СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Детского сада № 17 «Колокольчик» - филиала АН ДОО «Алмазик» Протокол № 1/20 2 f г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий д/с № 17 «Колокольчик»

«колокольчик» О.В.Позднякова

« 30» 08 2021 г.

годовой план

детского сада № 17 «Колокольчик» - филиала АН ДОО «Алмазик» на 2021-2022 учебный год.

пос. Алмазный 2021 – 2022 уч.г.

Содержание плана работы

Годовые задачи4	стр
Состав групп/ социальный паспорт семьи5	стр
Ежемесячный план работы6	_

1. Работа с кадрами 1.1. Инструктажи. Охрана труда

- 1.2. Производственные собрания
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации
- 1.4. Подготовка к аттестации
- 1.5. Работа с молодыми специалистами
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом

2.Работа с воспитанниками

- 2.1. Корректировка календарных планов
- 2.2. Тренировки по технике безопасности
- 2.3. Контроль по технике пожарной безопасности
- 2.4. Тематические мероприятия
- 2.5. Заседание ППК
- 2.6.Проведение мониторинга
- 2.7. Анализ адаптации воспитанников
- 2.8. Фоторепортаж «Вот каким было наше лето»

3. Работа с педагогами

- 3.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам
- 3.2. Консультации для воспитателей
- 3.3. Изучение передового педагогического опыта работы
- 3.4. Психолого-педагогические беседы
- 3.5. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества
- 3.6. Музыкальные развлечения, праздники
- 3.7. Физкультурные развлечения, праздники
- 3.8.Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации старшей медицинской сестры, врача
- 3.9. Контроль, руководство
- 3.10. Консультации логопеда

4. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 4.1. Азбука для родителей консультации специалистов (логопеда, старшей медсестры, педагогов)
- 4.2. Родительские собрания (дистанционно)
- 4.3.Индивидуальная работа с родителями

5. Работа с нормативной и методической документацией

- 5.1.Обеспечение методической литературой, пособиями
- 5.2. Производственные совещания
- 5.3. Размещение информации на сайте

6. Административно-хозяйственная работа

- 6.1.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)
- 6.2. Материально-техническое обеспечение
- 6.3. Контроль за организацией диетического питания по состоянию здоровья
- 6.4. Оперативные совещания администрации

7. Контроль и оценка деятельности

- 7.1.Условия жизнедеятельности 7.2.Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3.Фронтальная проверка (плановая проверка)

Педсоветы	24 стп
План ПДД	
План ОБЖ	
План музыкальных праздников и развлечений	
План физкультурных праздников и развлечений	33 стр
План оздоровительных и профилактических мероприятий	35 стр
План взаимодействия детского сада №17 «Колокольчик с социумом	38 стр
План совместных мероприятий детского сада и МБОУ СОШ №4	

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

на 2021-2022 учебный год.

- 1.Оптимизировать взаимодействие детского сада и семьи по вопросам познавательного развития детей.
- 2. Развивать познавательную активность воспитанников посредством использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности.

Состав групп

Возрастной состав группы	Название групп	Количеств о детей	Гендерн	ый состав
			Девочки	Мальчики
Группа раннего возраста с 1 до 3 лет	Солнышко	6 детей	3	3
Разновозрастная группа с 3 до 5лет	Непоседы	20 детей	11	9
Старшая группа с 5 до 6 лет	№4 Ромашка	18 детей	12	6
Подготовительная группа с 6 до 8 лет	№1 Сказка	20 детей	7	13
ИТОГО:		64	33	31

Социальный портрет семей воспитанников

Количество групп	Количество детей /%		Количество /%
4	64/100%	Полных семей	57 /89%
		Неполных семей	7/ 11%
		Семьи, имеющие	0 / 0%
		опекаемых детей	
		Многодетные	15/ 23%
		семьи	
Из них девочек	33/51,5%		
Из них мальчиков	31 /48,5%		

Место проживания: пос. Алмазный – 100%

Ежемесячный план работы

Сентябрь 2021г.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья	Заведующий	
детей, ТБ и ПБ.		
1.2. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	
«Правила внутреннего трудового распорядка»		
1.3.Административное совещание при	Заведующий	
заведующей.	Ст. воспитатель	
- организация работы детского сада в 2021/2022		
учебном году;		
- анализ маркировки и подбора мебели в		
группах;		
- план работы на октябрь месяц;	D	
1.4. Оформление информационных стендов в	Воспитатели	
коридорах и группах	C	
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим	Ст. медсестра	
персоналом «Должностные инструкции»		
2. Работа с воспитанникам	**	
2.1. Проведение мониторинга	Воспитатели	
2.1. Проведение мониторинга	Боспитатели	
2.2. Корректировка календарных планов	Ст. воспитатель	
2.3. Анализ адаптации воспитанников в	Ст. воспитатель	
группах раннего возраста к условиям детского	Воспитатели	
сада		
2.4. Тематическое мероприятие «День знаний»	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
2.5.Вернисаж «Краски осени»	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
3. Работа с педагогами		
3.1. Индивидуальные консультации по	Ст. воспитатель	
запросам педагогов	D	
3.2. Проведение мониторинга. Оформление	Воспитатели	
индивидуальных карт развития детей		
3.3. Организация работы в адаптационный		
период в ясельной группе.		

3.4. Согласование тем по самообразованию Ст. воспитатель Воспитатели 3.5. Составление плана работы по аттестации Ст. воспитатель Воспитатель Воспитатели 4. Работа с родителями Заведующий Воспитатели	
3.5. Составление плана работы по аттестации Ст. воспитатель Воспитатели 4. Работа с родителями 4.1. Проведение групповых родительских Заведующий	
Воспитатели 4. Работа с родителями 4.1. Проведение групповых родительских Заведующий	
4. Работа с родителями 4.1. Проведение групповых родительских Заведующий	
4.1. Проведение групповых родительских Заведующий	
4.1. Проведение групповых родительских Заведующий	
Группа раннего возраста «Адаптация детей к	
детскому саду»	
Разновозрастная группа «Возрастные	
особенности детей 3 - 5 лет»	
Старшая группа «Возрастные особенности	
∂ emeй $5-6$ лет»	
Подготовительная группа «Возрастные	
особенности детей 6 - 8 лет»	
3.1.Анкетирование родителей «Давайте Воспитатели	
познакомимся»	
4.3. Заключение договоров с родителями Заведующий	
Воспитатели	
4.4. Индивидуальные беседы, консультации с Заведующий	
родителями вновь поступивших детей Ст. медсестра	
Воспитатели	
4.5. Анализ семей по социальным группам Ст. воспитатель	
Воспитатели	
5. Работа с нормативными и методическими документами	
5.1 Обеспечение методической литературой, Заведующий	
пособиями.	
5.2. Работа с документами СОП Заведующий	
5.3. Разработка локальных и нормативных Заведующий	
актов.	
Заполнение договоров с вновь прибывшими	
родителями	
5.4. Работа с АИС «Сетевой город» Ст. воспитатель	
5.5. Размещение информации на сайте АН ДОО Ст. воспитатель	
«Алмазик»	
6. Административно-хозяйственная работа	
6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Работа по благоустройству территории. Заведующий	
6.1. Работа по благоустройству территории. Заведующий	
6.1. Работа по благоустройству территории. Заведующий 6.2. Обеспечение методической литературой, Ст. воспитатель	
6.1. Работа по благоустройству территории. Заведующий 6.2. Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном Завхоз	
6.1. Работа по благоустройству территории. 3аведующий 6.2. Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ООП детского сада.	
6.1. Работа по благоустройству территории. 6.2. Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ООП детского сада. 6.3. Формирование заявок по укреплению Заведующий	
6.1. Работа по благоустройству территории. 3аведующий 6.2. Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ООП детского сада.	

6.4. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
7. Контроль и оценка деятельн	ости
7.1. Условия жизнедеятельности	Заведующий
-Анализ готовности групп детского сада к	Ст. воспитатель
новому учебному году»	Ст. медсестра
- Подбор и маркировка мебели в группах на	
основании требований СанПиН	
7.2. Ограничительные меры по профилактике	Заведующий
короновируса (уборка, дезинфекция)	Ст. воспитатель
- Соблюдение масочного режима	Ст. медсестра
- Организация и проведение закаливающих	
процедур	
7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка)	Заведующий
-Состояние документации в группах	Ст. воспитатель
-Организация и проведение работы во 2-й дня	Ст. медсестра

Октябрь 2021 г.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
энд долгоныности		выполнении
1. Работа с кадрам	И	
1.1. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:	Завхоз	
- подготовка групп детского сада к зиме;	Ст. медсестра	
- план работы на ноябрь, корректировка;	Ст. воспитатель	
- ОТ – результаты обследования здания,		
помещений		
- прочие вопросы.		
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий	
Прачечная, электромашины	Завхоз	
1.3. ТБ на кухне, работа с	Заведующий	
электроприборами. Прачечная,	Завхоз	
электромашины		
2.8.6		
2. Работа с воспитанни		
2.1. Заседание ППк	Ст. воспитатель	
2.2.Контроль по технике безопасности в	Ст. воспитатель	
группах		
2.3. Учебно-тренировочное занятие по	Заведующий	
отработке эвакуации при возникновении	Завхоз	
пожара	Ст. воспитатель	
2.4. «День яблока»	Воспитатели	
2.70		
3.Работа с педагога	<u>ми</u> 8	

2.1. Консультации для воспитателей:	
«Современные проблемы взаимодействия	Ст. воспитатель
детского сада и семьи»	
2.2. Составление планов работы	Ст. воспитатель
воспитателей по самообразованию	Воспитатели
2.3.Индивидуальная работа с педагогами,	Ст. воспитатель
проходящими аттестацию в 2021-2022	210 20 211112012012
учебном году.	
2.4. Организация творческой выставки	Ст. воспитатель
«Волшебница-осень»	Воспитатели
,	
4. Работа с родителя	ми
4.1. Общее родительское собрание:	Заведующий
1. Ознакомление родителей с планом	Ст. медсестра
работы коллектива детского сада на	Ст. воспитатель
текущий учебный год.	
2. «Воспитываем вместе» (Создание	
условий для сотрудничества).	
3.Особенности адаптационного периода в	
детском саду.	
4. Выборы и утверждение состава	
родительского комитета детского сада.	
4.2. Встречи по заявкам родителей (КМЦ)	Администрация
	детского сада
4.3. Выставка портретов ко дню матери	Воспитатели
«Мамочка моя»	
5. Работа с нормативными и методиче	скими документами
5.1. Работа по составлению локальных актов	Заведующий
и нормативных документов	
5.2. Проверка документации. Табеля	Ст. воспитатель
посещаемости сведения о детях и родителях.	
5.3. Работа с АИС «Сетевой город»	Ст. воспитатель
6. Административно-хозяйство	енная работа
6.1. Составление графика отпусков.	Заведующий
6.2. Инвентаризация в детском саду	Завхоз
6.3. Оформление заявки на методическую	Заведующий
литературу и игрушки	Ст. воспитатель
6.4. Проверка освещения, работа по	Завхоз
дополнительному освещению детского сада	
7. Контроль и оценка деято	ельности
7.1. Условия жизнедеятельности	Заведующий
-Проверка РППС	Ст. медсестра

- Посещение занятий в старшей,	Ст. воспитатель
подготовительной к школе групп	
7.2. Ограничительные меры по	Заведующий
профилактике короновируса (уборка,	Ст. медсестра
дезинфекция)	Ст. воспитатель
- Соблюдение качества проведения	
генеральных уборок.	
7.3. Фронтальная проверка (плановая	Заведующий
проверка)	Ст. медсестра
- Проверка освещения, работа по	Завхоз
дополнительному освещению детского сада	
- Правильность и своевременность ведения	
документации на пищеблоке, у завхоза	

Ноябрь 2021 г.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
		выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:	Завхоз	
- отчет об административно – хозяйственной	Ст. медсестра	
работе за 1 квартал;	Ст. воспитатель	
- профилактика травматизма;		
- план работы на следующий месяц,		
корректировка;		
1.2. Обсуждение действий персонала в ЧС.	Заведующий	
1.3. Инструктаж об охране жизни и здоровья	Заведующий	
детей в зимний период (гололёд)	Завхоз	
1.4. Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель	
1.5. Соблюдение правил внутреннего	Заведующий	
распорядка.	·	
1.6. Привлечение студентов 2 и 4 курса МРТК	Заведующий	
г. Мирного к педагогической деятельности	Ст. воспитатель	
(производственная практика)		
2. Работа с воспитанника	ми	
2.1. Провести тренировку по пожарной	Заведующий	
безопасности	Ст. воспитатель	
2.2. Корректировка календарного плана	Ст. воспитатель	
воспитательной работы, изучение блока		
научно-исследовательских мероприятий		
2.3. Заседание ППК	Ст. воспитатель	
2.4. Поздравим мамочек стихами	Воспитатели	

2 D.C.		
3. Работа с педагогами		
3.1 Консультация для педагогов	Ст. воспитатель:	
«Дистанционные средства и формы		
взаимодействия с родителями»	C	
3.2.Педагогический совет №2.	Ст. воспитатель	
(Совершенствовать формы взаимодействия с		
семьями воспитанников через дистанционные		
средства и формы работы» В период пандемии проводится дистанционно с		
использованием платформы zoom		
3.3. Учебно-тренировочное занятие по	Заведующий	
отработке эвакуации при возникновении	Завхоз	
пожара	Ст. воспитатель	
3.4. Оформление выставки детских рисунков	Воспитатели	
«Невыдуманные истории»		
4. Работа с родителями	I	
4.1. Встречи по заявкам родителей (КМЦ)	Администрация	
	детского сада	
4.2. Обзор новой методической литературы и	Ст. воспитатель	
статей из журналов.		
4.3. Консультации:	Ст. воспитатель	
- «Зачем нам детский сад: 7 причин»	Воспитатели	
(ранний возраст)		
- «Ребенок у экрана» (младший, средний		
возраст)		
- «Как приучить ребенка к порядку»,		
«Ошибки, которые нельзя совершать»		
(старший, подготовительный);		
- Консультации по запросам родителей (все		
группы).		
5. Работа с нормативными и методическ	сими документами	
5.1. Размещение информации на сайте	Ст. воспитатель	
5.2. Изучение и обсуждение в период	Ст. воспитатель	
подготовки к педсовету аналитических		
материалов.		
5.3. Работа с документацией ППК	Заведующий	
	Ст. воспитатель	
5.4. Проверка календарных планов	Ст. воспитатель	
6. Административно-хозяйствен	ная работа	

# F	6.1. Подготовка к оформлению детского сада к	Ст. воспитатель
	Новому году	Воспитатели
	6.2. Проверка освещения, работа по	Завхоз
	дополнительному освещению детского сада	
	6.3. Соблюдение плана профилактических	Ст. медсестра
	мероприятий по ОРЗ и гриппу	
	6.4. Работа с документацией	Заведующий
A A seem A		
	7. Контроль и оценка деятель	ности
	7.1. Условия жизнедеятельности	Ст. воспитатель
	-Анализ предметно – развивающей среды в	Ст. медсестра
	группе (компетентность воспитателя при ее	
	создании, содержание)	
	- Соблюдение режима дня	
	7.2. Ограничительные меры по профилактике	Ст. медсестра
	короновируса (уборка, дезинфекция)	
	-Проведение ежедневных утренних фильтров	
	- Правила обработки посуды, проветривание и	
	т.д.	
L	-соблюдение масочного режима	
	7.3. Фронтальная проверка (плановая	Заведующий
	проверка)	Ст. медсестра
	-Санитарное состояние пищеблока и	
	прачечной	
	-Проверка соблюдения инструктажей по ТБ	
	сотрудниками детского сада	
	-Соблюдение плана профилактических	
	мероприятий по ОРВИ и гриппу	
L		

Декабрь 2021г.

Zenaopa		
Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
		выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Анализ заболеваемости за II полугодие и	Ст. медсестра	
за 2021г.		
1.2. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:	Ст. воспитатель	
- инструктаж внеплановый по ТБ, ПБ, охране		
жизни и здоровья детей в связи с проведением		
новогодних утренников		
- подготовка к новогодним праздникам;		
- утверждение графиков проведения		
новогодних утренников;		

- план работы на месяц		
2. D. C		
2. Работа с воспитанник		
2.1. Контроль по технике пожарной безопасности	Ст. воспитатель	
2.2. Тематическое занятие «Формы работы по	Ст. воспитатель	
познавательному развитию детей»		
2.3. Выставка детских рисунков «Зимняя	Ст. воспитатель	
сказка».	Воспитатели	
2.4 Hapyrë par	Ст. по отнитото н	
2.4. Новый год	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Боспитатели	
	<u> </u>	
3. Работа с педагогам	и	
3.1. Обсуждение сценарии новогодних	Ст. воспитатель	
утренников и организация работы по их	Воспитатели	
подготовке и проведению		
3.2. Консультация для педагогов	Ст. медсестра	
«Профилактика простудных заболеваний у		
детей в зимний период»		
3.3. Консультация «Особенности	Ст. воспитатель	
использования интерактивного оборудования		
в образовательной деятельности детского		
сада» 3.4. Консультация на стендах «Организация и	Ст. воспитатель	
проведение утренников в детском саду».	C1. BOCHMI a ICJB	
проведение утренников в детеком саду».		
4. Работа с родителям		
4.1.Проведение групповых родительских	Ст. воспитатель	
собраний:	Воспитатели	
- о новогодних утренниках;		
- о соблюдении правил пожарной безопасности дома;		
- о правилах поведения во время утренников	B	
(В период пандемии проводится дистанционно		
использованием платформы ватцап)		
4.1. Проведение групповых родительских	Ст. воспитатель	
собраний в дистанционном формате,	Воспитатели	
используя мессенджеры:		
- о новогодних утренниках;		
- о соблюдении правил пожарной		
безопасности дома;		

- о правилах поведения во время утренников.	7	
4.2. Выставка совместных работ «Новогодняя	Воспитатели	
игрушка»		
4.3. Консультация «Организация и проведение	Ст. Воспитатель	
утренников в детском саду».		
5. Работа с нормативными и методическ	сими документами	
5.1. Проверка календарных планов	Ст. Воспитатель	
5.2. Работа с документацией	Заведующий	
5.3. Корректировка годового плана	Ст. воспитатель	
5.4. Работа с АИС «Сетевой город»	Ст. воспитатель	
6. Административно-хозяйствен	ная работа	
6.1. Оформление помещений детского сада к	Заведующий	
Новогодним мероприятиям, эстетика	Ст. воспитатель	
оформления помещений	Творческая группа	
6.2. Оценка состояния материалов к Новому	Заведующий	
году (состояние электрогирлянд, новогодних	Завхоз	
украшений, ёлки)		
6.3. Соблюдение сотрудниками ОТ и ТБ в	Заведующий	
группах, на пищеблоке, в прачечной	Завхоз	
7. Контроль и оценка деятел	ьности	
7.1. Условия жизнедеятельности	Заведующий	
-Организация и проведение работы во 2-й дня	Ст. медсестра	
-Организация и проведение утренней	Ст. воспитатель	
гимнастики		
7.2. Ограничительные меры по профилактике	Заведующий	
короновируса (уборка, дезинфекция)	Ст. медсестра	
-Соблюдение санэпидемического режима на	_	
пищеблоке и группах детского сада		
- Влажная уборка с использованием		
антисептических препаратов		
7.3. Фронтальная проверка (плановая	Заведующий	
проверка)	Ст. медсестра	
- Контроль по исправлению замечаний по	Ст. воспитатель	
производственному контролю		
-Соблюдение санитарно-гигиенических		
требований при производстве пищи на		
пищеблоке		

Январь 2022 г.		
Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ охране жизни и	Заведующий	
здоровья в зимний период	заведующий	
1.2. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:		
- по итогам проверки OT в декабре;		
- план работы на февраль		
1.3. Отчет работы за 2021 год	Заведующий	
1.4.Отчеты по самообразованию педагогов	Ст. воспитатель	
Привлечение студентов 3 курса МРТК	Заведующий	
г. Мирного к педагогической деятельности	Ст. воспитатель	
(производственная практика)		
2. Работа с воспитанникам		
2.1. Тренировочное занятие по ОБЖ	Заведующий	
	Ст. медсестра	
	Завхоз	
	Ст. воспитатель	
2.2 П	Воспитатели	
2.2. «Праздник настоящих друзей» -	Ст. воспитатель	
развлечение	Воспитатели	
2.3. Организация и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ст. воспитатель Воспитатели	
3. Работа с педагогами	Воспитатели	
3.1. Учебно-тренировочное занятие по ОБЖ	Заведующий	
3.1. 7 Teorio Tpeninpono inoe sanathe no obak	Ст. воспитатель	
	Ст. медсестра	
	Завхоз	
	Воспитатели	
3.2. Консультация ««Интерактивные средства	Ст. воспитатель	
образования в детском саду»		
3.3. Консультация: «Формирование основ	Ст. медсестра	
здорового образа жизни»		
4.1.Обсуждение вопросов готовности детей к		
школе с участием родителей, учителей и		
воспитателей.		
4.2. Консультации по вопросам (КМЦ)	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями	Ст. военитотон	
3.1. Консультации: - Консультация «Как подготовиться к школе?»	Ст. воспитатель Воспитатели	
- «Как научить ребенка здороваться»,	DOCHMEATCH	
мкак паучить ресепка эдороваться»,		

«Детская агрессия» (младший);		
«детская агрессия» (младшии), - «Первая помощь при обморожениях»		
- «Первая помощь при ооморожениях» - Консультации по запросам родителей (все		
группы).	Волитетани дети и	
3.3. Оформление выставки детских рисунков	Воспитатели, дети и	
«Зима-кружевница»	родители всех	
	групп.	
5. Работа с нормативными и методическ	ими документами	
5.1. Размещение информации на сайте	Ст. воспитатель	
5.2. Работа с документацией СОП	Заведующий	
5.3. Работа с АИС «Сетевой город»	Ст. воспитатель	
5.4. Подготовка к заседанию ППк:	Ст. воспитатель	
- оформление документации ППк	Воспитатели	
- подготовка представлений воспитателями		
результатов диагностических мероприятий		
6. Административно-хозяйствени	ная работа	
6.1. Ревизия электропроводки	Заведующий	
	Завхоз	
6.2. Ревизия продуктового склада.	Заведующий	
Контроль за закладкой продуктов и нормой	Ст. медсестра	
выдачи продуктов на пищеблоке	Завхоз	
7. Контроль и оценка деятелі	ьности	
7.1.Контоль жизнедеятельности	Заведующий	
- Контроль за соблюдением ТБ в	Ст. медсестра	
физкультурном зале	Завхоз	
- Оценка условий, созданных в группах	Ст. воспитатель	
по профилактике безопасного поведения		
детей дошкольного возраста		
7.2. Ограничительные меры по профилактике		
короновируса (уборка, дезинфекция)		
7.3. Фронтальная проверка (плановая	Заведующий	
проверка)	Ст. медсестра	
-Организация детского питания:	•	
-соответствие режима питания и условий		
приема пищи возрастным и гигиеническим		
требованиям		
- сроки и условия хранения продуктов		
- соответствие норм выдачи готовой		
продукции		
	·	

Февраль 2022г

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
		Быполисии
1. Работа с кадрами		
1.1. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:	Завхоз	
- информация по выполнению инструкций по	Ст. воспитатель	
охране жизни и здоровья детей;		
- план работы на март		
1.2. Повтор правил СанПиН. Требования к	Ст. медсестра	
санитарному содержанию помещений и		
дезинфекционные мероприятия		
1.3. Организация От и ТБ детей и сотрудников	Заведующий	
	Завхоз	
	Ст. воспитатель	
1.4. Индивидуальные консультации по	Ст. воспитатель	
запросам педагогов.		
1.5. Подготовка к расширенному медосмотру	Ст. медсестра	
воспитанников		
2. Работа с воспитанникам	и	
2.1. Заседание ППК	Заведующий	
	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
2.2. Выставка детских работ ««Мастерим и	Воспитатели групп	
рисуем вместе с папами»		
2.3. День зимних видов спорта в России -	Воспитатели	
занятие		
2.4. «Папа может все на свете» - спорт.	Воспитатели	
развлечение		
3. Работа с педагогами	T	
3.1. Развивающая дискуссия «Здоровье	Ст. медсестра	
педагога»		
3.2. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
4. Работа с родителями	T	
4.1. Выставка «Мастерим и рисуем вместе с	воспитатели	
папами»		
4.2. Консультация «Физкультурно-	Ст. воспитатель	
оздоровительные мероприятия в детском		
саду»		

5. Работа с нормативными и методическими документами 5.1. Проверка планов 5.2. Размещение информации на сайте 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел 6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка организации питания по СанПиН 3аведующий Ст. медеестра 6.2. Выполнение санэпидрежима 3аведующий Ст. медеестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в заведующий Ст. медеестра 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на пишеблоке	4.3. Общее собрание подготовительной		
5. Работа с нормативными и методическими документами 5.1. Проверка планов 5.2. Размещение информации на сайте 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел 6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка организации питания по СанПиН 6.2. Выполнение санэпидрежима 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	1		
5.1. Проверка планов Ст. воспитатель 5.2. Размещение информации на сайте Ст. воспитатель 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра 6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка организации питания по СанПиН Заведующий Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её ремонтом. Заведующий Завхоз 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. Заведующий Завхоз Ст. контроль жизнедеятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности - Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки Заведующий Завхоз Ст. воспитатель 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) Заведующий Ст. медсестра 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на Ст. медсестра	группы с представителем школы		
5.1. Проверка планов Ст. воспитатель 5.2. Размещение информации на сайте Ст. воспитатель 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра 6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка организации питания по СанПиН Заведующий Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её ремонтом. Заведующий Завхоз 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. Заведующий Завхоз Ст. контроль жизнедеятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности - Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки Заведующий Завхоз Ст. воспитатель 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) Заведующий Ст. медсестра 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на Ст. медсестра			
5.1. Проверка планов Ст. воспитатель 5.2. Размещение информации на сайте Ст. воспитатель 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра 6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка организации питания по СанПиН Заведующий Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её ремонтом. Заведующий Завхоз 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. Заведующий Завхоз Ст. контроль жизнедеятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности - Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки Заведующий Завхоз Ст. воспитатель 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) Заведующий Ст. медсестра 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на Ст. медсестра			
5.1. Проверка планов Ст. воспитатель 5.2. Размещение информации на сайте Ст. воспитатель 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра 6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка организации питания по СанПиН Заведующий Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её ремонтом. Заведующий Завхоз 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. Заведующий Завхоз Ст. контроль жизнедеятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности - Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки Заведующий Завхоз Ст. воспитатель 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) Заведующий Ст. медсестра 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на Ст. медсестра	5. Работа с нормативными и методически	іми документами	
Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра			
Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра	5.2. Размещение информации на сайте	Ст. воспитатель	
Ст. воспитатель		Заведующий	
Ст. медсестра 6. Административно-хозяйственная работа 6.1.Проверка организации питания по СанПиН Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её Завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности Завхоз Ст. воспитатель - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	дел		
6.1.Проверка организации питания по СанПиН Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности Заведующий Завхоз сада Ст. воспитатель - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
6.1.Проверка организации питания по СанПиН Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности Заведующий Завхоз сада Ст. воспитатель - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на		· *	
6.1.Проверка организации питания по СанПиН Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима Заведующий Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	6. Административно-хозяйственн	ая работа	
Ст. медсестра 6.2. Выполнение санэпидрежима 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
6.2. Выполнение санэпидрежима Ст. медсестра 3аведующий Ст. медсестра 3аведующий групповых ячейках и своевременным её завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности Контроль за уборкой территории детского сада Ст. воспитатель Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на		_	
Ст. медсестра 6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её завхоз ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности -Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	6.2. Выполнение санэпидрежима	•	
6.3 Контроль за сохранностью мебели в групповых ячейках и своевременным её ремонтом. Завхоз 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. Заведующий 7.1. Контроль и оценка деятельности -Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки Заведующий Завхоз Ст. воспитатель 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) Заведующий Ст. медсестра 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на Ст. медсестра	•		
групповых ячейках и своевременным её ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	6.3 Контроль за сохранностью мебели в	•	
ремонтом. 6.4. Совещание по ведению документации прихода и расхода продуктов. 7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на		_	
7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
7. Контроль и оценка деятельности 7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	6.4. Совещание по ведению документации	Заведующий	
7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	•	•	
7.1. Контроль жизнедеятельности -Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
-Контроль за уборкой территории детского сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	7. Контроль и оценка деятель	ности	
сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	7.1. Контроль жизнедеятельности	Заведующий	
сада - Организация и проведение прогулки 7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) - Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	1	Завхоз	
7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на		Ст. воспитатель	
7.2. Ограничительные меры по профилактике короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на	- Организация и проведение прогулки		
короновируса (уборка, дезинфекция) 7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) Ст. медсестра -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
7.3. Фронтальная проверка (плановая проверка) Ст. медсестра Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
проверка) Ст. медсестра -Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на		Заведующий	
-Контроль за соблюдением технологических карт и нормой выдачи продуктов на			
карт и нормой выдачи продуктов на			
	•		
	пищеблоке		

Март 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
		выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Ст. медсестра	
1.2. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:	Ст. медсестра	
- о соблюдении режима дня, организации		
прогулок, гимнастики пробуждения;		

/ [-	план работы на апрель	
(с обслуживающим персоналом по	
á l	проведению утренников	
4	выполнение правил внутреннего трудового	
	распорядка	
1	меноридка	
	2. Работа с воспитанникам	TAX
	2.1. Контроль по технике безопасности в	Ст. воспитатель
í	руппах	C1. BOCHMIAICHB
: -	2.2. Просмотр мультфильмов «Правила	Воспитатели
		Воспитатели
	цорожного движения 2.3. Масленица	Воспитатели
4	2.4. День доброты	Воспитатели
	3. работа с педагогами	C
	3.1. Педагогический совет №3. («Организация	Ст. воспитатель
	и эффективность работы по использованию	
	интерактивных средств обучения в детском	
•	саду»	0
8 1	3.2. Методический мост «Вопрос-ответ»	Ст. воспитатель:
í	Интерактивные технологии в образовательном	
2	процессе детского сада»	
	3.3. Организация праздника 8 Марта	Ст. воспитатель
	0.4.01	Воспитатели
	3.4. Оформление выставки «Самые лучшие	Воспитатели
I	цветы для мамы»	
	4 D.C.	
	4. Работа с родителями	D
	1.1.Индивидуальное консультирование по	Воспитатели
	вопросам воспитания	D
	4. 2. Выставка «Мастерим и рисуем вместе с	Воспитатели
í H	мамами»	Ст. манадатра
2	4.3. Результаты медицинского расширенного	Ст. медсестра
	профилактического осмотра. Рекомендации по	
	цальнейшему наблюдению за ребенком.	
	5 Deferre a versacionario de la companya del companya del companya de la companya	NAME TO AND TO A TO
	5. Работа с нормативными и методически	
	5.1. Изучение планов воспитателей по	Ст. воспитатель
(-	самообразованию	Ст. размитатата
á	5.2. Проверка календарных планов, оказание	Ст. воспитатель
	помощи воспитателям 5.2. Работа о компланта СОП	200000000000000000000000000000000000000
	5.3. Работа с документами СОП	Заведующий
F	5.4. Работа с АИС «Сетевой город»	Ст. воспитатель
	(A	
	6. Административно-хозяйственна	ая раоота
	б.1. Очистка крыши от снега	Завхоз

6.2. Анализ заболеваемости детей	Заведующий
	Ст. медсестра
6.3. Техническая ревизия игрового	Заведующий
оборудования	Завхоз
6.4. Приобретение медикаментов	Ст. медсестра
7. Контроль и оценка деятель	ности
7.1. Контроль жизнедеятельности	Ст. медсестра
- Выполнение режима закаливающих	Ст. воспитатель
мероприятий во всех возрастных группах	
7.2. Ограничительные меры по профилактике	
короновируса (уборка, дезинфекция)	
7.3. Фронтальная проверка (плановая	
проверка)	
-Тематическая проверка	Заведующий
«Организация и эффективность работы по	Ст. медсестра
использованию интерактивных средств	Ст. воспитатель
обучения в детском саду»	
-Контроль в организации диетического	
питания по состоянию здоровья	

Апрель 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
		выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по ОТ, Тб, ПБ	Заведующий	
1.2. Проверка администрацией и цехкомом	Заведующий	
ОТ и ТБ	Цехком	
1.3. Административно-хозяйственное	Заведующий	
совещание при заведующей:	Завхоз	
- «Забота об участке детского сада – дело	Коллектив	
всего коллектива		
-анализ организации детского питания за 1		
квартал 2021 года;		
-план работы на месяц		
-подготовка к выпускному балу		
1.4. Выполнение санэпидрежима	Ст. медсестра	
2. Работа с воспитанника	ами	
2.1.Контроль по технике безопасности в	Ст. воспитатель	
группах		
2.2. Оформление выставки на тему «День	Ст. воспитатель	
Победы»	Воспитатели	

2.3. День смеха	Воспитатели	
2.4. Космическое путешествие	Воспитатели	
3. Работа с педагогами		
3.1. Просмотр презентации на тему: «Детям о Ст. воспитатель:		
Великой Победе!»		
3.2. Консультация «Растим здоровых детей»»	Ст. воспитатель:	
3.3. Подготовка к выпускному празднику.		
Обсуждение сценария		
3.5. Оформление выставки Конкурс «Наши	Воспитатели	
смешные истории» (дети и родители)		
4. Работа с родителями	I	
4.1. Брифинг «Профилактика жестокого	Заведующий	
обращения в семье»	Ст. воспитатель	
4.2. Подготовка к выпускным вечерам.	Воспитатели	
Участие в них родителей	подготовительной	
	группы	
4.3. Общее родительское собрание: «Итоги	Администрация д/с,	
совместной работы за год» (В период пандемии	воспитатели	
проводится дистанционно с использованием		
платформы ватцап)		
14 F	D	
4.4. Групповые родительские собрания (В Воспитатели всех		
период пандемии проводится дистанционно с групп использованием платформы ватцап)		
5. Работа с нормативными и методическ	сими локументами	
5.1. Проверка планов	Ст. воспитатель	
5.2. Подготовка материала по отчётности за	Ст. воспитатель	
учебный год		
5.3. Размещение информации на сайте	Ст. воспитатель	
5.4. Работа с локальными актами и	Заведующий	
нормативными документами		
· ·	•	
6. Административно-хозяйствен	ная работа	
6.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз	
	Коллектив	
6.2. Работа с документацией	Заведующий	
_		
7. Контроль и оценка деятел	ьности	
7.1. Контроль жизнедеятельности	Заведующий	
-Посещение занятий в группах	Завхоз	
-Проверка календарных планов	Ст. воспитатель	
- Анализ наглядной информации для		
	4	

родителей в группах		*
- Контроль за сохранностью мебели в		NAME OF THE OWNER, OR THE OWNER, OWNE
групповых ячейках и своевременным ее		
ремонтом.		
7.2. Ограничительные меры по профилактике		
короновируса (уборка, дезинфекция)		200
7.3. Фронтальная проверка (плановая	Заведующий	2000
проверка)	Ст. медсестра	400
- Организация питания		

Май 2022г.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
1 D #		выполнении
1. Работа с кадрами		
1.1. Административное совещание при	Заведующий	
заведующей:	Ст. воспитатель	
- подготовка к переходу на летний режим		
работы;		
- инструктаж «Охрана жизни и здоровья		
детей в летний период»;		
- состояние работы по обеспечению		
безопасности, охраны жизни и здоровья		
детей.		
-план работы на месяц		
-анализ работы за 2021-2022 учебный год		
1.2. Отчеты по самообразованию педагогов	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
1.3. Составление годовых отчетов	Заведующий	
	Ст. воспитатель	
	Ст. медсестра	
1.4. Оформление индивидуальных карт	Воспитатели	
развития детей		
1.5. Озеленение участка детского сада	Завхоз: коллектив	
2. Работа с воспитанник	ами	
2.1. Заседание ППК	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
2.2. Анализ адаптации воспитанников	Ст. воспитатель	
	Воспитатели	
2.3. Проведение мониторинга	Ст. воспитатель	
<u> </u>	Воспитатели	
2.4. Оценка сформированности учебной	Ст. воспитатель	
готовности выпускников к школе	Воспитатели	
2.5. Подготовка и проведение праздника	Ст. воспитатель	
	22	

3. работа с педагогами 3.1. Подготовка и проведение педагогического совета №4 «Итоги работы за год и перспективы на следующий год» Ст. воспитатель 3.2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Ст. воспитатель
педагогического совета №4 «Итоги работы за год и перспективы на следующий год» 3.2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Ст. воспитатель
3.2. Подготовка к летнему оздоровительному Ст. воспитатель периоду.
22 H
3.3. Диагностика готовности детей к обучению в школе Воспитатели подготовительной к школе группы
3.4. Оформление выставки к Дню Победы Воспитатели
3.5. Организация выпуска детей в школу Творческая группа Воспитатели подготовительной группы
4. Работа с родителями
4.1. Общее родительское собрание Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.2. Анкетирование удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности, присмотра и ухода
4.3. Консультации: «Как организовать отдых Ст. Воспитатель детей летом»
5. Работа с нормативными и методическими документами
5.1. Проверка календарного плана Ст. воспитатель
5.2. Работа с локальными актами и Заведующий
нормативными документами Ст. воспитатель
5.3. Работа с документами СОП Заведующий
5.4. Работа с АИС «Сетевой город» Ст. воспитатель
5.5. Работа с документацией ППк Ст. воспитатель Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа
6.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года
6.2. Подача заявок на материалы для ремонтных работ Завхоз
6.3.Анализ сметы затрат Заведующий Завхоз
6.4. Благоустройство территории Заведующий

	Завхоз	
	Коллектив	
7. Контроль и оценка деятели	ьности	
7.1. Контроль жизнедеятельности	Ст. медсестра	
-Анализ детей по группам здоровья на конец	Ст. воспитатель	
учебного года	Воспитатели	
- Мониторинг качества дошкольного		
образования		
7.2. Ограничительные меры по профилактике		
короновируса (уборка, дезинфекция)		
7.3. Фронтальная проверка (плановая	Заведующий	
проверка)	Ст. воспитатель	
-Проверка готовности детского сада к летней	Ст. медсестра	
оздоровительной работе		

Педсовет №1 (установочный)
Планирование организации образовательной работы по реализации ООП ДО в 2020-2021 учебном году. (Август)

No	Вид деятельности	ответственный
1.	Подведение итогов летней оздоровительной работы	Заведующий д/с
		Ст. воспитатель
		Ст. медсестра
		Воспитатели
		Педагоги
	О внесении изменений в ООП детского сада.	
2.	Согласование к утверждению годового плана на 2020-2021	Заведующий
	учебный год	Ст. мед/сестра
		Ст. воспитатель
3.	Итоги смотра готовности детского сада к началу нового	Заведующий
	учебного года.	Ст. воспитатель
	Подготовка к педсовету:	
1.	Разработка годового плана образовательной работы на	Заведующий
	2020-2021 учебный год, расписания НОД, режима дня, плана реализации НОД.	Ст. воспитатель
2.	Составление анализа работы за летний оздоровительный период.	Ст. мед/сестра
3.	Внесение изменений в ООП детского сада. Оформление	Воспитатели
	документации в группах	
4.	Проведение антропометрии, маркировка мебели по	Ст. мед/сестра
	ростовым показателям детей.	
5.	Заявка на аттестацию педагогов, на курсы повышения	Заведующий
	квалификации.	Ст. воспитатель

6.	Смотр «Подготовка помещений детского сада к новому	Заведующий
	учебному году»	Ст. воспитатель
		Ст. мед/сестра
		Педагоги
7.	Организационная работа с педагогами по определению	Ст. воспитатель
	тематики самообразования;	Воспитатели

Педсовет №2

Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников через дистанционные средства и формы работы (ноябрь)

		1 /
No	Вид деятельности	ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Заведующий
2.	Представить обзор нормативных правовых актов, которые	Заведующий
	регулируют взаимодействие педагогов с родителями	
	воспитанников	
4.	Смоделировать типичные конфликтные ситуации с	Ст. воспитатель
	родителями и предложить оптимальные варианты их	Воспитатели
	решения	
5.	Обсудить с воспитателями необходимость создания	Ст. воспитатель
	единой педагогической основы взаимодействия с семьями	Воспитатели
	воспитанников для повышения качества дошкольного	
	образования.	
6.	Принятие решения педсовета	Заведующий
	Подготовка к педсовету:	
1.	Проанализировать результаты анкетирования воспитателей	Ст. воспитатель
	и родителей.	
2.	Выявить и обобщить знания воспитателей о формах	Ст. воспитатель
	взаимодействия с родителями, рассказать о современных	
	подходах.	
3.	Семинар- практикум «Как успешно провести родительское	Ст. воспитатель
	собрание»	Воспитатели
4.Я	Подбор методической литературы	Ст. воспитатель

Педсовет №3

«Организация и эффективность работы по использованию интерактивных средств обучения в детском саду» (март)

No	Вид деятельности	ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета №2	Заведующий
2.	Анализ работы воспитателя использованию интерактивных	Ст. воспитатель
	средств обучения в детском саду	
3.	Принятие решения педсовета	Заведующий
	Подготовка к педсовету:	
1.	Банк педагогических идей «Интерактивные игры»	Ст. воспитатель
		Воспитатели
2.	Оформление выставки в методическом кабинете наглядных,	Ст. воспитатель
	дидактических и методических материалов.	
3.	Для изучения образовательной потребности педагогических	Ст. воспитатели
	работников провести анкетирование, проанализировать	
	проблемы – запросы педагогов.	

Педсовет №4(Итоговый)

Результаты образовательной деятельности по реализации ООП ДО за 2021- 2022 учебный год и перспективы на новый учебный год. (май)

№	Вид деятельности	ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Заведующий
2.	Результаты образовательной деятельности по реализации	Заведующий
	ООП ДО за 2021- 2022 учебный год и перспективы на	Ст. воспитатель
	новый учебный год.	
3.	Итоги педагогического мониторинга возможных	Заведующий
	достижений воспитанников	Ст. воспитатель
		Педагоги
		Специалисты
4.	Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный	Заведующий
	период	Ст. воспитатель
5.	Определение основных направлений деятельности	Заведующий
	детского сада на новый учебный год	Ст. воспитатель
6.	Принятие решения педсовета	Заведующий
	Подготовка к педсовету:	
1.	Составление плана работы на летний- оздоровительный период 2022 года	Ст. воспитатель
2.	Просмотр итоговых мероприятий по группам	Ст. воспитатель
		Воспитатели
3.	Составление отчета по результатам самообследования за	Заведующий
	2021- 2022 учебный год	Ст. воспитатель
4.	Мониторинг заболеваемости	Ст. м/с

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду №17 «Колокольчик» - филиала АН ДОО «Алмазик».

№	Название мероприятий	Ответственные	Срок проведения
	Организационная работа		
1.	Разработка мероприятий по снижению травматизма «опасных зон» для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения; - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении; - собеседование с сотрудниками с целью предупреждения травматизма детей в здании и на территории детского сада.	Воспитатели	В течение года
2.	Анализ работы по профилактике детского травматизма во время нахождения их на территории детского сада и проведение мероприятий в детском саду, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при заведующем.	Заведующий д/с, воспитатели	ежеквартально
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий д/с	По плану
4.	Проведение оценки безопасности оборудования, технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале, на спортивной площадке, игровых участков.	Заведующий д/с, старший воспитатель	Производственный контроль
	Организационные мероприятия		
1.	Обработка входных и пешеходных зон детского сада во время гололеда	Завхоз, сторож	В зимнее время
2.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой	Ст. мед. сестра, воспитатели	В течение года
3.	Контроль за обеспечением безопасных условий пребывания детей в детском саду	Заведующий д/с, воспитатели	В течение года
4.	Организация безопасного благоустройства территории (прогулочных веранд, песочниц, скамеек)	Заведующий д/с, воспитатели	В течение года
5.	Оформление стендов, папок передвижек по профилактике детского травматизма и безопасности жизни и здоровья детей.	Воспитатели	Согласно плану
	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.		
1.	Работа с воспитанниками по изучению правил личной безопасности согласно программе «Основы безопасности и жизнедеятельности» (Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева) и	Воспитатели	Согласно плану

	перспективных планов познавательного развития.		
2	Обновление уголков по изучению правил личной	Воспитатели	Согласно плану
2.	безопасности.	Воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков. Примерная тематика:	Воспитатели	Согласно плану
٥.	«Безопасная жизнь», «Улица, ребенок, безопасность».	Воспитатели	
4.	Чтение художественных произведений, рассматривание	Воспитатели	Согласно плану
+	картинок, иллюстраций по теме личной безопасности.	Воспитатели	
	Постановка кукольных спектаклей. Примерная тематика:		Согласно плану
5.	«Безопасная дорога» поучительные сказки по программным	Воспитатели	
	произведениям.		
6.	Оформление информации для родителей по защищенности	Воспитатели	Согласно плану
υ.	детей в детском саду.	Боспитатели	
7.	Родительские собрания с доведением обстоятельств ДТП.	Воспитатели	Согласно плану
/.	Родительские соорания с доведением оостоятельств Д111.	воспитатели	Согласно плану

План основных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников

детского сада № 17 «Колокольчик» - АН ДОО «Алмазик»

Цель: организация профилактической работы среди дошкольников по предупреждению и соблюдению правил личной безопасности.

N.C.	предупреждению и соблюдению правил личнои	Срок			
№	Название мероприятий	исполнения	Ответственные		
Работа с воспитанниками					
1.	Цикл занятий «На улицах города»	Октябрь	Воспитатели		
2.	Познавательные минутки по теме ОБЖ: «Один дома»; «В мире опасных предметов», «Твоя безопасность» и др.	В течение года	Воспитатели		
3.	Викторина «Знаете ли вы правила безопасности»	Ноябрь	Воспитатели		
4.	Выставка детских рисунков «Безопасный мир глазами детей»	Декабрь	Воспитатели		
5.	Моделирование ситуаций «Как себя вести, если»	Январь	Воспитатели		
6.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций о правилах личной безопасности.	В течение года	Воспитатели		
7.	Дидактические игры «Стоп, стоп, опасность», «Уроки для Незнайки» - закрепление правил безопасного поведения на улице, дома, в общественном месте	Февраль	Воспитатели		
8.	Конкурс детских рисунков «Улица. Ребенок. Безопасность»	Март	Воспитатели		
9.	Театральное представление «Азбука безопасности»	Апрель	Воспитатели		
10.	Приглашение инспектора полиции для беседы с сотрудниками д/с и воспитанниками	Май	Заведующий д/с Воспитатели		
11.	Тематическая экскурсия по поселку «Безопасный поселок»	Июнь	Воспитатели		
12.	Продуктивная деятельность «Улицы, по которым мы ходим»	Июль	Воспитатели		
13.	Познавательные игры «Мы пассажиры» Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте	Август	Воспитатели		
	Работа с сотрудникамі	И			
1.	Изучение основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности.	Сентябрь Январь	Заведующий д/с		
2.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала на случай угрозы террористического акта (2 раза в год)	Сентябрь Май	Заведующий д/с, Завхоз, Старшая медсестра		
3.	Цикл деловых игр для воспитателей на тему ОБЖ	Декабрь	Воспитатель		
4.	Консультация для воспитателей на тему: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах»	Апрель	Воспитатель		
	Работа с родителями				
1.	Оформление стендов для родителей по правилам безопасности детей	Октябрь	Воспитатели		
2.	Проведение родительских собраний «Безопасность. Предупреждение детского травматизма»	Ноябрь	Заведующий д/с, Ст.мед.сестра		
3.	Участие родителей в образовательной деятельности	Дни открытых	Воспитатели		

	для детей по теме ЗОЖ	дверей	
4.	Педагогический всеобуч для родителей «Обучение дошкольников безопасному поведению»	Март	Заведующий д/с
5.	Изготовление памятки для родителей «Безопасность ребенка»	Май	Воспитатели
6.	Оформление консультационного материала для родителей по теме защищенности детей в случаях опасной ситуации	В течение года	Воспитатели

План музыкальных праздников и развлечений на 2021 – 2022 учебный год (творческая группа)

Согласно методическим рекомендациям по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) не проводятся массовые мероприятия, как для воспитанников, так и для родителей (законных представителей), в том числе с привлечением лиц из иных организаций (п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20).

Дата	Темы развлечений	Группы
Сентябрь	«Осенний винегрет» (развлечение)	Разновозрастная, старшая, подготовительная группы
Октябрь	«Осенняя сказка» (праздник осени)	Все группы
Ноябрь	«Театральная неделя» (драматизация сказок)	Все группы
Декабрь	Праздник новогодней елки	Все группы
Январь	«Путешествие в зимний лес» (игра – путешествие)	Разновозрастная, старшая, подготовительная группы
Февраль	«Широкая Масленица» (развлечение) «Бравые ребята – храбрые солдаты» (Развлечение	Все группы Разновозрастная, старшая, подготовительная группы
Март	«8 марта – женский день» «Проводы зимы»	Все группы Все группы
Апрель	«Добрым смехом смеются дети!» «Мы – космонавты!» (развлечение ко дню космонавтики)	Все группы Старшая, подготовительная группы
Май	Праздник «День Победы!» Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Все группы Подготовительная группа

Творческая группа:

Руководитель группы – Позднякова О.В. _ Пискунова А.А. – старший воспитатель _ Скрипкина М.А. – воспитатель _ _

Герасименко Н.Н. – воспитатель

Off -

План физкультурных праздников и развлечений на 2021- 2022 учебный год (творческая группа)

Согласно методическим рекомендациям по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) не проводятся массовые мероприятия, как для воспитанников, так и для родителей (законных представителей), в том числе с привлечением лиц из

иных организаций (п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20).

иных с	иных организаций (<u>п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20)</u> .					
Месяц	Тема	Задачи	Возрастная			
			группа			
Сентябрь	«Курочка с	Упражнять в беге, равновесии и	Группа раннего возраста,			
	цыплятами»	ориентировке в пространстве. Создать	разновозрастная			
		положительно -эмоциональный настрой	разновозрастная			
	«Веселый стадион»	детей, вызвать интерес к занятиям спортом.				
		Развивать ловкость и глазомер во время игры				
		с мячом. Закрепить умение передавать мяч за				
		головой назад, прыгать с мячом, зажатым	Старшая,			
	*	между ног. Повторить игровые упражнения с	подготовительная			
		бегом. Воспитывать смелость, находчивость.				
Октябрь	«Вышли зайцы в	Совершенствовать навыки ходьбы и бега,	Группа раннего			
	огород»	упражнять в прыжках в высоту. Продолжать	возраста,			
		знакомить детей с окружающим миром.	разновозрастная			
		Учить разгадывать загадки. Доставить детям				
		чувство радости.				
		Закрепить умение продвигаться по кругу;	Старшая,			
	«Осенний стадион»	повторить игровые упражнения с бегом,	подготовительная			
	«Осеннии стадион»	метанием. Развивать ловкость, быстроту,	подготовитопа			
		смелость.				
Ноябрь	«Как звери	Цель: Продолжать знакомить детей с	Группа раннего			
•	готовятся к зиме»	окружающим миром. Совершенствовать	возраста,			
		навыки ходьбы и бега. Упражнять в	разновозрастная			
		подбрасывании и ловле мяча.				
		Вызвать положительный, эмоциональный				
	«Сказочные	настрой, устойчивый интерес к занятиям спортом, упражнять в равновесии, беге				
	эстафеты»	прыжках. Развивать быстроту, ловкость,	Старшая,			
		смелость. Воспитывать чувства	подготовительная			
		коллективизма и взаимовыручки.				
		200,000				
Декабрь	«Здравствуй,	Укреплять здоровье детей, совершенствовать	Группа раннего			
	Зимушка-зима!»	основные виды движений; привлекать детей	возраста,			
		к совместным подвижным играм.	разновозрастная			
	«Зимние забавы»	Создать радостное, бодрое настроение,				
	МЭИМПИС ЗАПАВЫ	желание играть в совместные игры. Упражнять в				
		беге, прыжках, метании. Развивать ловкость,	Старшая,			
		быстроту, смелость. Воспитывать	подготовительная			
		доброжелательность.				

		Совершенствовать навыки ходьбы и бега.	Группа раннего
Снеговиком» У 31 В		Упражнять в метании, прыжках. Закреплять знания детей в названии и определении времен года. Развивать внимание. Доставить детям чувство радости.	возраста, разновозрастная
	«Детсадовская Олимпиада»	Познакомить детей с зарождением Олимпийского движения, совершенствовать основные виды движений, используя подвижные игры и эстафеты.	Старшая, подготовительная
Февраль	«Летчики»	Упражнять в беге, равновесии, спрыгивании, прыжках. Развивать ловкость, быстроту. Воспитывать желание быть похожими на храбрых летчиков.	Группа раннего возраста, разновозрастная
	«Будем в армии служить!»	Упражнять в беге. прыжках, метании. Развивать быстроту, ловкость, смелость, глазомер. Воспитывать любовь и уважение к профессии военного.	Старшая, подготовительная
Март « Чудо-дерево »		Закрепить основные виды движений: бег, прыжки, сохранение равновесия; развивать ловкость, внимание; воспитывать у детей любовь к выполнению физических упражнений.	Группа раннего возраста, разновозрастная
	«В мире много сказок»	Привлекать детей к совместным подвижным играм, развивать умение дружно играть, воспитывать чувство взаимопомощи.	Старшая, подготовительная
Апрель «Мы растем здоровыми, красивыми, счастливыми!»		Формировать навыки здорового образа жизни. Закрепить выполнение основных движений: бега, прыжков, метания. Развивать умение ориентироваться в пространстве. Доставить детям чувство радости	Все группы
	В здоровом теле – здоровый дух!»	Прививать любовь к спорту и физкультурным упражнениям. Развивать быстроту, ловкость, силу. Доставить детям чувство радости.	Старшая, подготовительная
Май	«Веселые старты» (посвященные Дню Победы)	Воспитывать выдержку, чувство патриотизма, гордость за свою страну.	Все группы

Творческая группа:
Руководитель группы – Позднякова О.В.
Пискунова А.А. – старший воспитатель
Скрипкина М.А. – воспитатель
Герасименко Н.Н. – воспитатель



Согласовано	
Старшая медсестра д/с №17	«Колокольчик»
TR OWNER BOY-	

План оздоровительных работ и профилактических мероприятий детского сада №17 «Колокольчик»

№ п/п	Направление работы	Комплекс мероприятий	Ответственные	
1	Комплексная диагностика и исследование состояния здоровья детей	 Регулярный осмотр детей медицинским персоналом детского сада; Работа с индивидуальными медицинскими картами развития ребенка, с журналом учета хронических заболеваний и функциональных отклонений; Сбор антропометрических данных; 	медицинский работник	Все возрастные группы
2	Режим двигательной активности	 Собр антропометрических данных, Соблюдение двигательного режима и режима дня: ✓ щадящий режим (адаптационный период); ✓ гибкий режим; Ритмическая гимнастика; Гимнастика пробуждения; Ежедневный режим прогулок; Создание необходимой развивающей среды; Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности; Занятия по формированию основ здорового образа жизни; Своевременные рекомендации и противопоказания физкультурных занятий в соответствии с рекомендациями специалистов. 	Воспитатели групп; медицинский работник	Все возрастные группы
3	Система закаливания	 ■ Босохождение; ■ Ходьба босиком по мокрым дорожкам, «дорожкам здоровья» (закаливание, элементы рефлексотерапии, профилактика плоскостопия); ■ Полоскание рта водой комнатной температуры; ■ Воздуши не раши и в облегиенной опексие; 	Воспитатели групп; медицинский работник;	Все возрастные группы
4	Лечебно- профилактическая работа	 Воздушные ванны в облегченной одежде; Контроль за нагрузками для переболевших детей и для детей, Профилактический прием иммуномодуляторов: оксолиновой мази для носа; Вакцинация против гриппа; Диетотерапия: сбалансированное питание в соответствие с натуральными нормами; употребление кисломолочных продуктов интенсивная витаминизация (употребление соков и фруктов – второй завтрак, приготовление салатов из свежих овощей и зелени); потребление фитонцидов (чеснока и лука); Прием поливитаминов (малокомпонентные и многокомпонентные поливитамины); Ионизация и обеззараживание воздуха воздухоочистителем в каждой группе; 	Воспитатели групп; медицинский работник	Все возрастные группы

5	Нетрадиционные методы оздоровления	 Пальчиковая и артикуляционная гимнастика, рекомендованная для использования в детском саду (Ю.Соколовой, Цвынтарного); Дыхательная и звуковая гимнастика по А. Стрельниковой и Т.В. Нестерюк; Здоровьесберегающая технология В.Ф. Базарного в работе с детьми дошкольного возраста – гимнастика для глаз; 	Воспитатели групп; медицинский работник;	Все возрастные группы
6	Психо- гигиенические мероприятия	 Психогимнастика, элементы аутотренинга и релаксации (игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний, коррекцию поведения); Обеспечение благоприятного психологического климата в детском саду. 	Воспитатели групп,	Все возрастные группы
7	Консультативно- информационная работа	 ■ Оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса, родителям воспитанников по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников; ■ Оформление наглядной агитации для родителей воспитанников (папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов и пр.) 	медицинский работник	Все возрастные группы

План взаимодействия детского сада №17 «Колокольчик с социумом

№	Учреждения	Формы работы с детьми	Ответственные
1.	Администрация пгт. Алмазный	Участие в мероприятиях, организованных администрацией (выставки, конкурсы и т.д)	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Дом культуры «Алмазный»	Посещение детских спектаклей, концертов; Участие в совместных мероприятиях.	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Спортивный комплекс «Молодежный»	Совместное проведение праздников Совместные спартакиады, веселые старты и т.д	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Поселковая библиотека	1 1	
5.	Пожарная часть	Приглашение пожарных в детский сад «Встречи с интересными людьми»	Заведующий Ст. воспитатель

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ №4

п. Алмазный

H.H. Жукова 4 2 2 .

430 m 08 2021r

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий д/с №17

«Колокольчик» О.В. Позднякова

«30» 08 2021r

план совместных мероприятий детского сада и мбоу сош №4

(2021 – 2022уч.год)

No	Содержание	Сроки	Ответственные			
	I. Административный аспект					
1.1.	Общее родительское собрание в подготовительной группе	Март	Заведующий д/с №17 Директор СОШ №4			
	II. Методически	й аспект	, , , , ,			
2.1.	Посещение воспитателем подготовительной группы уроков в 1 классе. (в период пандемии проводится дистанционно с использованием мессенджеров)	Ноябрь	Ст. воспитатель Завуч по ВР СОШ №4 Воспитатели			
2.2.	Посещение учителем занятий в подготовительной группе (в период пандемии проводится дистанционно с использованием мессенджеров)	Февраль – март	Ст. воспитатель Завуч по ВР СОШ №4			
	III. Оздоровителы	ный аспек	Г			
3.1	Мониторинг здоровья выпускников детского сада	Май	Ст. медсестра			
3.2	Оформление карт здоровья на каждого ребенка выпускника детского сада	Апрель-	Ст. медсестра			
	IV. Досуговый	аспект				
4.1.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу, учебный класс, спортивный зал, библиотеку.	Март	Воспитатели Учитель начальных классов			
4.2.	Совместные праздники и развлечения.	В течение года (с января 2022г)	Завуч по ВР СОШ №4 Учитель начальных классов Воспитатели Директор ДК «Алмазный»			