

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Исполнительного директора
с изменениями и дополнениями
(приказ от 21.03.2024 года № 68)

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском саде № 8 «Чоппууска» — филиале АН ДОО «Алмазик»

г. Мирный
Республика Саха (Якутия)
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Детский сад № 8 «Чоппууска», именуемый далее по тексту детский сад, является филиалом Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» (далее – АН ДОО «Алмазик»).
- 1.2. Принятое сокращенное наименование в АН ДОО «Алмазик» — детский сад № 8 «Чоппууска».
- 1.3. Местонахождение АН ДОО «Алмазик»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А».
- 1.4. Местонахождение детского сада: 678175, Республика Саха (Якутия) г. Мирный, ул. Советская, д. 7 «Б».
- 1.5. Детский сад является гражданским светским, некоммерческим подразделением, занимающимся обучением, развитием и воспитанием детей дошкольного возраста. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.
- 1.6. Вмешательство в деятельность детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.
- 1.7. Режим работы детского сада с 11-ти часовым пребыванием воспитанников. В детском саду обеспечивается пятиразовое гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН. Питание детей в детском саду осуществляется на основе примерного двадцатидневного меню. Организация питания детей осуществляется штатным персоналом детского сада.
- 1.8. Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладки продуктов, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего хозяйством, работников пищеблока и заведующего детским садом.
- 1.9. Медицинское обслуживание в детском саду осуществляется медицинскими работниками: врачом-педиатром, старшей медицинской сестрой, медицинской сестрой и медицинской сестрой. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.
- 1.10. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конституцией Республики Саха (Якутия); Конвенцией ООН о правах ребенка; Семейным Кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующими санитарными правилами, нормами и требованиями; Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2014 г. 1401-3 № 359-V; Уставом АН ДОО «Алмазик», настоящим Положением; приказами и распоряжениями АН ДОО «Алмазик»; правилами и нормами охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик», а также иными документами действующего законодательства РФ и РС (Я).

- 1.11. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ, РС (Я) с момента выдачи АН ДОО «Алмазик» лицензии на образовательную деятельность.
- 1.12. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательной деятельности;
 - реализацию не в полном объеме образовательной программы детского сада и адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - качество реализуемых программ;
 - несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - невыполнение функций, определенных Положением о детском саду;

2. Цели и задачи, предмет и виды деятельности детского сада

- 2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 № 373; федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2021г. № 1155; федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028; федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г., № 1022 и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 2.2. Предметом деятельности детского сада является:
 - реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития воспитанников.

2.3. Целями деятельности являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе детского сада и адаптированной образовательной программе детского сада для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- присмотр и уход за воспитанниками;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении и осуществление мер по получению им дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Видами деятельности детского сада является:

- реализация образовательной программы детского сада и адаптированной образовательной программы детского сада для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- охрана и укрепление здоровья, организация полноценного питания воспитанников.
- присмотр и уход за воспитанниками;
- коррекция речи и психологическое сопровождение воспитанников;
- дополнительное образование воспитанников.

2.6. Детский сад в соответствии со своими целями и задачами вправе оказывать платные образовательные и медицинские услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом АН ДОО «Алмазик» и Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг АН ДОО «Алмазик».

2.7. Доход от дополнительных платных услуг используется АН ДОО «Алмазик» в соответствии с Уставом и с законодательством Российской Федерации.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и за счет субсидий, выделяемых для выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.9. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных образовательных и медицинских услуг регулируются локальными нормативными актами АН ДОО «Алмазик» в том числе Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг АН ДОО «Алмазик».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности детского сада

3.1. Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется образовательной программой (далее – ОП) детского сада, утверждаемой приказом Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» в группах общеразвивающей направленности и адаптированной образовательной программой детского сада для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утверждаемой приказом Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» в группах комбинированной и компенсирующей направленности. Программы реализуются детским садом в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью определяется адаптированной образовательной программой/ индивидуальным образовательным маршрутом.

3.3. Освоение образовательной программы детского сада не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Режим занятий и образовательная нагрузка определяются Положением о режиме занятий воспитанников детского сада.

4. Комплектование и прием детей в детский сад

- 4.1. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников в АН ДОО «Алмазик».
- 4.2. Детский сад может осуществлять прием детей в возрасте с полутора лет.
- 4.3. В детском саду функционируют 10 групп, из них 2 группы общеразвивающей направленности по 1 группе одной возрастной категории, 7 групп комбинированной направленности по 1-2 группы одной возрастной категории и 1 группа компенсирующей направленности одной возрастной категории.
- 4.4. Путевки родителям (законным представителям) выдают специалисты АН ДОО «Алмазик», назначенные приказом исполнительного директора. Выданная путевка должна быть в десятидневный срок зарегистрирована в детском саду. Незарегистрированная путевка аннулируется, место перераспределяется другому ребенку.
- 4.5. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании следующих документов:
- путевка;
 - заявление родителя (законного представителя) о приеме в детский сад;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - документы на получение льготы (при наличии).
- 4.6. При необходимости родители предъявляют:
- документ, подтверждающий установление опеки;
 - документ Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).
- 4.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором РФ).
- 4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).
- 4.10. При приеме ребенка в детский сад между АН ДОО «Алмазик» и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик». Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному

представителю). Договор подписывается от имени АН ДОО «Алмазик» Исполнительным директором АН ДОО «Алмазик» или лицом, уполномоченным доверенностью.

4.11. Для воспитанников групп раннего возраста при поступлении в детский сад устанавливается индивидуальный адаптационный режим с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья: первые дни пребывания – не более двух часов, с постепенным переводом на полный день (согласно режиму работы детского сада) по мере адаптации воспитанника.

4.12. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Размер родительской платы устанавливается учредителями АН ДОО «Алмазик».

4.13. При приеме ребенка заведующий детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав АН ДОО «Алмазик»;
- Положение о детском саде – филиале АН ДОО «Алмазик»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- Образовательная программа детского сада;
- Адаптированная образовательная программа детского сада для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада;
- Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик»;
- Приказ о размере родительской платы в АН ДОО «Алмазик»;
- Другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в детском саду.

4.14. На основании служебной записки заведующего детским садом о заключении договора с родителями (законными представителями) ребенка издается распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в детский сад.

4.15. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) АН ДОО «Алмазик». После отчисления воспитанников из детского сада его восстановление по ранее выданной путевке не производится.

4.16. За воспитанником сохраняется место в детском саду согласно Положению о порядке взимания родительской платы, за присмотр и уход в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик». Место сохраняется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих причину отсутствия ребенка.

4.17. В детском саду ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о поступающих в детский сад детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью АН ДОО «Алмазик». Персональную ответственность за сохранность и правильность заполнения книги несет заведующий детским садом.

4.18. Тестирование детей при приеме их в детский сад и при переводе в следующую группу не проводится.

5. Участники образовательной деятельности детского сада

5.1. Участниками образовательной деятельности в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников.

5.3.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ и РС (Я).

5.3.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право на:

- обучение по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в детском саду, и предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детских садах основной образовательной программой дошкольного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение в детском саду ППк (при необходимости), с согласия родителей с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации в детском саду;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование имеющимися в детских садах объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой – в установленном порядке;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских, оздоровительных услуг – в установленном порядке.

5.3.3. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- общедоступность дошкольного образования;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной

программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присмотр и уход;
- предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий и материалов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом АН ДОО «Алмазик», Положением о детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе в формировании образовательной программы;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой Уставом АН ДОО «Алмазик» и Положением о детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик»;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- оказывать посильную помощь детскому саду в реализации образовательной программы детского сада;

- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в детском саду;

- находиться в группе, которую посещает ребенок в период адаптации, по согласованию с администрацией детского сада;

- досрочно расторгать договор между АН ДОО «Алмазик» и родителем (законным представителем) воспитанника;

- получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств субвенции из государственного бюджета РС (Я) в соответствии с законодательством (малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия); проживающим на территории Республики Саха (Якутия) семьям участников специальной военной операции в период проведения специальной военной операции).

5.5. Основные обязанности родителей (законных представителей):

- соблюдать Устав АН ДОО «Алмазик» в части, касающейся их прав и обязанностей;

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в АН ДОО «Алмазик» и оказываемые дополнительные услуги;
- своевременно информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка или о его болезни;
- соблюдать режим работы детского сада, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Если у родителя (законного представителя) нет возможности передать ребенка в детский сад или забрать его из детского сада лично, сделать это имеет право (по доверенности) иное лицо не моложе 18 лет, при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) которому с обязательным предварительным уведомлением воспитателя или заведующего детским садом;
- не препятствовать образовательной деятельности и тем методам воспитания и образования, которые выбраны детским садом, если они не противоречат договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду-филиале АН ДОО «Алмазик», интересам ребенка и законодательству;
- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой удобной одежде и обуви;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников конкретизируются в договоре между АН ДОО «Алмазик» и родителями (законными представителями) воспитанника;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогический работник имеет право:

- на благоприятные условия для осуществления своих трудовых функций;
- на свободу обучения, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы детского сада;
- на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой детского сада и в порядке, установленном Законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участия в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во введении инноваций;
- знакомиться с решениями руководства АН ДОО «Алмазик», касающимися деятельности педагогического работника.
- вносить на рассмотрение руководства детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями в должностной инструкции.
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебными

и методическими материалами, материально-техническими средствами необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;

- на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом АН ДОО «Алмазик»;
- аттестоваться на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, и деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, на возможность давать по ним объяснения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на повышение квалификации за счет работодателя не реже одного раза в 5 лет.
- на получение консультативной помощи от старшего воспитателя, специалистов детского сада;
- на социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором АН ДОО «Алмазик».
- право на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.7. Основные обязанности педагогических работников:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы детского сада;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников и защиту их от всех форм физического и психологического насилия;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав АН ДОО «Алмазик», настоящее Положение, условия трудового договора, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

- 5.8. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется АН ДОО «Алмазик». На педагогические должности принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
- 5.9. При создании условий, обеспечивающих воспитание, образование, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекцию недостатков их физического и психического развития, в штатное расписание детского сада в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, тьюторов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.
- 5.10. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица:
- не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не имеющие (не имевшие) судимости, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не имеющие или имевшие непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не признанные недееспособными в установленном законом порядке (часть вторая часть 331 Трудового кодекса РФ);
 - не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 5.11. АН ДОО «Алмазик» устанавливает:
- заработную плату работников в зависимости от образования, стажа работы, квалификации работника, компенсационные и стимулирующие выплаты;
 - штатное расписание и должностные обязанности работников;
 - структуру управления деятельностью детского сада.

6. Управление детским садом

- 6.1. Управление детским садом основано на принципах демократии, открытости, профессионализма и осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), правилами и нормами труда, правилами ТБ и ПБ, а также настоящим Положением и

другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями АН ДОО «Алмазик».

6.2. Непосредственное управление детским садом осуществляется АН ДОО «Алмазик», при этом АН ДОО «Алмазик»:

- утверждает Положение о детском саде, изменения и дополнения, вносимые в Положение о детском саде;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников детского сада;
- организует повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в 5 лет, проведение аттестации работников детского сада в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 и Положением об аттестации руководящих работников АН ДОО «Алмазик»;
- осуществляет и контролирует финансовую и хозяйственную деятельность в детском саду;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью детского сада;
- обслуживает здания и помещения детского сада;
- назначает заведующего детским садом.

6.3. Заведующий детским садом наделен правами и полномочиями в пределах должностной инструкции, утвержденной АН ДОО «Алмазик».

6.4. Органами управления детским садом, обеспечивающими коллегиальное управление, являются родительский комитет детского сада; Общее собрание работников детского сада, педагогический совет.

6.5. Родительский комитет детского сада.

6.5.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании в начале учебного года сроком на один год. Численный состав родительского комитета определяется самостоятельно родительским собранием (не менее одного кандидата от каждой группы).

6.5.2. Председатель родительского комитета и секретарь избираются открытым голосованием большинством голосов на первом заседании (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретаря).

6.5.3. Компетенция родительского комитета детского сада:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с заведующим детским садом контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь в проведении групповых и общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего детским садом и педагогов;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей) и предоставляет мотивированное мнение, которое должно быть учтено при их принятии;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

6.6. Общее собрание работников детского сада.

6.6.1. В состав Общего собрания входят все работники детского сада, работающие в детском саду на основании трудовых договоров.

6.6.2. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

6.6.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.6.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников детского сада.

6.6.5. Компетенция общего собрания:

- представляет кандидатуры из числа работников детского сада для награждения и поощрения;
- рассматривает и решает вопросы, связанные с функционированием детского сада, отнесенные к его компетенции;
- вносит предложения и заявления к администрации детского сада по улучшению хозяйственной деятельности детского сада.

6.7. Педагогический совет детского сада.

6.7.1. В состав педагогического совета входят все педагоги детского сада, а также заведующий детским садом, который является его председателем.

6.7.2. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.7.3. Посещение педагогического совета обязательно для всех членов педагогического совета.

6.7.4. На педагогическом совете могут присутствовать работники детского сада, не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.7.5. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Положение о детском саду и другие локальные акты детского сада, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в пределах своей компетенции;
- определяет направление образовательной деятельности детского сада;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения образовательной деятельности по реализации образовательной программы детского

- сада и адаптированной образовательной программы детского сада для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы детского сада;
 - осуществляет анализ результатов деятельности на основе проведения педагогической диагностики достижения планируемых результатов;
 - обсуждает вопросы содержания форм, методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
 - определяет направление инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе этой деятельности и дает оценку на каждом этапе работы;
 - обсуждает и согласовывает методические разработки, рекомендации и пособия, разработанные творческой группой педагогов;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников в порядке, установленном законодательством РФ, РС(Я);
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
 - подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;
 - заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

7. Имущество и средства детского сада

7.1. Детский сад осуществляет хозяйственную деятельность, согласно утвержденному бюджету расходов АН ДОО «Алмазик».

7.2. Источниками формирования имущества АН ДОО «Алмазик» являются:

- учредительные, ежегодные регулярные, единовременные взносы учредителей и других лиц;
- добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- поступления из бюджетов всех уровней;
 - средства родителей (законных представителей) воспитанников;
 - средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями АН ДОО «Алмазик»;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством, источники поступлений.
- 7.3. Детский сад пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.
- 7.4. Здание является собственностью МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутии) и закрепляется за детским садом на основании договора безвозмездного пользования.
- 7.5. Земельный участок является собственностью МО «Мирнинский район» РС(Я) и закрепляется за детским садом на основании договора аренды.

8. Реорганизация и ликвидация детского сада

- 8.1. Детский сад может быть реорганизован в другое подразделение по решению АН ДОО «Алмазик». Ликвидация детского сада может быть осуществлена:
- по решению Попечительского совета АН ДОО «Алмазик»;
 - по решению суда;
 - в случае осуществления деятельности, запрещенной законом;
 - в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям, указанным в настоящем Положении.
- 8.2. При реорганизации и ликвидации детского сада АН ДОО «Алмазик» осуществляет перевод воспитанников в другие Детские сады по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».