкома |  |
| 1. Работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | **Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.** |  |  |
| 2.2 | Проведение учебной эвакуации детей: «Антитеррористическая защищённость», «Гражданская оборона» |  |  |
| 2.3 |

|  |
| --- |
| Проведение учебной эвакуации детей:  |

 |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 3.1 | Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | Заведующий |  |
| 3.2 | Обсуждение сценария праздников и оформления музыкального зала  | Заведующий  |  |
| 3.3 | **Педагогический совет№3 «Изучение работы педагогического коллектива по проблеме ранней профориентации дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»** | Заведующийвоспитатели |  |
| 3.4 | Консультации для воспитателей:Прогулки без травматизма | ЗаведующийИевлева И.И. |  |
| 3.5 | Работа по преемственности со школой: Посещение учителями начального звена открытых педагогических мероприятий  | Заведующий, Данилова И.И.Иванова Е.Ф. |  |
| 3.6 | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Оформление музыкального зала, групп к праздничным мероприятиям | Воспитатели |  |
| 4.2 | Обновление информационных материалов для родителей в группе | Воспитатели  |  |
| 4.3 | Результаты медицинского углубленного профилактического осмотра. Советы и рекомендации по дальнейшему наблюдению за ребенком. | медсестра |  |
| 4.4 | День вопросов и ответов | Заведующийвоспитатели |  |
| 4.5 | «Наши события» - размещение информации на сайте и инстаграм-странице детского сада | Воспитатели  |  |
| 1. **Работа с нормативной и методической документацией**
 |
| 5.1 | Проверка календарных и перспективных планов педагогов. | Заведующий |  |
| 5.2 | Обновить базу данных воспитанников и родителей, вновь поступающих в «Сетевой город». | Заведующий |  |

|  |
| --- |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Административное совещание при заведующей: - о соблюдении режима дня, организации прогулок  | Заведующий |  |
| 6.2 | Очистка крыши от снега | КладовщикСторожа  |  |
| 6.4 | Техническая ревизия игрового оборудования  | Ст.медсестра |  |
| 6.5 | ТБ на улице «По охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках детского сада» в весеннее время года. | Заведующийкладовщик |  |
| 6.6 | Посадка рассады для цветников | Работники  |  |
| АПРЕЛЬ1апреля - День смеха6 апреля – Всемирный день здоровья10 апреля – Международный день детской книги12 апреля – День космонавтики19 апреля – День подснежника25 апреля – Всероссийский «День Эколят»27 апреля – День Республики Саха (Якутия)28 апреля – День пожарной охраны29 апреля – Международный день танца |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1 | Проведение эвакуации работников детского сада при ЧС.  | Заведующий  |  |
| 1.2 | Подготовка к выпусконому праздникуОбсуждения сценария | Заведующий  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | Приглашение учителей начальных классов для просмотра педагогических мероприятий в подготовительных группах.  | Воспитатели |  |
| 2.2 | Организация мероприятия, посвященного празднику Весны и | Воспитатели |  |
| 2.3 |

|  |
| --- |
| Проведение учебной эвакуации детей: «Антитеррористическая защищённость», «Гражданская оборона |

 | Воспитатели |  |
| 2.4 | Приглашение учителей начальных классов для просмотра педагогических мероприятий в подготовительных группах. | Воспитатели |  |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| 3.1 | Проверка планирования воспитательно - образовательной работы с детьми. | Заведующий |  |
| 3.2 | Подготовить список педагогов, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  | Заведующий, воспитатели |  |
| 3.3 | Обсуждение сценария выпускного бала | Воспитатели  |  |
| 3.4 | Развлечения по плану воспитателей  | Воспитатели  |  |
|  | Педагогические мероприятия по самообразованию  |  |  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 4.1 | Анкетирование родителей: «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».  |  |  |
| 4.2 | Оформление стенда по ОБЖ.  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |
| 4.4 | Собрание родителей выпускных групп.  |  |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| 5.1 | Разработка плана-схема оформления участков |  |  |
| 5.2 | Посадка рассады для цветников |  |  |
| 5.3 | Обследование здания,помещений детского сада |  |  |
|  **Май****1мая – Праздник Весны и Труда****9 мая – День Победы****15 мая – Международный день семьи****19 мая – Международный день музеев****27 мая – Общероссийский день библиотек** |
| 1. ***Работа с кадрами***
 |
| 1.1 | Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду | Заведующий  |  |
| 1.2 | Соблюдение СанПиН режима в летний период | Заведующий  |  |
| 1.3 | Подготовка отчетов по итогам 2023-2024 учебного года | Заведующийвоспитатели |  |
| 1.4 | Инструктаж по действию сотрудников в случае ЧС, несчастных случаях, инцидентах. |  |  |
| 1.5 | Составление годовых отчетов. |  |  |
| 1. Работа с воспитанниками
 |
| 2.1 | Организация мероприятия ко Дню Победы.  |  |  |
|  | Подготовить список воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг.  |  |  |
| 2.2 | Выставка детских работ на тему: «День Победы».  |  |  |
| 2.3 |

|  |
| --- |
| Мониторинг возможных достижений воспитанников по освоению ООП и программы воспитания (итоговый  |

 |  |  |
| 2.4 | Выпускной бал «Вот какие мы стали большие!». |  |  |
| 1. Работа с педагогами
 |
| 3.1 | **Педагогический совет №4**  | Заведующий, воспитатели  |  |
| 3.2 | Проведение итогового мониторинга возможных достижений детей на конец учебного года | Воспитатели  |  |
| 3.3 | Работа по итогам мониторинга качества образования детского сада:1. Составление аналитической справки
2. Разработка «Дорожной карты»
3. Составление адресной рекомендации
 | Заведующийвоспитатели |  |
| 3.4 | Самоанализ воспитательной работы (результаты воспитания, социализации и саморазвития).  |  |  |
|  | Анкетирование педагогов по выявлению трудностей в реализации ООП, определение степени удовлетворенности педагогов условиями и результатами труда |  |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| 5.1 | Административное совещание при заведующей: - обсуждение плана работы на летне-оздоровительный период; - инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; - состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей; - план работы на месяц; - анализ работы за 2023-2024 учебный год.  | Заведующий, воспитатели, ст.медсестра |  |
| 5.2 | Рейд по проверке санитарного состояния всех помещений  | Заведующий, ст.медсестра |  |
| 5.3 | Проведение инструктажей по ТБ и ОТ ПБ, охране жизни и здоровья детей | Заведующий |  |
| 5.4 | Озеленение и благоустройство территории | Все работники |  |

  *План мероприятий по ПДБ на 2023-2024 уч. год*

Цель: организация профилактической работы среди дошкольников,

родителей и педагогов по предупреждению и соблюдению правил дорожной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Содержание работы** **Организационная работа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | **Пополнение уголков дорожной безопасности.** | **В течение года** |  |
|  | **Помощь воспитателям в корректировке планов работы по профилактике дорожной безопасности.** | **сентябрь** |  |
|  | **Методическая работа** |  |  |
|  | **Оформление выставки в методическом кабинете.** |  |  |
|  | **Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма.** |  |  |
|  | **Подбор и систематизация игр по теме «Правила дорожной безопасности».** |  |  |
|  | **Работа с воспитанниками** |  |  |
|  | **Занятия в группах** |  |  |
|  | **Чтение художественной литературы, чтение и заучивание стихотворений****Стихотворения:****«Если свет зажегся красный…»; «Ходит зайка чуть живой»; «Въезд запрещен»; «Место стоянки», «Переход»; «медицинская помощь»; «Пункт питания»; «Шофер» Б. Заходер; «Моя улица», «Светофор» С. Михалков.****Художественная литература:****Г. Георгиев «Что я вижу в городе?»; М. Коршунов «Едет, спешит мальчик»; Н. Носов «Автомобиль»; С. Михалков «Северная история», «Песенка друзей»; И. Лешкевич «Гололед».****Рассматривание книг, иллюстраций различных видов транспорта.****Рассказ воспитателя о видах транспорта (с использованием игрушек, иллюстраций).****Составление творческих рассказов «Я иду в детский сад».****Чтение и рисование по впечатлениям:** | **В течение года** | **воспитатели** |
|  | **Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные), проблемные ситуации.** | **ежемесячно** | **воспитатели** |
|  | **Викторина «Что? Где? Когда?»** | **май** |  |
|  | **Оформление материала «Правила дорожные детям знать положено».** | **октябрь** |  |
|  |  | **В течение года** |  |

**План мероприятий по ОБЖ и ПБ на 2023-2024 уч. год**

**Цель: организация профилактической работы среди дошкольников,**

**родителей и педагогов для осознанного выполнения правил поведения,**

**обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. ***Организационные мероприятия***
 |
| 1. | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Периодически  | Заведующий  |
| 2. | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Периодически  | Заведующий  |
| 3. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь  | Заведующий  |
| 4. | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников) | Постоянно  | Заведующий  |
| 5. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно  | Заведующий  |
| 1. ***Методическая работа***
 |
| 1. | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнем | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 2. | Проведение инструктажей с работниками | В течение года |  |
| 3. | Практическое занятие по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в год | Заведующий  |
| 4. | Консультации:- «Основы пожарной безопасности»- «Эвакуация детей из загоревшегося здания»- «Средства пожаротушения»- «Первая помощь при ожогах» | В течение года | Заведующий Медсестра  |
| 1. ***Работа с детьми***
 |
| 1. | Беседы:«Пожар в лесу», «Безопасный дом», «Если дома начался пожар?», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому» | В течение года | Воспитатели  |
| 2. | Подвижные игры:- «Юный друг пожарных»;- «Мы- сильные, смелые, ловкие, умелые» | В течение года | Воспитатели  |
| 3. | Сюжетные игры:- «Мы пожарные» | В течение года | Воспитатели  |
| 4. | Дидактические игры:* «Опасные ситуации»;
* «Назови опасные предметы»;
* «Служба спасения: 01,02,03»
* «Горит не горит»;
* «Кому что нужно для работы?»
 | В течение года | Воспитатели  |
| 5. | Оформление выставки детских рисунков | По плану | Воспитатели  |
| 6. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в год | Воспитатели  |
| 7. | Показ презентации «Осторожно, огонь!» | В течение года | Воспитатели  |
| 8. | Экскурсии и целевые прогулки:* «В прачечную детского сада» - знакомство с электроприборами
* «На кухню детского сада» - знакомство с электроприборами.
 | В течение года | Воспитатели  |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 1. | Оформление в группах стендов «Опасные ситуации в детском саду и дома» | В течение года | Воспитатели  |
| 2. | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах детского сада | В течение года | Воспитатели  |
| 3. | Консультации:* «Безопасное поведение»;
* «Предотварите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»;
* «Правила поведения при пожаре»;
* «Первая помощь при ожоге»
 | В течение года | Воспитатели Медсестра  |
| 4. | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели  |

 **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Улучшение качества медицинского обслуживания:- Организация профилактического осмотра.- проведение специфической и неспецифической профилактики в Детском саду- санитарно-противоэпидемические мероприятия | По плану медсестры | Медсестра |
| 2. | Система рационального питания:- выполнение натуральных норм продуктов на одного ребенка- реализация двадцатидневного меню | В течение года | ЗаведующийЗавхозмедсестра |
| 3. | Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания:- выполнение режима;- организация закаливания;- специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими детьми, стоящими на «Д» -учете;- коррекционная поддержка детей детям, имеющим отклонения в речевом развитии;- работа по снижению заболеваемости;- реализация программы «Здоровье» | Постоянно | Заведующий медсестра |
| 4. | Система комфортной пространственной среды:- создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни | Постоянно | ВоспитателиПомощники воспитателей |
| 5. | Создание необходимой психологической среды:- соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий | Адаптационный период | Воспитатели медсестра |
| 6. | Медико – педагогические совещания:1. Заключение медико-педагогической комиссии по завершению адаптационного периода в жизни детей- анализ физического и психологического развития детей;- анализ заболеваемости.- результаты наблюдений за эмоциональным состоянием детей;2. Итоги оздоровительной работы за год:- результаты воспитательно-образовательной работы;- сравнительный анализ антропометрических данных;- анализ заболеваемости. | ЯнварьМай | Воспитатели медсестра |

**Комплексно-тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период** |  **Тема** |
|  | **Сентябрь** |
| **01.09.2023** | **День знаний** |
| **03.09.2023** | **День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом** |
| **08.09.2023** | **Международный день распространения грамотности** |
| **27.09.2023** | **День воспитателя и всех дошкольных работников** |
|  | **Посвящение дошкольников в Эколята.** |
|  |  **Октябрь** |
| **01.10.2023** | **Международный день пожилых** |
| **01.10.2023** | **День защиты животных** |
| **01.10.2023** | **День учителя** |
| **01.10.2023** | **День отца в России** |
|  | **Ноябрь** |
| **04.11.2023** | **День народного единства** |
| **08.11.2023** | **День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России** |
| **30.11.2023** | **День матери в России** |
| **30.11.2023** | **День Государственного герба Российской Федерации** |
|  | **Декабрь** |
| **03.12.2023** |  **День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)** |
| **05.12.2023** | **День добровольца (волонтера) в России** |
| **08.12.2023** | **Международный день художника** |
| **09.12.2023** | **День Героев Отечества** |
| **12.12.2023** | **День Конституции Российской Федерации** |
| **31.12.2023** |  **Новый год** |
|  |  |
|  | **Январь** |
| **09.01.2024** | **«Волшебный мир сказок»** |
| **27.01.2024** | **День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).** |
|  | **Февраль** |
| **15.02.2024** | **День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества** |
| **21.02.2024** | **Международный день родного языка** |
| **23.02.2024** | **День защитника Отечества** |
|  | **Март** |
| **08.03.2024** | **Международный женский день** |
| **18.03.2024** | **День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)** |
| **27.03.2024** | **Всемирный день театра** |
|  | **Апрель** |
| **12.04.2024** | **День космонавтики** |
|  | **Май** |
| **01.05.2024** | **Праздник Весны и Труда** |
| **09.05.2024** | **День Победы** |
| **19.05.2024** | **День детских общественных организаций России** |
| **24.05.2023** | **День славянской письменности и культуры** |

**Комплексный план праздников и развлечений детского сада №19 «Кэнчээри»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема мероприятия** | **Разновозрастная группа** | **Ответственные** |
| Сентябрь  | * **Драматизация сказки «Репка»**
* **Выставка поделок «Осень золотая»**
* **Конкурс видео – роликов «Чистая экология – здоровая еда!»**
* **Экологическая акция «Очистим планету от мусора»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Октябрь  | * **Досуг «Волшебные краски»**
* **Развлечение «Семейные традиции»**
* **Посвящение в «Эколята-дошколята»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
|  Ноябрь | * **Развлечение «Путешествие в страну дружбы»**
* **Развлечение «Игры народов мира»**
* **НПК «Хочу все знать»**
* **Театральная постановка «Театральный занавес»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Декабрь | * **Досуг «Путешествие к Умке»**
* **Утренник «Колокольчик ледяной всех зовет на ёлку»**
* **Досуг «Зимние забавы»**
* **Новогодний утренник «Новогодняя суета»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Январь  | * **Театр на столе «В гостях у Мойдодыра»**
* **Видео презентация «Исследуй сам»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Февраль | * **Развлечение «Сказки Бабушки - загадушки»**
* **Спортивное развлечение «Наши защитники»**
* **Конкурс «Чыыбы-чаабы чабыр5ах»**
* **Участие в школьном смотре песни и строя**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Март  | * **Развлечение «Как мы маме помогали»**
* **Шоу талантов «Лучше всех»**
* **Игра-путешествие «Природа вокруг нас»**
* **Развлечение «Что такое хорошо, а что такое плохо»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Апрель  | * **Игра-путешествие «Я люблю свою планету»**
* **Досуг «С чего начинается Родина»**
* **Игра – путешествие «В гости к звездам»**
* **Флешмоб «Оьуор ункуутэ»**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |
| Май | * **Развлечение «Здравствуй лето!»**
* **Спортивная игра «Будущие солдаты»**
* **Развлечение «Здравствуй лето»**
* **Выпускной бал «До свидания,**
 | «Сардаана» (1,5-4 лет)«Кунчээн» (5-8 лет) | Воспитатели группы «Сардаана», Иевлева И.И.Воспитатели группы «Кунчээн», Иевлева И.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | дата | ответственный |
| СОШ № 9 им.Р.В.Лонкунова * Экскурсии
 | По плану воспитателей | воспитатели |
| МУ МИБС филиал с.Тас-Юрях* Посещение книжных выставок
* Выездные выставки новинок детской художественной литературы
* Экскурсии
* Познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей
 | По плану воспитателей и библиотеки | воспитатели |
| МКУ «Сельский дом культуры с.Тас-Юрях»* Участие воспитанников и работников в культурно – развлекательных мероприятиях
* Показ театрализованных постановок
* Участие в спортивных мероприятиях
 | По согласовании с МКУ «СДК с.Тас-Юрях» | заведующийвоспитатели |
| СВА с Тас-Юрях* проведение медицинского обследования;
* связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
 | 1 раз в годПо мере необходимости | ЗаведующийСт.медсестра |

 План взаимодействия с социальными партнерами на 2023-2024 уч. год

 Согласовано Согласовано

Директор МКОУ СОШ №9 Заведующий детским садом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.С.Симонова «19 «Кэнчээри»-филиала

 АН ДОО «Алмазик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Алексеева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

 План работы по преемственности «Детский сад-начальная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Совместное действие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Путешествие в страну знаний | сентябрь | ЗаведующийВоспитательДанилова И.И. |
| 2 | Встреча воспитателей, учителей начальных классов | март | Заведующий |
| 3 | Открытое занятие в подготовительной группе | апрель | ВоспитателиУчителя начальных классов |
| 4 | Закрытие года педагога и наставника | декабрь | Работники детского сада и коллектив школы |
| 5 | Экскурсия в школьный музей | ноябрь | Воспитатели группы «Кунчээн» |