

УТВЕРЖДЕН
решением учредителей
с изменениями и дополнениями, принятыми
решением Попечительского совета
АН ДОО «Алмазик»
(протокол от 21 марта 2023 года № 68)

УСТАВ
Автономной некоммерческой
дошкольной образовательной организации «Алмазик»
(новая редакция)

Республика Саха (Якутия)

г. Мирный

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик» (далее по тексту также – АН ДОО), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного учредительного взноса.

1.2. Цель АН ДОО – предоставление образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.3. АН ДОО является негосударственной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Полное название на русском языке: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик». Сокращенное название на русском языке: АН ДОО «Алмазик».

1.5. Юридический адрес: 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А». Фактический адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа АН ДОО совпадает с юридическим.

1.6. АН ДОО имеет в своем составе следующие 28 филиалов (далее – детский(е) сад(ы)), находящиеся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

- 1) Детский сад № 1 «Олененок»: г. Мирный, ул. Тихонова, дом 8, корпус «А»;
- 2) Детский сад № 2 «Сардаана»: г. Мирный, ул. Московская, дом 6, корпус «А»;
- 3) Детский сад № 3 «Золотой ключик»: г. Мирный, пер. Молодежный, дом 4;
- 4) Детский сад № 4 «Лукоморье»: г. Мирный, ул. Солдатова, дом 2, корпус 2;
- 5) Детский сад № 5 «Семицветик»: г. Мирный, ул. Соболева, дом 11, корпус «А»;
- 6) Детский сад № 6 «Березка»: г. Мирный, ул. 40 лет Октября, дом 9, корпус «А»;
- 7) Детский сад № 8 «Чоппууска»: г. Мирный, ул. Советская, дом 7, корпус «Б»;
- 8) Детский сад № 11 «Теремок»: г. Мирный, ул. Советская, дом 16;
- 9) Детский сад № 12 «Солнышко»: г. Мирный, ул. Ленина, дом 21, корпус «А»;
- 10) Детский сад № 13 «Карлсон»: г. Мирный, ул. Тихонова, дом 9;
- 11) Детский сад № 14 «Медвежонок»: г. Мирный, ул. Советская, дом 17, корпус «Б»;
- 12) Детский сад № 16 «Туллукчаан»: Мирнинский район, с. Арылах, ул. Центральная, дом 51, корпус «А»;
- 13) Детский сад № 17 «Колокольчик»: Мирнинский район, п. Алмазный, ул. Байкалова, дом 17;
- 14) Детский сад № 19 «Кэнчээри»: Мирнинский район, с. Тас-Юрях, ул. Степана Попова, дом 12;
- 15) Детский сад № 20 «Колобок»: Мирнинский район, с. Слюдюкар. Ул. 50 лет Победы, дом 7;
- 16) Детский сад № 22 «Василек»: Мирнинский район, п. Чернышевский, ул. Гидростроителей, дом 15, корпус «А»;
- 17) Детский сад № 29 «Теремок»: Мирнинский район, п. Светлый, ул. Молодежная, дом 27;

- 18) Детский сад № 52 «Крепыш»: г. Мирный, ул. Тихонова, дом 9, корпус «А»;
- 19) Детский сад № 54 «Белоснежка»: г. Мирный, ул. 40 лет Октября, дом 5;
- 20) Детский сад № 55 «Сулусчаан»: г. Мирный, ул. Московская, дом 15, корпус 1;
- 21) Детский сад № 43 «Чебурашка»: Мирнинский район, п. Айхал, ул. Гагарина, дом 4 «А»;
- 22) Детский сад № 47 «Лесная сказка»: Мирнинский район, п. Айхал, ул. Советская, дом 14;
- 23) Детский сад № 50 «Нордик»: Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, дом 5;
- 24) Детский сад № 51 «Улыбка»: Мирнинский район, п. Айхал, ул. Кадзова, дом 5;
- 25) Детский сад № 36 «Алмазик»: Мирнинский район, г. Удачный, Новый город, дом 13 «А»;
- 26) Детский сад № 37 «Звездочка»: Мирнинский район, г. Удачный, Новый город, дом 7 «А»;
- 27) Детский сад № 46 «Сказка»: Мирнинский район, г. Удачный, Новый город, дом 16 «А»;
- 28) Детский сад № 48 «Айболит»: Мирнинский район, г. Удачный, Новый город, дом 17 «А».

1.7. Учредителями АН ДОО являются Акционерная компания «АЛРОСА» (ПАО), МО «Мирнинский район» РС (Я).

1.8. АН ДОО является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. АН ДОО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, печать с полным наименованием на русском языке, а также эмблему. АН ДОО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Эмблема АН ДОО «Алмазик» представляет собой надпись: «АЛМАЗИК» синего цвета, в которой вторая буква А изображена в виде стилизованного изображения фигурки ребенка, подбрасывающего, как мяч, кристаллик алмаза, грани которого имеют цвета радуги. Слово «АЛМАЗИК» обозначает название организации; фигурка ребенка отражает направление работы организации – оказание дошкольных образовательных услуг; кристалл алмаза, которым играет ребенок, символизирует многогранность и самоценность личности ребенка.

1.10. Деятельность АН ДОО подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В АН ДОО не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В АН ДОО образование носит светский характер.

1.12. Срок деятельности АН ДОО не ограничен.

1.13. АН ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников АН ДОО во время образовательного процесса.

1.14. Имущество, переданное АН ДОО ее Учредителями, является собственностью АН ДОО. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АН ДОО. Учредители не отвечают по обязательствам АН ДОО, а АН ДОО не отвечает по обязательствам Учредителей.

3.16. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АН ДОО является образовательная деятельность по основным образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, проживающими на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2.2. Задачами АН ДОО являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей уважения к общечеловеческим ценностям;
- 4) формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности мировому сообществу;
- 5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 6) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 8) выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также длительно не посещающих по уважительным причинам детский сад и осуществление мер по воспитанию и получению ими дошкольного образования.

2.3. Видами деятельности АН ДОО являются:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования; образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) присмотр и уход за воспитанниками;
- 4) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи;

5) оздоровление воспитанников, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

6) оказание услуг в сфере детской медицины, включая общую врачебную практику.

2.4. Предметом деятельности АН ДОО является реализация права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.5. АН ДОО вправе реализовывать уставные цели и задачи на базе любого из входящих в состав АН ДОО детских садов.

2.6. АН ДОО имеет право самостоятельно:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры разных видов, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности АН ДОО;

4) участвовать в создании и деятельности ассоциаций, партнерств, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников АН ДОО, на техническое и социальное развитие;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ.

2.7. АН ДОО обязана:

1) исполнять требования законодательства РФ;

2) выполнять установленное Учредителями задание;

3) своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством РФ;

4) обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, иные трудовые права работников АН ДОО и принимать меры по социальной защите воспитанников и работников АН ДОО;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту воспитанников, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителям и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством РС (Я);

7) предоставлять Учредителям в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством РС (Я);

9) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за АН ДОО имущества;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством РС (Я).

2.8. АН ДОО, в лице её органов управления, определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание АН ДОО.

2.9. Организация питания в детских садах возлагается на администрацию АН ДОО, которая обеспечивает полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Питание воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с утвержденным 20-дневным летним (зимним) циклическим меню, которое утверждает исполнительный директор.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детских садах осуществляется штатным медицинским персоналом АН ДОО и специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники АН ДОО обеспечивают:

- 1) соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 2) проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 3) режим и качество питания воспитанников.

2.11. Социальная защита воспитанников обеспечивается взаимодействием администрации АН ДОО с уполномоченными государственными органами.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у АН ДОО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью образовательной деятельности в АН ДОО является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Содержание образовательной деятельности в АН ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования каждого детского сада, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования каждого детского сада разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в АН ДОО ведется на русском и якутском языке.

3.4. Группы в детских садах АН ДОО имеют общеразвивающую, оздоровительную и иную направленность.

3.5. Каждый детский сад АН ДОО самостоятелен в выборе образовательных программ из комплекса примерных образовательных программ дошкольного образования, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.7. Организация образовательной деятельности в АН ДОО строится на основе Годового плана, разрабатываемого каждым детским садом самостоятельно в соответствии с его образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста составляет не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей 6 до 8 лет – 30 минут.

3.9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет не более:

- от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 8 лет – 90 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

3.10. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с логопедом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не предусмотрена. Контроль освоения программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга через промежуточную и итоговую диагностику в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста.

3.12. В летний оздоровительный период проводится совместная образовательная деятельность с детьми только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительные искусства).

3.13. Режим работы детских садов и длительность пребывания в них воспитанников определяются в соответствии с Положением о детском саде.

3.14. АН ДОО вправе оказывать дополнительные платные услуги (образовательные, медицинские, оздоровительные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания дополнительных платных услуг, их перечень определяются и регламентируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором,

заключаемым между родителями (законными представителями) детей и АН ДОО, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом АН ДОО об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса детей и их родителей (законных представителей).

3.16. АН ДОО вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги на основе договоров с родителями (законными представителями) детей по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

3.16.1. Физкультурно-спортивной: создание различных физкультурно-спортивных секций, кружков, групп по укреплению здоровья, обучение игре в шашки, шахматы.

3.16.2. Художественной:

1) музыкальные и театральные студии;

2) обучение игре на музыкальных инструментах;

3) обучение вокально-хоровому искусству;

4) обучение основам хореографии и танцу;

5) студии декоративно-прикладного искусства: оригами, рукоделие, вышивание, изготовление кукол, моделирование, фитодизайн и т.д.

6) студия изобразительного искусства (живопись, акварельная живопись, декоративно-прикладное творчество, дизайн).

3.16.3. Социально-гуманитарной:

1) услуги логопеда;

2) услуги дефектолога;

3) услуги психолога;

4) подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму);

5) реализация программ индивидуального интеллектуального развития и другие;

6) обучение иностранному языку;

7) кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности с учетом интересов и склонностей детей;

8) диагностика и коррекция физического и психического развития детей в сочетании с консультативной помощью родителям;

9) психолого-педагогическое просвещение родителей;

10) работа с детьми, не посещающими дошкольную организацию, и их родителями.

3.16.4 Естественно-научной: студии и кружки познавательного и естественно-научного направления с учетом интересов и склонностей детей (экспериментальная деятельность, изучение основ экологии, географии, физики, химии, биологии, прикладные науки: охрана природы, растениеводство, агробиология, мониторинг окружающей среды и другое).

3.16.5. Туристско-краеведческой:

1) спортивный и оздоровительный туризм (пеший, лыжный, велосипедный и другой);

2) научно-исследовательская деятельность и разнонаправленное краеведение (экология, этнография, родословие, летопись родного края, военная история, музеи и так далее);

3) музейное дело и другое.

3.16.6. Технической:

- 1) конструирование и моделирование;
- 2) технический дизайн и художественное проектирование;
- 3) мультистудия;
- 4) робототехника;
- 5) информационные технологии;
- 6) компьютерная грамотность;
- 7) школы юного автомобилиста и юного спасателя и другое.

3.16.7. Организация групп кратковременного пребывания, в том числе групп выходного дня.

3.16.8. Распространение передового педагогического опыта работников АН ДОО.

3.17. Указанные услуги АН ДОО выполняет для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными и региональными законами и нормативно – правовыми актами.

3.18. Указанные виды деятельности, которые АН ДОО вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. АН ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. Порядок комплектования воспитанниками детских садов АН ДОО регламентируется Положением о порядке комплектования детских садов - филиалов АН ДОО «Алмазик».

4.2. АН ДОО обеспечивает прием всех детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования.

Дети принимаются на основании:

- 1) медицинской карты Ф № 026/у – 2000, утвержденной приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241;
- 2) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При приеме воспитанников заведующая детским садом обязана знакомить родителей (законных представителей) с Уставом АН ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление услуг в АН ДОО.

4.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Взаимоотношения между АН ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик» (далее по тексту договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

4.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в детских садах определяется Учредителями. Предельная численность детей в детских садах определяется в соответствии с требованием СанПиН.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и АН ДОО, в том числе в случае ликвидации АН ДОО.

4.8. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за ребенком в детском саду определяется договором.

4.9. Тестирование детей при приеме их в детский сад и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений АН ДОО являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности; приоритета общечеловеческих ценностей; уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3. АН ДОО обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ и РС (Я).

Каждому воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
 - 2) общедоступность дошкольного образования;
 - 3) защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
 - 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - 5) удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 6) развитие его творческих способностей и интересов;
 - 7) образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 8) свободное выражение собственных мнений и суждений;
 - 9) получение дополнительных образовательных услуг.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) на защиту законных прав и интересов детей;
- 2) участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 3) оказывать посильную помощь детскому саду в реализации образовательной программы;
- 4) присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в детском саду;
- 5) вносить добровольные пожертвования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 7) находиться в группе, которую посещает ребенок, по согласованию с администрацией детского сада;
- 8) досрочно расторгать договор между АН ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника;
- 9) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду за счет средств государственного бюджета РС (Я) в соответствии с законодательством.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав АН ДОО в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) соблюдать условия договора между АН ДОО и родителями (законными представителями);
- 3) своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в АН ДОО и за оказываемые дополнительные образовательные услуги;
- 4) своевременно информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка или о его болезни;
- 5) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя; при невозможности привести ребенка в детский сад или забрать из детского сада лично, не передоверяя это иным лицам, уведомлять администрацию детского сада личным письменным заявлением. В заявлении указываются лица, достигшие 18-летнего возраста, которым родитель (законный представитель) доверяет передачу ребенка;
- 6) не препятствовать образовательному процессу и тем методам воспитания и образования, которые выбраны детским садом, если они не противоречат договору, интересам ребенка и законодательству;
- 7) приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой удобной одежде и обуви;
- 8) иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между АН ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. Педагогические работники АН ДОО имеют право:

- 1) на благоприятные условия для осуществления своих трудовых функций;
- 2) на свободу обучения, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы детского сада;

5) на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой детского сада;

6) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участия в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во введении инноваций;

8) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;

9) на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом АН ДОО;

10) знакомиться с решениями руководства АН ДОО, касающихся деятельности воспитателя;

11) вносить на рассмотрение руководства детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями в должностной инструкции;

12) аттестоваться на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

15) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) на повышение квалификации за счет работодателя не реже одного раза в 5 лет;

17) получать консультативную помощь от старшего воспитателя и специалистов детского сада;

18) на социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором АН ДОО;

19) принимать участие в мероприятиях разного уровня;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.7. Педагогические работники АН ДОО обязаны:

1) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке;

2) соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;

3) подтверждать соответствие занимаемой должности один раз в 5 лет при отсутствии первой и высшей квалификационной категории;

- 4) соблюдать Устав АН ДОО, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) выполнять условия трудового договора, соблюдать правила гигиены и санитарные требования;
- 6) повышать свою квалификацию путем участия в семинарах, курсах, лекциях, организуемых АН ДОО;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам образования и развития воспитанника;
- 8) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 9) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 10) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Для работников АН ДОО представителем работодателя является Исполнительный директор АН ДОО. Часть функций (прав и обязанностей) работодателя осуществляют руководители филиалов – заведующие детскими садами, на основании своих должностных инструкций, приказов, трудовых договоров и доверенностей, выданных Исполнительным директором.

6.2. К педагогической деятельности в АН ДОО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4) признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. В АН ДОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.4.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4.2. Работники АН ДОО (педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют право:

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на продолжительность рабочего времени, установленную трудовым законодательством Российской Федерации;
- на отдых;
- на участие в управлении организацией.

6.4.3. Работники АН ДОО (педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) обязаны:

- соблюдать Устав АН ДОО и Правила внутреннего трудового распорядка,
- добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности,
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- строго следовать нормам профессиональной этики, а также выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами АН ДОО и законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Работники АН ДОО несут ответственность (дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную) в соответствии с законами Российской Федерации.

6.5. Отношения работника и АН ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава АН ДОО;
- 2) применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

6.7. АН ДОО устанавливает:

- 1) заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные выплаты) в пределах средств, имеющихся на оплату труда;

- 2) штатное расписание и должностные обязанности работников;
- 3) структуру управления деятельностью АН ДОО.

6.8. Размеры оплаты труда, порядок их изменения, условия оплаты труда устанавливаются Положением об оплате труда, утверждаемым Попечительским советом АН ДОО.

6.9. Персональные обязанности работника устанавливаются локальными нормативными актами, трудовым договором и должностной инструкцией. Дополнительные социальные и материальные льготы, компенсации, гарантии работникам АН ДОО устанавливаются Коллективным договором.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. АН ДОО может иметь в собственности здания, сооружения, землю, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передают АН ДОО необходимое имущество в целях обеспечения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. АН ДОО владеет, пользуется и распоряжается переданным ей имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.4. Все имущество АН ДОО, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям.

7.5. Источниками формирования имущества АН ДОО являются:

- 1) учредительные, ежегодные, единовременные взносы учредителей и других лиц;
- 2) добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- 3) поступления из бюджетов всех уровней;
- 4) средства родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями АН ДОО;
- 6) другие, не запрещенные действующим законодательством, источники поступлений.

7.6. Доходы и имущество, полученные, в том числе от оказания платных услуг, другие доходы учитываются в смете доходов и расходов АН ДОО и направляются на реализацию уставных целей АН ДОО.

АН ДОО может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана АН ДОО, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания АН ДОО.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителей относится:

8.1.1. Утверждение устава АН ДОО при его создании;

8.1.2. Утверждение Положения о Попечительском совете АН ДОО (далее – Попечительский совет), внесение изменений и дополнений в Положение о Попечительском совете;

8.1.3. Формирование и досрочное прекращение полномочий первого и последующих составов Попечительского совета;

8.1.4. Назначение первого председателя Попечительского совета при создании;

8.1.5. Назначение Исполнительного директора АН ДОО и досрочное прекращение его полномочий;

8.1.6. Принятие решений о преобразовании АН ДОО;

8.1.7. Принятие решения о принятии новых лиц в состав учредителей АН ДОО;

8.1.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детских садах и ее размер (далее – родительская плата). Учредители вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

8.1.9. Утверждение Положения о взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детских садах АН ДОО «Алмазик».

8.2. Учредители имеют право:

8.2.1. Участвовать в деятельности органов управления АН ДОО в порядке, установленном настоящим уставом;

8.2.2. Осуществлять единовременные взносы в пользу АН ДОО, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения содержания и деятельности АН ДОО;

8.2.3. Получать информацию о деятельности АН ДОО и доступ к документам АН ДОО;

8.2.4. Созывать внеочередные заседания Попечительского совета;

8.2.5. Требовать от Попечительского совета проведения внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности АН ДОО;

8.3. Учредители обязаны:

8.3.1. Формировать первые и последующие составы Попечительского совета АН ДОО;

8.3.2. Соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов АН ДОО;

8.3.3. Уведомлять АН ДОО о начале/окончании процедуры своей реорганизации или ликвидации;

8.3.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации Учредителей их права и обязанности переходят в порядке правопреемства к другой организации. Организация - правопреемник Учредителей имеет право отказаться от прав и обязанностей Учредителей АН ДОО, о чем она письменно уведомляет Попечительский совет. С момента получения Попечительским

советом такого уведомления права и обязанности Учредителей переходят к Попечительскому совету.

8.5. В случае ликвидации Учредителей их функции переходят к Попечительскому совету с момента получения письменного уведомления от ликвидационной комиссии/ликвидатора о начале процедуры ликвидации, а в случае отсутствия такого уведомления - с момента получения АН ДОО иного письменного подтверждения о начале или окончании процедуры ликвидации (например, получение выписки из единого государственного реестра юридических лиц с информацией о ликвидации организации – Учредителей или о том, что она находится в процессе ликвидации).

8.6. Решения, принимаемые собранием учредителей, оформляются протоколом.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Органами управления и контроля АН ДОО являются:

- 9.1.1. Попечительский совет;
- 9.1.2. Исполнительный директор;
- 9.1.3. Ревизионная комиссия;
- 9.1.4. Родительский комитет филиала;
- 9.1.5. Общее собрание работников;
- 9.1.6. Педагогический совет.

9.2. Попечительский совет.

9.2.1. Попечительский совет является коллегиальным высшим органом управления АН ДОО. Основной функцией Попечительского совета является обеспечение соблюдения АН ДОО целей деятельности.

9.2.2. К исключительной компетенции Попечительского совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав АН ДОО, принятие Устава в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АН ДОО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового бюджета, финансового плана АН ДОО и внесение в них изменений, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение программ и проектов, направленных на достижение уставных целей АН ДОО, предварительное согласование Коллективного договора АН ДОО;
- 5) утверждение положений об оплате труда, о премировании, о закупках, об охране труда, об экономии материально-технических ресурсов, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции Исполнительного директора и Положения Об Исполнительном директоре и внесение в них изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств или принятие решения о прекращении их деятельности, утверждение типовых положений о них;
- 7) распоряжение недвижимым имуществом АН ДОО;
- 8) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации АН ДОО, о назначении ликвидационной комиссии, (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) принятие решения о формировании Ревизионной комиссии (назначении ревизора) и определение ее состава, а также принятие решения о досрочном прекращении ее полномочий, утверждение Положения о Ревизионной комиссии (ревизоре);

10) решение вопроса конфликта интересов в отношении Исполнительного директора АН ДОО, имеющего заинтересованность в совершении АН ДОО тех или иных действий;

11) принятие решений о создании АН ДОО других юридических лиц, об участии АН ДОО в других юридических лицах;

12) образование дополнительных исполнительных органов АН ДОО (кроме исполнительного директора и иных постоянно действующих коллегиальных органов) и досрочное прекращение их полномочий;

13) определение порядка приема в состав учредителей АН ДОО и исключения из состава ее учредителей;

14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АН ДОО;

15) утверждение Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в АН ДОО «Алмазик»;

16) принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки.

Под крупной сделкой организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным её годовой бухгалтерской отчетности на дату, предшествующую году закупки. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки, срок действия предварительного согласия;

17) объем и условия привлечения заемных средств на осуществление текущей деятельности (без привлечения средств учредительских взносов за пользование заемными средствами).

9.2.3. Попечительский совет вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью АН ДОО, формированием и использованием имущества, в том числе относящиеся к компетенции Исполнительного директора. Решения Попечительского совета являются обязательными для исполнения всеми работниками АН ДОО.

9.2.4. Решения по вопросам компетенции Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Решение Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции, предусмотренные пунктом 9.2.2. Устава АН ДОО «Алмазик», принимаются квалифицированным большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, проводимого в форме совместного присутствия либо в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи.

Квалифицированное большинство голосов: из четырех присутствующих 3:1; из пяти присутствующих 4:1; из шести присутствующих 4:2.

9.2.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на общественных началах. АН ДОО не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

9.2.6. Члены Попечительского совета не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, Учредителем (участником) которых является АН ДОО.

9.2.7. Попечительский совет формируется учредителем при создании АН ДОО (представители муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) включаются по представлению районной Администрации). Учредители вправе изменять состав Попечительского совета, продлевать или досрочно прекращать полномочия его отдельных членов или всего состава в целом.

9.2.8. Попечительский совет состоит из 6 (шести) членов. В состав Попечительского совета входят представители учредителей: от АК «АЛРОСА» (ПАО) - 3 (три) человека, от МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) - 3 (три) человека. Членами Попечительского совета АН ДОО могут быть только физические лица.

9.2.9. Прекращение полномочий члена Попечительского совета происходит:

- по личному заявлению члена Попечительского совета;
- в случае смерти члена Попечительского совета, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- по решению Учредителей (прекращение полномочий представителей муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании представления районной Администрации).

9.2.10. Срок полномочий Попечительского совета – два года. По истечении срока полномочий Попечительского совета Учредители формирует новый состав Попечительского совета. Каждое лицо может быть переизбрано членом Попечительского совета неограниченное число раз. Учредители вправе принять решение о прекращении полномочий любого из назначенных им членов Попечительского совета в любое время до истечения срока полномочий Попечительского совета.

9.2.11. Председатель Попечительского совета выбирается членами Попечительского совета из своего состава большинством голосов всех членов Попечительского совета. Полномочия председателя прекращаются одновременно с прекращением его полномочий члена Попечительского совета.

9.2.12. В случае отсутствия председателя Попечительского совета на заседании, его функции выполняет член совета, председательствующий на заседании, избранный из числа членов совета большинством голосов от всех членов Попечительского совета.

9.2.13. Попечительский совет проводит заседания в виде собрания (личного присутствия на заседании членов совета либо в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи) а также заочного голосования (опросным путем) кроме подпунктов 1, 2, 3, 8, 11, 12, 13, 14, пункта 9.2.2. Устава, не менее одного раза в квартал. Внеочередное (дополнительное) заседание Попечительского совета созывается по требованию Исполнительного директора, председателя Попечительского совета или

любого члена Попечительского совета, или Учредителей. Решение о форме проведения заседания принимается председателем Попечительского совета

Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится путем направления повестки с проектами решений согласованных с Учредителями, всем членам Попечительского совета до начала голосования с указанием сроков окончания процедуры голосования, для ознакомления и возможностью вынесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.2.14. Члены Попечительского совета извещаются о времени, месте и повестке дня заседания письменно способом, позволяющим зафиксировать факт извещения.

9.2.15. Попечительский совет при проведении заседания в виде собрания вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее четырех его членов. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Попечительского совета вместо несостоявшегося.

При проведении заочного голосования с применением опросных листов решения Попечительского совета считаются принятыми если поступило не менее четырех опросных листов от членов Попечительского совета.

9.2.16. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и представляется на подпись председателю Попечительского совета.

Исполнительный директор по согласованию с председателем Попечительского совета своим приказом назначает из числа работников АН ДОО секретаря совета, ответственного за подготовку материалов к заседаниям и оформление протоколов заседаний Попечительского совета.

9.2.17. Порядок проведения заседаний Попечительского совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского совета дополнительно урегулированы положением о Попечительском совете АН ДОО.

9.2.18. Попечительский совет вправе действовать от имени АН ДОО по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции п.9.2.2 Устава.

9.3. Исполнительный директор АН ДОО.

9.3.1. Единоличным исполнительным органом АН ДОО является Исполнительный директор.

9.3.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АН ДОО и подотчетен Попечительскому совету.

9.3.3. Исполнительный директор выступает от имени АН ДОО по всем вопросам ее деятельности, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления АН ДОО.

9.3.4. Исполнительный директор АН ДОО:

- без доверенности действует от имени АН ДОО, в том числе представляет его интересы;
- подписывает доверенности на право представительства от имени АН ДОО;
- совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом АН ДОО в пределах, установленных настоящим уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами АН ДОО;
- обеспечивает выполнение планов и программ деятельности АН ДОО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АН ДОО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Попечительского совета АН ДОО и Учредителей;
- выполняет функции работодателя в отношении работников АН ДОО;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АН ДОО;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Попечительского совета и иных органов АН ДОО;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета АН ДОО, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью АН ДОО, кроме тех, которые отнесены к компетенции Попечительского совета.

9.3.5. Исполнительный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Попечительского совета, внутренними нормативными документами, утвержденными Попечительским советом, заключенными АН ДОО договорами и соглашениями.

9.3.6. Исполнительного директора назначают Учредители. Учредители вправе досрочно освободить Исполнительного директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора возможно также на основании его личного заявления.

9.3.7. Срок полномочий Исполнительного директора – пять лет. Лицо может назначаться на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

9.3.8. При оформлении с Исполнительным директором договорных отношений, в том числе трудовых, договор с ним от имени АН ДОО подписывает председатель Попечительского совета или иной член Попечительского совета, уполномоченный на данное действие соответствующим решением Попечительского совета.

9.3.9. Лицо, занимающее должность Исполнительного директора, не может совмещать свою должность с членством в Попечительском совете, а также входить в состав Ревизионной комиссии.

9.4. Ревизионная комиссия.

9.4.1. По решению Попечительского совета создается контролирующий орган – Ревизионная комиссия.

9.4.2. К компетенции Ревизионной комиссии относится осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АН ДОО.

9.4.3. Ревизионная комиссия не вправе выступать от имени АН ДОО. Порядок деятельности Ревизионной комиссии дополнительно урегулирован Положением о Ревизионной комиссии АН ДОО, утверждаемым Попечительским советом.

9.4.4. Члены Ревизионной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. АН ДОО не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии.

9.4.5. Члены Попечительского совета и Исполнительный директор не могут входить в состав Ревизионной комиссии.

9.4.6. Ревизионная комиссия состоит из 4 (четырех) членов. Членами ревизионной комиссии организации могут быть только физические лица.

9.4.7. Срок полномочий ревизионной комиссии два года. По истечении срока полномочий ревизионной комиссии Попечительский совет АН ДОО формирует новый состав ревизионной комиссии. Каждое лицо может быть переизбрано членом ревизионной комиссии неограниченное число раз.

9.4.8. Попечительский совет вправе принять решение о прекращении полномочий любого из назначенных им членов ревизионной комиссии в любое время до истечения срока полномочий ревизионной комиссии.

9.5. Родительский комитет филиала.

9.5.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов АН ДОО, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) и педагогических работников в детских садах по инициативе родителей создаются родительские комитеты групп и родительские комитеты детского сада.

9.5.2. Задачами родительских комитетов являются:

- 1) содействие администрации АН ДОО по вопросам:
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов воспитанников;
 - организации и проведения мероприятий в детском саду;
- 2) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

9.5.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов групп избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

9.5.4. Родительский комитет детского сада не вправе выступать от имени АН ДОО, и руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете детского сада.

9.6. Общее собрание работников.

9.6.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными

документами и локальными актами. В состав Общего собрания работников входят все работники АН ДОО на срок с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является Исполнительный директор. Срок полномочий – бессрочно.

9.6.2. В компетенцию Общего собрания работников входит участие в разработке положений Коллективного договора и выработка рекомендаций органам управления АН ДОО. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

9.6.3. Общее собрание работников АН ДОО собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % представителей трудового коллектива АН ДОО.

9.6.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.6.5. Общее собрание работников вправе выступать от имени АН ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п.9.6.2 настоящего Устава.

9.7. Педагогический совет.

9.7.1. Педагогический совет АН ДОО является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью АН ДОО, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений исполнительному директору АН ДОО по основным направлениям образовательной деятельности детских садов, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений исполнительному директору АН ДОО по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- внесение предложений исполнительному директору АН ДОО о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детских садов с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локальных нормативных актов АН ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- внесение предложений к поощрению педагогических работников.

9.7.2. В состав педагогического совета АН ДОО входят заведующие детскими садами, педагогические работники детских садов иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

9.7.3. Члены педагогического совета АН ДОО выдвигаются педагогическими коллективами детских садов на учебный год. Количественный состав педагогического совета АН ДОО – 2 человека от каждого детского сада.

9.7.4. Руководит работой педагогического совета АН ДОО председатель. Председатель и секретарь избираются из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

9.7.5. Решение принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

9.7.6. Педагогический совет вправе действовать от имени АН ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п.9.7.1 Устава.

10. ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. АН ДОО ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу.

10.2. Независимый аудит деятельности АН ДОО проводится в соответствии с требованиями российского законодательства.

10.3. Размеры и структура доходов АН ДОО, а также сведения о размерах и составе имущества АН ДОО, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АН ДОО не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. АН ДОО обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Способ обеспечения публичности отчетности об использовании имущества АН ДОО и ее состав определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. АН ДОО ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий соблюдение требований федерального законодательства по использованию имущества и расходованию средств АН ДОО;
- персональном составе Попечительского совета;
- содержании и результатах деятельности АН ДОО.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АН ДОО

11.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом АН ДОО.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности АН ДОО вправе принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. В АН ДОО регламентируют деятельность следующие локальные акты: соглашения (договоры); планы; постановления; приказы; распоряжения; графики; протоколы; решения; акты по вопросам основной деятельности; положения; правила; методики; распорядок; расписания; инструкции.

11.4. Локальные акты, утверждаемые приказом исполнительного директора, не должны противоречить действующему законодательству РФ, РС(Я) и настоящему Уставу.

11.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение родительского комитета детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников АН ДОО (при их наличии).

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и/или дополнения в Устав АН ДОО вносятся по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.4 настоящего Устава.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав АН ДОО, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу, то это не является основанием для признания остальных положений Устава недействительными.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АН ДОО

13.1. Прекращение деятельности АН ДОО может осуществляться в виде его реорганизации и ликвидации.

13.2. АН ДОО может быть ликвидирована по решению Попечительского совета и в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

13.3. Попечительский совет, принявший решение о ликвидации АН ДОО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

13.4. АН ДОО может быть преобразована в фонд по решению Учредителей.

13.5. При ликвидации АН ДОО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дошкольного образования.