

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик»

г. Мирный

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «___» _____ 20__ года № ____, выданной Министерством образования РС(Я), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя исполнительного директора Павловой Татьяны Сергеевны, действующей на основании доверенности от «___» _____ 20__ года № _____, с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
именуемого в дальнейшем Воспитанник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик»

_____ (название детского сада – филиала)
(в дальнейшем – детский сад), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы по 31 августа 20__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду пятидневная рабочая неделя

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(название и направленность группы)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками основной деятельности) на основании Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг АН ДОО «Алмазик».

2.1.3. Отстранять ребенка от посещения детского сада при появлении признаков заболевания, выявленного медицинским работником Исполнителя.

2.1.4. Временно отстранять ребенка от посещения детского сада, в случае несоблюдения Заказчиком норм государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в частности п.п. 823, 3343, 3344 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний».

2.1.5. Временно разобщать (переводить в другую группу, другой детский сад), а при невозможности разобщения – отстранять от посещения детского сада, в случае, предусмотренном п. 2513 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»; а также на период карантина, в случае отсутствия у ребенка вакцинации от данной инфекции.

2.1.6. Заявлять в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирнинский район» о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребенку в семье.

2.1.7. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять группы (в том числе разного возраста) в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Содействовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройству территории детского сада.

- 2.2.4. Присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в детском саду; принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе, которую посещает Воспитанник, в период его адаптации, по согласованию с администрацией детского сада.
- 2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.7. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом АН ДОО «Алмазик».
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Воспитанник имеет право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ (в том числе и дополнительных).

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом АН ДОО «Алмазик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядок предоставления дополнительных платных услуг, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.4.3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4.7. Предоставлять ребенку дополнительные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) согласно дополнительно заключенным договорам.
- 2.4.8. Сохранять место за ребенком в детском саду согласно Положению о взимании родительской платы за присмотр и уход в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик». Место сохраняется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих причину отсутствия ребенка.
- 2.4.9. Осуществлять оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.4.10. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса через: родительские собрания; дни открытых дверей; консультации специалистов; прием заведующим детским садом; информационные стенды.
- 2.4.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.5. Заказчик обязан:

- 2.5.1. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником детского сада, выписки из медицинской документации при наличии отклонений в состоянии здоровья, заключения после проведения дополнительных обследований, индивидуальные программы реабилитации, выполнять требования Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и других нормативных актов в сфере охраны жизни и здоровья детей, а также обеспечивать регулярное посещение Воспитанником детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.5.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам детского сада, другим воспитанникам.
- 2.5.3. Информировать администрацию детского сада о предстоящем отсутствии ребенка по болезни не позднее 09 часов первого дня отсутствия. После перенесенного заболевания предоставить медицинское заключение (медицинскую справку).
- 2.5.4. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада ребенком в период его заболевания.

- 2.5.5. Заблаговременно информировать заведующего детским садом о предстоящем отсутствии ребенка по иным, кроме болезни, причинам по телефону _____ или письменно.
- 2.5.6. Предварительно сообщать администрации детского сада о предстоящем выходе ребенка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.
- 2.5.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду в размере и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.
- 2.5.8. Соблюдать режим работы детского сада, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Если у Родителя (законного представителя) нет возможности передать ребенка в детский сад или забрать его из детского сада лично, сделать это имеет право иное лицо не моложе 18 лет при наличии письменного заявления Родителя (законного представителя) с обязательным предварительным уведомлением воспитателя и заведующего детским садом.
- 2.5.9. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, соответствующей требованиям безопасности.
- 2.5.10. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям развития, воспитания и оздоровления ребенка, посещать родительские собрания, заботиться о здоровье ребенка, а также о его физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
- 2.5.11. В случае изменения: фамилии, имени, отчества или места регистрации ребенка, а также места работы родителей, фамилии, паспортных данных, места регистрации родителей или лиц их заменяющих, банковских реквизитов, письменно информировать об этом Исполнителя в течение 10 дней, следующих за днем наступления указанных изменений.
- 2.5.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Оплата за присмотр и уход за воспитанником производится одним из следующих способов:
- 3.1.1. на расчетные счета Исполнителя;
- 3.1.2. в почтовых отделениях ФГУП «Почта России»;
- 3.1.3. посредством удержания из заработной платы Заказчика при наличии соответствующего договора между работодателем Заказчика и Исполнителем.
- 3.1.4. за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Оплата за услуги способами, указанными в пп.3.1.1 - 3.1.3, производится не позднее 30 числа текущего месяца посещения на основании предварительной выписки из табеля по количеству плановых посещений. Окончательный расчет производится по фактическому табелю посещений. Излишне уплаченные суммы за текущий месяц учитываются при расчетах в будущих периодах. Заказчик должен предоставить в детский сад подтверждающие документы об оплате услуги. По результатам оказания услуги акт сдачи-приемки услуг между Сторонами не составляется. Стороны признают, что документом, подтверждающим факт оказания услуги, является фактический табель учета посещений за отчетный месяц.
- 3.3. В случае оплаты за присмотр и уход третьими лицами (не Заказчиком) для правильной обработки информации (идентификации) обязательно указание данных Воспитанника (лицевой счет, ФИО) в назначении платежа.
- 3.4. При непосещении Воспитанником детского сада без уважительной причины и по семейным обстоятельствам плата с Заказчика взимается в размере 100 % от установленного тарифа родительской платы.
- 3.5. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему договору, устанавливается учредителями АН ДОО «Алмазик» и определяется в размере: _____ рублей за день посещения ребенком детского сада, _____ рублей за день непосещения ребенком без уважительной причины (согласно Положению о взимании родительской платы за присмотр и уход в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик»).
- 3.6. Стоимость услуг Исполнителя может быть изменена в одностороннем порядке Исполнителем на основании решения учредителей АН ДОО «Алмазик». Стоимость услуг изменяется с момента, указанного в протоколе общего собрания учредителей АН ДОО «Алмазик».
- 3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты зачисления Воспитанника в детский сад и действует до отчисления Воспитанника из детского сада.
- 4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и АН ДОО «Алмазик», в том числе при ликвидации организации или филиала.

4.4. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон осуществляется путем уведомления другой стороны об этом в письменной форме в срок не менее, чем за 14 календарных дней до даты расторжения.

4.5. Договор может быть прекращен досрочно по инициативе Исполнителя в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, выразившихся в длительном (более 1 месяца) необеспечении регулярного посещения детского сада Воспитанником без предоставления сведений и документов об уважительности отсутствия Воспитанника и наличии дебиторской задолженности.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В группах общеразвивающей и оздоровительной направленности ввиду отсутствия специалистов и условий в детском саду Исполнитель не предоставляет квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

5.2. Заказчику запрещается оставлять Воспитаннику в детском саду мобильный телефон и иные электронные устройства, ювелирные изделия и бижутерию, травмоопасные игрушки и предметы. Исполнитель не несет материальной ответственности за утерю Воспитанником ценных вещей.

5.3. Заказчику запрещается приходить в детский сад в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Воспитанник передается в Комиссию по делам несовершеннолетних если:

- в детский сад за Воспитанником пришли лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- воспитанник оставлен в детском саду по окончании времени работы детского сада.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. В установленном законодательством РФ порядке детский сад несет ответственность за невыполнение функций, определенных Положением о детском саде – филиале АН ДОО «Алмазик».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой передается Заказчику.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик»

Юридический адрес: РС (Я), 678174, г. Мирный, ул. Ленина, д. 14 «А»

Почтовый адрес: РС (Я), 678174, г. Мирный, ул. Ленина, д. 14 «А»

Телефон / Факс: 841136-4-25-27

Расчетный счет № 40703810476030000071

в Якутском отделении

№8603 Байкальского банка ПАО

«Сбербанк России»

кор/счет 30101810400000000609

БИК 049805609, ИНН 1433025906

КПП 143301001

Заказчик:

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____

_____ (дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

_____ (место жительства)

тел. мобильный _____

тел. служебный _____

Расчетный счет № _____

в _____

кор/счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

_____ Т.С. Павлова

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом АН ДОО «Алмазик», Положением о детском саде детский сад № ____ «_____» – филиале ознакомлен

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

С лицензией на осуществление медицинской деятельности ознакомлен

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

