

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯНаименование сторон: АКБ «Алмаэнерджиэнбанк»

Соглашение о добровольческой деятельности

Дата начала согласования 16.11.2023

Дата окончания согласования _____

Ответственный исполнитель: Литвиненко И.М.

Зам. исп. директора по образовательной работе

[Signature] - 16.11.2023

1-й зам. исп. директора по общ. вопросам и снабжению

[Signature] Евдоким А.В. 16.11.23

Зам. исп. директора по экономическим вопросам

[Signature] С.Н. Овельева 16.11.2023Гл. бухгалтер Степ. М.Г. Мезенцева 16.11.2023ПЭО [Signature] Месовик Ю.Г. 16.11.23

Юридический отдел

[Signature] С.М. Мещеряков 16.11.2023

Иные руководители и/или специалисты, имеющие отношение к закупке _____

**Соглашение
о добровольческой деятельности** *№ 582*

г. Якутск

17 *11* 2023 год

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазию», в дальнейшем АН ДОО «Алмазию» в лице исполнительного директора Мироненко Александра Васильевича (далее – Получатель), действующий на основании Устава с одной стороны, и Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное Общество (далее – Банк), в лице Председателя Правления Долгунова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным Законом 135-ФЗ от 11.08.1998 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Политикой в области устойчивого развития АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО № 829-ПК, Положением о грантовом конкурсе «30 добрых дел АЭБ» для социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю финансирования на реализацию проведения социальных проектов на территории присутствия АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО в соответствии с Положением о грантовом конкурсе «30 добрых дел АЭБ» для социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей (далее - Грант).

1.1.1. Грант предоставляется в целях реализации Получателем проекта «Дорогою добра» утвержденного и представленного Получателем в экспертную комиссию для участия в конкурсе на предоставление и распределение грантов.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением о грантовом конкурсе «30 добрых дел АЭБ» для социально ориентированных некоммерческих организаций и коммерческих организаций, признанных социальными предприятиями, утвержденным Приказом «Об утверждении Положения о грантовом конкурсе «30 добрых дел АЭБ» для социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей» №П1972 от 05.09.2023 (далее – Положение) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере 100 000 рублей 00 копеек.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

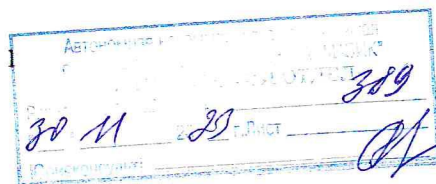
Должен быть официально зарегистрирован в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в районах присутствия Банка. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности Получателя.

Не должен относиться к религиозным и политическим общественным объединениям, партиям, коммерческим организациям, государственным и муниципальным бюджетным учреждениям.

3.1.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением при наличии следующих условий:

- Получатель является победителем конкурса «30 добрых дел АЭБ»;
- наличие подписанного Получателем письменного обязательства по достижению значений показателей результативности Гранта в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.2. Грант предоставляется при условии соблюдения Получателем следующих требований:



3.1.2.1. Использование гранта на цели, указанные в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.2.2. За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;
- издание книг и производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на запрещенную деятельность, продукцию и товары, включая алкоголь, табачную продукцию и т.д.;
- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- погашение задолженности Получателя.

3.1.2.3. За счет предоставленного Гранта Получатель осуществляет свои расходы в следующем порядке:

- административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;
- расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не должны превышать 50% от бюджета проекта;
- до 5% от полученных средств необходимо заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта).

3.1.2.4. Размер собственного вклада Получателя должен составлять не менее 25% от бюджета проекта.

3.2. Перечисление Грантов осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в банке Якутское отделение № 8603 ПАО «Сбербанк» БИК 049805609, Корреспондентский счет 3010181040000000609, расчетный счет 40703810476030000071.

3.2.2. Грант перечисляется в полном объеме в виде разовой выплаты на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в срок не позднее одного месяца со дня подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Банк:

4.1.1. Обеспечивает предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Контролирует реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования Гранта, проводит проверку первичных документов, предоставленных Получателем, в случае необходимости осуществляет выездную проверку по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.

4.1.3. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта осуществляются Экспертной комиссией согласно Положению.

4.1.4. Осуществляет проверку представляемого Получателем отчета об использовании Гранта согласно Приложению № 3 настоящего Соглашения «Отчет о реализации проекта за счет средств гранта АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО».

4.1.5. Обеспечивает перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. В случае установления информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, Банк направляет Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в Банк в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Положением и в соответствии с настоящим Соглашением, применяет штрафные санкции в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем.

4.2.2. Запрашивать у Получателя в любое время документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления и расходования Гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком о предоставлении и расходовании Гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, предусмотренные разделом III настоящего Соглашения;

4.3.3. Вести обособленный аналитический отчет о реализации проекта, осуществляемого за счет Гранта;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Положением и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.5. Представлять в Банк:

4.3.5.1. Финансовый отчет о целевом использовании средств, источником финансирования которых является Грант, не позднее «31» мая 2024 года. Отчеты представляются в Банк в письменной форме вместе с копиями подтверждающих целевое

использование финансовых средств документов, приложением необходимых материалов (фотографий, видеоматериалов, буклетов, программ, афиш и т.п.) согласно Приложению №3 настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять по запросу Банка документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Банка требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Вернуть в Банк Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. Вернуть в Банк средства в размере, определенном по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в случае принятия Банком решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Банком в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Банк в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта;

4.3.11. При информационном освещении проекта использовать логотип Банка и указывать, что «Проект является победителем грантового конкурса «30 добрых дел АЭБ» и реализуется с использованием грантовых средств АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Банк в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.5. Неиспользованные получателями Гранта остатки денежных средств, подлежат возврату в Банк в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления итоговых отчетов об использовании средств Гранта.

4.6. В случае если средства Гранта не возвращены в Банк получателями гранта в установленные в п. 4.5. сроки, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. При изменении адресов и (или) банковских реквизитов одной из сторон соответствующая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение пяти рабочих дней.

5.2.2. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность представленных в Банк данных и нецелевое использование Гранта в соответствии с законодательством, Положением и настоящим Соглашением.

5.2.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Положением и в соответствии с настоящим Соглашением, Банк применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

5.2.4. В случае, если Получатель использует Грант не по целевому назначению, Банк вправе потребовать полного возврата денежных средств, перечисленных Получателю в рамках предоставления Гранта, а Получатель обязан вернуть денежные средства в течение 10 рабочих

дней с даты направления такого требования. В таком случае Банк вправе применить штрафные санкции в размере 1% от размера подлежащего возвращению Гранта, а Получатель обязан уплатить данную сумму в течение 10 рабочих дней с даты направления такого требования.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.4.1. Ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Положением и настоящим Соглашением;

6.5. При досрочном расторжении настоящего Соглашения Получатель обязуется вернуть в Банк полученные в рамках предоставления Гранта денежные средства в полном объеме.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны. При приеме в Банк документов, проставляется входящий регистрационный номер письма.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО Место нахождения: 677000, г. Якутск, Проспект Ленина, 1 Банковские реквизиты: БИК: 049805770 Банк: к/с 30101810300000000770 ИНН 1435138944 ОГРН 1031403918138 ОКТМО 98701000</p>	<p>АН ДОО «Алмазик» ИНН 1433025906 КПП 143301001 Тел. 8(41136) 4-25-27 ОГРН 1121400001854 ОКПО 38708658 Юридический адрес: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, [REDACTED] Фактический адрес: 678170, Ре [REDACTED] (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, [REDACTED] Р/счет: 40703810476030000071 Банк: Якутское отделение № 8603 ПАО «Сбербанк России» г. Якутск БИК: 049805609 К/сч: 30101810400000000609</p>
<p>Директор /И.Н. Долгунов/</p>	<p>Исполнительный директор /А.В. МIRONENKO/</p>



Приложение N 1 к Соглашению
о добровольческой деятельности
от _____ N _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N П/ П	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Гранта, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

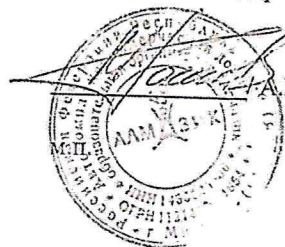
Банк



Председатель Правления

/Н.Н. Долгунов/

Получатель



Исполнительный директор

/А.В.Мироненко/



СМЕТА РАСХОДОВ ПРОЕКТА

1. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Запрашиваемая сумма (грант АЭБ), в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)			
Административные расходы (банковские расходы, связь, программное обеспечение, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование (в т.ч. аренда)		15 000	15000
Расходные материалы	84400	76 000	160 400
Оплата услуг сторонних организаций		10000	10000
Типографские расходы	15 600	15000	30 600
ИТОГО	100000,00	116000,00	216000

1.1. Детализированная смета с пояснениями и комментариями.
Рекомендуем не добавлять новые, а использовать предложенные статьи бюджета.

1.1.1. Оплата труда персонала и привлеченных специалистов:

Должность в проекте	Сумма в месяц (в т.ч. НДФЛ и страховые взносы)	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Руководитель проекта					
Бухгалтер проекта					
Специалист					
Привлеченные специалисты					
ИТОГО:					

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо

обосновать затраты

1.1.2. Административные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Аренда, коммунальные услуги</i>			
<i>Банковские расходы</i>			
<i>Программное обеспечение</i>			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

1.1.3. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий (расписать позиции по строчкам)</i>			
<i>Оплата расходов на проезд (указать маршрут), проживание, суточные (расписать позиции по строчкам)</i>			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

1.1.4. Оборудование

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оборудование (оргтехника, мебель и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

1.1.5. Расходные материалы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Материалы для реализации мероприятия, декоративно-прикладного творчества, канцелярские товары и др. (расписать позиции по строчкам)</i>			
Детские жилеты (приобретение ткани и пошив)	2000	28000	30 000
Детские, взрослые грабли	10 000	3 000	13 000
Детские, взрослые метелки	10 000		10 000
Детские, взрослые хозяйственные перчатки	4 000		4 000
Продуктовая корзина	10 000		10 000
Корм для животных Мирнинского ПШЖ	5000		5000
Книжки и игрушки для детей, которые проходят лечение в детском отделении МЦРБ	18 400		18 400
Расходные материалы для оргтехники (картриджи, бумага белая и цветная, пленка для ламинатора, скобы для брошюратора и т.п.)	25 000	45000	25 000
Итого:	84400	76 000	115400

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты: Все необходимые материалы требуются для реализации проекта, согласно указанному выше плану-графику реализации проекта, в том числе 5000 руб (5%) будут расходованы на продвижение проекта (информационные буклеты и стендовые презентации для общественности г. Мирный). Самостоятельный пошив жилетов, организация изготовления поделок, подарков, использование расходного материала оргтехники для печати книжечек волонтера, буклетов.

1.1.6. Услуги сторонних организаций

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Услуги для проведения мероприятий, дизайн, фото, видео и пр. (расписать позиции по строчкам)</i>			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

1.1.7. Типографские расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Печать эмблем на жилеты	15 600	10 000	25 600
Печать книжек волонтера		5 000	5 000
Итого:	15 600	15000	30 600

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

Все необходимые материалы требуются для реализации проекта, являются атрибутикой волонтерского движения.

Исполнительный директор АН ДОО «Алмазик» _____ А.В.Мироненко
(подпись)

" ____ " _____ 2023 г.

Банк

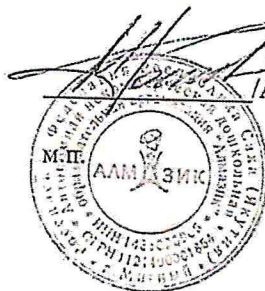
Председатель Правления



/Н.Н. Долгунов/

Получатель

Исполнительный директор



/А.В.Мироненко/

Приложение N 3 к Соглашению
о добровольческой деятельности
от _____ N _____

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА
АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО

№№ п/п		РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
1	Получатель средств				
2	Наименование проекта				
3	Номер и дата Договора				
4	Дата составления отчета				
5	Отчетный период	202_ год			
6	Территория реализации проекта				
7	Контактное лицо (ФИО)				
8	Телефон				
9	Адрес электронной почты				
10	Общий объем финансирования проекта за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в том числе:	Предусмотрено (рублей)	Фактически израсходовано (рублей)		
10.1		Собственные средства			
10.2		Средства Гранта			
РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СРЕДСТВ (В РУБЛЯХ)					
№№ п/п	Наименование мероприятий Проекта	Перечислено средств Банком	Фактически израсходовано Получателям	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, УПД, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.)	Остаток средств на конец отчетного периода

1	2	3	4	5	6
	Итого:				

/ _____ /

руководитель подпись расшифровка подписи

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Описание хода реализации программы

В данном разделе описывается деятельность по выполнению всех мероприятий проекта (с выделением мероприятий, реализованных за счет средств АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО). Описывается фактическая деятельность в рамках каждого мероприятия, а также ее результаты с указанием конкретного количества измеряемых показателей/индикаторов проекта (волонтеры, специалисты, дети, организации и др.).

№	Мероприятия	Описание реализации мероприятия	Сроки проведения	Результаты	Ссылка на публикацию
1.					
2.					

1.2. Достижение ожидаемых результатов

Количественный показатель	ПЛАН (количественные показатели)	ФАКТ (количественные показатели)
Количество привлеченных добровольцев		
Количество мероприятий проекта		
Количество целевой группы, охваченных мероприятиями проекта		
Количество публикаций в СМИ, социальных сетях о реализации мероприятий проекта		
Качественные показатели		
<i>Необходимо подробно описать, каких позитивных</i>		

<p>изменений в обществе Вы планируете достичь по итогам завершения мероприятий проекта, каково будет его влияние на описанную Вами проблемную ситуацию)</p> <p>1. Улучшение</p> <p>2. Развитие</p> <p>3. Повышение</p> <p>4.</p>		
---	--	--

В данном разделе описываются результаты реализации мероприятий представленные через оценку достижения ожидаемых результатов проекта с фактическими (показатели/индикаторы). Необходимо включить краткие выводы по результатам выполнения проекта за соответствующий отчетный период и прогнозируемую оценку ее выполнения в целом с учетом достигнутых результатов.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя/индикатор	Единица измерения	Плановое значение индикатора	Фактическое значение индикатора
1				
2				

Предложения по повышению эффективности реализации проекта. Принятые меры по обеспечению устойчивости полученных результатов.

Банк

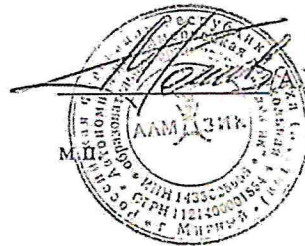
Председатель Правления



/Н.Н. Долгунов/

Получатель

Исполнительный директор



/В.Мироненко/

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я. МIRONENKO Александр Васильевич,

(ФИО)

даю свое согласие на обработку АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ИНН 1435138944, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 1), Некоммерческой организации (фонду) «Единый ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданских инициатив Республики Саха (Якутия)» (ИНН 1435352144, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Курашова, д. 24) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о должности и месте работы; контактные данные: адрес электронной почты, телефон служебный, домашний, мобильный; почтовый адрес с индексом; сведения об ИНН, СНИЛС, паспортные данные, банковские реквизиты счетов, фото и видео изображения с моим участием.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в грантовом конкурсе «30 ДОБРЫХ ДЕЛ» АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО в соответствии с Положением о грантовом конкурсе «30 ДОБРЫХ ДЕЛ АЭБ» для социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей (далее – Конкурс), включая заполнение и (или) подачу от имени заявителя (социально ориентированной некоммерческой организации либо социального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе) заявки на участие в указанном Конкурсе, а также получения и передачи информации, связанной с подготовкой и проведением Конкурса, проведения проверок на соответствие условиям Конкурса, проведения информационной кампании о проведении Конкурса и результатах Конкурса, заключения и исполнения соглашения о добровольческой деятельности, заключенного по результатам проведения Конкурса, реализации проектов победителей Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы исключительно для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что мои персональные данные подлежат обработке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания, действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« 16 » 11 2023 г.



А.В.Мироненко/
Расшифровка подписи