

**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполнительный директор АН ДОО «Алмазик»

Е.Е. Балахонский

2016 г.



**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**детских садов – филиалов АН ДОО «Алмазик»**  
*с одиннадцатичасовым режимом пребывания*

г. Мирный  
Республика Саха (Якутия)  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детских садов – филиалов Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» (далее – АН ДОО «Алмазик») с **одиннадцатичасовым режимом пребывания** разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и другими локальными актами АН ДОО «Алмазик».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик» с **одиннадцатичасовым режимом пребывания**, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе АН ДОО «Алмазик», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. АН ДОО «Алмазик» имеет в своем составе следующие 13 филиалов с **одиннадцатичасовым режимом пребывания** воспитанников:

- 1) Детский сад № 1 «Оленёнок»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, д. 8 «А».
- 2) Детский сад № 2 «Сардаана»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Московская, д. 6 «А».
- 3) Детский сад № 3 «Золотой ключик»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, Молодежный переулок, д. 4.
- 4) Детский сад № 4 «Лукоморье»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Солдатова, д. 2/2.
- 5) Детский сад № 11 «Теремок»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Советская, д. 16.
- 6) Детский сад № 13 «Карлсон»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, д. 9.
- 7) Детский сад № 14 «Медвежонок»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Советская, д. 17, корпус «Б».
- 8) Детский сад № 16 «Туллукчаан»: 678183, Республика Саха (Якутия), с. Арылах, ул. Центральная, д. 51 «А».
- 9) Детский сад № 52 «Крепыш»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, д. 9 «А».
- 10) Детский сад № 54 «Белоснежка»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. 40 лет Октября, д. 5.
- 11) Детский сад № 55 «Сулусчаан»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Московская, д. 15/1.
- 12) Детский сад «Белочка»: 678144, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина, д. 66 «А».
- 13) Детский сад «Золотой ключик»: 678144, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 18.

1.4. Настоящие Правила утверждаются исполнительным директором АН ДОО «Алмазик» на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При зачислении воспитанников заведующие детскими садами – филиалами АН ДОО «Алмазик» обязаны ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик», а также на официальном сайте АН ДОО «Алмазик» в сети Интернет.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы детских садов – филиалов АН ДОО «Алмазик» (далее – детские сады) и длительность пребывания в них воспитанников определяется Уставом АН ДОО «Алмазик».

2.2. Детский сад № 1 «Олененок»; детский сад № 2 «Сардаана»; детский сад № 3 «Золотой ключик»; детский сад № 4 «Лукоморье»; детский сад № 11 «Теремок»; детский сад № 13 «Карлсон»; детский сад № 14 «Медвежонок»; детский сад № 16 «Туллукчаан»; детский сад № 52 «Крепыш»; детский сад № 54 «Белоснежка»; детский сад № 55 «Сулусчаан»; детский сад «Белочка»; детский сад «Золотой ключик» работают с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.3. Максимальная длительность пребывания воспитанников в детском саду – 11 часов.

2.4. Группы детских садов функционируют в режиме пятидневной рабочей недели и работают в соответствии с утвержденным режимом пребывания в холодный период и летний период, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима пребывания в детских садах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.7. Прием детей в детские сады осуществляется с 7 часов 30 минут до 8 часов 30 минут. Своевременный приход воспитанников в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детских садов до 18 часов 30 минут.

2.9. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в детский сад не позднее 8 часов 30 минут.

2.10. Администрация детских садов – филиалов АН ДОО «Алмазик» имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в детские сады – филиалы АН ДОО «Алмазик» осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детские сады не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в детские сады здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в их состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить врачу-педиатру детского сада соответствующее медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны предварительно письменно информировать заведующего детским садом о предстоящем отсутствии ребенка по иным, кроме болезни, причинам и сообщать администрации детского сада о предстоящем выходе ребенка после отпуска или болезни не позднее 16 часов 30 минут дня, предшествующего дню выхода для своевременной постановки на питание.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), может быть принят в детский сад только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия и предоставить копии подтверждающих документов.

3.8. В детских садах родителям (законным представителям) и воспитателям запрещается давать воспитанникам какие-либо лекарства, а также не допускается самостоятельный приём лекарственных средств воспитанниками. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при особом состоянии здоровья), то родители (законные представители) могут решить данный вопрос в индивидуальном порядке с врачом-педиатром детского сада после предоставления соответствующих документов. В таком случае может быть организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны или не соответствуют времени года, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, кеды на мягкой подошве) – для мероприятий по физическому развитию детей; чешки – для занятий по музыкальному развитию, а также головной убор в теплый период года.

4.5. Порядок в специально оборудованных в приёмной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется маркировать детские вещи.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны соблюдать режим работы детского сада, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Если у родителя (законного представителя) нет возможности передать ребенка в детский сад или забрать его из детского сада лично, сделать это имеет право иное лицо не моложе 18 лет при наличии доверенности, заверенной нотариусом либо по месту работы родителя (законного представителя), и письменного заявления родителя (законного представителя) с обязательным предварительным уведомлением воспитателя или заведующего детским садом.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детских садов без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в детские сады жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, торты, пирожные, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях детских садов.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории детских садов.

5.11. Запрещается въезд на территорию детских садов на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детских садов.

## **6. Организация питания**

6.1. Детские сады обеспечивают пятиразовое гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на каждый детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в детских садах осуществляется в соответствии с утвержденным примерным двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

6.4. Меню в детских садах составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и размещается на информационных стендах в приемных групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего детским садом, бракеражную комиссию.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами детских садов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детских садов отмены данного режимного момента.

7.3. Администрация детских садов оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги детских садов обязаны формировать у воспитанников понимание о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. По согласованию с воспитателем воспитанникам разрешается приносить в детские сады личные игрушки только в том случае, если они соответствуют п.6.10. СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детских садах (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, необходимо предварительно обсудить с воспитателем группы и заведующим детским садом.

## **8. Права воспитанников детских садов**

8.1. Детские сады реализуют право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии условий в детском саду);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детских садах основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в детских садах объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой – в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг – в установленном порядке.

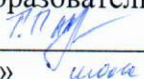
## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

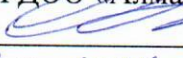
- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детских садов не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детских садов не допускается.
- 9.3. Дисциплина в детских садах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников детских садов за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в форме вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

## 10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация детских садов обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детских садов в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации обсуждается только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детских садов, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 10.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не поможет решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или старшему воспитателю.

## СОГЛАСОВАНО:

Зам. исполнительного директора  
АН ДОО «Алмазик»  
по образовательной работе  
 Т.С. Павлова  
«13» июня 2016 г.

Начальника юридического отдела  
АН ДОО «Алмазик»  
 О.И. Маньшин  
«13» июня 2016 г.

Главный врач  
АН ДОО «Алмазик»  
 Н.В. Франк  
«13» июня 2016 г.