



Автономная некоммерческая
дошкольная образовательная
организация "Алмазик"

"Алмазик" коммерческой суох
автономнай аскуола иннинээҕи
үөрэх тэрилтэтэ



УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
АН ДОО «Алмазик»
А.В. Мироненко

« » 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА
АН ДОО «АЛМАЗИК»**

Республика Саха (Якутия)
г.Мирный,
2024 г

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБ и ОТ
3. ФУНКЦИИ ОБ и ОТ
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБ и ОТ
5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОБ и ОТ
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОБ и ОТ
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛОССАРИЙ

АН ДОО «Алмазик»- Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация;

ОТ-	- охрана труда;
ГО	- гражданская оборона;
ЧС	- чрезвычайная ситуация;
ППБ	- противопожарная безопасность;
ОБ и ОТ	- отдел безопасности и охраны труда;
ПВТР	- правила внутреннего трудового распорядка;
СИЗ	- средства индивидуальной защиты;
ИОТ	- инструкции по охране труда;
ДИ	- должностные инструкции;
ООС	- охрана окружающей среды (экология);
АТЗ	- антитеррористическая защищенность;
НС	- несчастный случай;
СОУТ	- специальная оценка условий труда на рабочих местах;
ПВР	- пункты временного размещения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе безопасности и охраны труда (далее-Положение) в АН ДОО «Алмазик» (далее-Организация) разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации
- Закона РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности";
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указа Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Приказа Минтруда РФ №776н от 29.10.2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраны труда»;
- Приказа Минтруда и соц.развития №37 от 31.01.2022 года «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Правил противопожарного режима в РФ (утвержденных Постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020 года;
- ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. № 68;
- ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.98 г. № 28;
- Устава АН ДОО «Алмазик»;
- Правил внутреннего трудового распорядка АН ДОО «Алмазик».

1.2. Отдел безопасности и охраны труда является структурным подразделением Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» (далее- АН ДОО «Алмазик»).

1.3. Отдел безопасности и охраны труда (далее-отдел) непосредственно подчиняется исполнительному директору, а функционально первому заместителю исполнительного директора по общим вопросам и снабжению.

1.4. Работники отдела в своей деятельности по направлениям (охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, экологии) руководствуются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законодательством Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;
- Решениями Попечительского совета АН ДОО «Алмазик»;
- Уставом АН ДОО «Алмазик»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АН ДОО «Алмазик»;
- Приказами, распоряжениями исполнительного директора АН ДОО «Алмазик»;
- Должностной инструкцией и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Основной целью отдела является:

- обеспечение комплексной безопасности по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников, сохранности имущества, оборудования, зданий и сооружений Организации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение АТЗ, противодействие терроризму и экстремизму;
- обеспечение выполнения требований по ОТ;
- соблюдение и выполнение требований по ПБ;
- организация деятельности в области ГО и обеспечение безопасности при возникновении ЧС;
- соблюдение требований по ООС.

2.3. В соответствии с основными задачами по обеспечению комплексной безопасности (по направлениям АТЗ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, ООС) на отдел возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением на объектах АН ДОО «Алмазик» законодательных и нормативно-правовых актов, проведение профилактической работы по предупреждению ЧС и выполнению мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- составление отчетности по установленным формам, ведение документации по направлениям деятельности отдела;
- выявление опасностей и возникновения рисков на рабочих местах объектов АН ДОО «Алмазик»;
- участие в расследовании и учете НС, ЧС, установление обстоятельств и причин, приведших к их возникновению;
- проведение инструктажей, обучения и проверки знаний (по направлениям АТЗ, ОТ, ПБ, ГО И ЧС, ООС) у работников АН ДОО «Алмазик»;
- участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в АН ДОО «Алмазик».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с основными задачами по обеспечению комплексной безопасности (по направлениям АТЗ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, ООС) на отдел возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением на объектах АН ДОО «Алмазик» законодательных и нормативно-правовых актов, проведение профилактической работы по предупреждению ЧС и выполнению мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.1. Антитеррористическая защищенность, противодействия терроризму и экстремизму:

3.1.1. Контроль за соблюдением и выполнением требований пропускного и внутри-объектового режимов в Организации, исключающих несанкционированное проникновение на охраняемые объекты Организации посторонних лиц и автомобильной/самоходной техники;

3.1.2. Привлечение сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел для осуществления охраны объектов Организации;

3.1.3. Организация контроля за работоспособным состоянием систем инженерно-технического оборудования расположенного на объектах Организации:

- охранно-пожарной сигнализацией;
- тревожно-вызывной сигнализации;

- систем телевизионного видеонаблюдения и устройств домофонного доступа.

3.1.4. Организация контроля за наличием оснащения пунктов охраны на объектах Организации: комплектом документов по организации физической охраны, в т. ч. по организации контрольно-пропускного режима, а также кнопкой охранной сигнализации, средством передачи тревожных сообщений, системой видеонаблюдения, стационарным или ручным металлоискателем.

3.1.5. Проведение плановых совещаний, инструктажей по вопросам безопасности на объектах Организации;

3.1.6. Организация контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности на объектах Организации;

3.1.7. Наличие физической охраны согласно утвержденных графиков работы на основе заключенных договоров с охранными предприятиями;

3.1.8. Разработка и актуализация локально-правовых документов в Организации:

- приказы исполнительного директора, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности на объектах Организации;
- положение об организации контрольно-пропускного и внутри-объектового режимов Организации;
- инструкции, памятки по противодействию терроризму и экстремизму;

3.1.9. Организация проведения учебно-практических мероприятий (обучение, тренировки и т.д.) с работниками Организации по направлению антитеррористической безопасности) проведение плановых и внеплановых проверок по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объектах Организации.

3.2. В области охраны труда:

- 3.2.1. Организация деятельности по охране труда для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками Организации законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного, воспитательного и трудового процессов;
- 3.2.2. Организация и проведение теоретического обучения, практической стажировки и проверка знаний требований (охраны труда, экологии, по обращению с мед.отходами и отходами 1-4 класса опасности, оказания первой помощи, при обращении и использовании СИЗ) для персонала как в специализированных учебных центрах, так и на базе Организации в установленные требованиями законодательства РФ по охране труда сроки;
- 3.2.3. Проведение вводных инструктажей по охране труда, проверка их знаний требований охраны труда работниками;
- 3.2.4. Разработка, актуализация программ инструктажей (вводного, первичного, повторного на рабочем месте, внепланового и целевого) по охране труда;
- 3.2.4. Разработка, актуализация инструкций по охране труда по профессиям, должностям и видам выполняемых работ;
- 3.2.5. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктажи, и проверку знаний требований охраны труда;
- 3.2.6. Организация проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров работников;
- 3.2.7. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 3.2.8. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- 3.2.9. Информирование работников об условиях и требованиях охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и обеспечения СИЗ;
- 3.2.10. Организация приобретения и выдача в установленном порядке работникам Организации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 3.2.11. Разработка, актуализация приказов, положения, инструкций по выдаче и использованию работниками Организации СИЗ;
- 3.2.12. Разработка и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 3.2.13. Организация и проведение расследования в установленном законодательством РФ порядке несчастных случаев, микротравм на производстве и профессиональных заболеваний работников Организации, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- 3.2.14. Обеспечение безопасности работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических, воспитательных, образовательных и трудовых процессов на объектах Организации;
- 3.2.15. Разработка и внедрение мероприятий по предотвращению и недопущению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 3.2.16. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда на объекты Организации;

- 3.2.17. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 3.2.18. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- 3.2.19. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Организации;
- 3.2.20. Подготовка и проведение специальной оценки условий труда и профессиональных рисков на рабочих местах.

3.3. В области пожарной безопасности:

- 3.3.1. Разработка и актуализация локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности в Организации:
- приказы об организации работы по противопожарной безопасности (запрет о курении, о назначении ответственных лиц и т.д.);
 - инструкции по пожарной безопасности на рабочих местах объектов Организации;
 - программы проведения инструктажей (вводный, первичный (повторный) на рабочем месте, внеплановый, целевой) по ППБ;
 - программы обучения и стажировки на рабочих местах по ППБ;
- 3.3.2. Организация соблюдения на объектах Организации нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- в) обеспечение оснащения необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленными «Правилами противопожарного режима в РФ»;
- 3.3.3. Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- 3.3.4. Организация проведения проверок, технического обслуживания, ремонта и перезарядки огнетушителей (в сроки, установленные нормативными документами) или замена на новые;
- 3.3.5. Организация защиты от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- 3.3.6. Организация контроля за содержанием в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов на объектах Организации;
- 3.3.7. Содержание подвальных помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- 3.3.8. Регулярное проведение плановых учебных тренировок по эвакуации работников и воспитанников при возгорании из зданий и помещений на объектах Организации;
- 3.3.9. Проведение вводных инструктажей по ППБ при приеме на работу;
- 3.3.10. Организация и контроль за проведением инструктажей и обучения работников Организации согласно разработанных и утвержденных программ по требованиям ППБ;
- 3.3.11. Наличие планов эвакуации работников и воспитанников при возникновении пожара в зданиях и помещениях Организации;
- 3.3.12. Разработка и выполнение плана мероприятий по соблюдению противопожарных требований на объектах Организации.

3.4. В области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций:

- 3.4.1. Создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС;
- 3.4.2. Планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организационному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- 3.4.3. Обучение работников Организации способам защиты от опасностей, действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- 3.4.3. Создание системы оповещения постоянного состава Организации при возникновении ЧС;
- 3.4.4. Периодическая актуализация схемы оповещения и взаимодействия с руководством и сторонними организациями в случае ЧС на объектах защиты АН ДОО «Алмазик»;
- 3.4.5. Периодическая актуализация приказов в Организации по ГО и ЧС;
- 3.4.6. Практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования ПВР;
- 3.4.7. Обеспечение участия в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС РФ, органами, уполномоченными решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 3.4.8. Оснащение формирований имуществом и инструментам за счет имущества имеющегося в Организации;
- 3.4.9. Осуществление контроля за соблюдением на объектах АН ДОО «Алмазик» действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по ООС, способствование снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- 3.4.10. Разработка проектов перспективных и текущих планов по ООС, контроль их выполнения;
- 3.4.11. Осуществление контроля за соблюдением технологических режимов, экологических стандартов и нормативов;
- 3.4.12. Составление технологических регламентов, графиков аналитического контроля, паспортов, инструкций и другой технической документации по направлению ООС;
- 3.4.13. Составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по ООС, участие в работе комиссий по проведению экологической экспертизы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 4.1. Структуру отдела и его штатную численность определяет и утверждает Исполнительный директор АН ДОО «Алмазик».
- 4.2. Штатная численность отдела составляет-3 единицы.
- 4.3. Отдел состоит из:
 - начальник отдела - 1 единица;
 - инженер по ОТ и ООС (экологии)- 1 единица;
 - инженер по ПБ, ГО и ЧС – 1 единица.
- 4.4. Общее руководство и ответственность за организацию работы отдела возлагается на начальника отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» по представлению первого заместителя исполнительного директора по общим вопросам и снабжению.
- 4.5. В период отсутствия начальника отдела, его замещает лицо, назначенное приказом Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».
- 4.6. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБ и ОТ

5.1. Работники отдела по направлениям деятельности обязаны:

- 5.1.1. Знать требования нормативных документов и локальных актов, приказов, инструкций и других документов;
- 5.1.2. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел задачи и функции;
- 5.1.3. Разрабатывать, подготавливать, своевременно актуализировать и вносить изменения в:
 - локально - нормативные акты, приказы, должностные инструкции, инструкции по безопасности и охране труда, планы мероприятий, графики проверок, иные документы;
 - техническую документацию необходимую для заключения договоров, согласно утвержденных планов работы отдела;

- программы проведения обучения, стажировок, инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового) на рабочих местах;
- 5.1.4. Организовывать проведение обучения работников АН ДОО «Алмазик» с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов:
 - в специализированных учреждениях по профессиональной переподготовке;
 - сотрудниками отдела вводных инструктажей при трудоустройстве в АН ДОО «Алмазик»;
 - ответственными лицами на рабочих местах: инструктажи (первичные, повторные, внеплановые), стажировки;
- 5.1.5. Организовывать проведение расследований НС и ЧС на объектах Организации, нарушений требований по ОТ, ППБ, ГО и ЧС, АТЗ, ООС и выявления виновных в нарушении требований законодательства, приведших к их возникновению;
- 5.1.6. Соблюдать требования по ОТ, ППБ, ГО и ЧС, ООС и экологии, АТЗ и локально-нормативных актов (ПВТР, ДИ, ИОТ, трудового договора и др.);
- 5.1.7. Организовывать проведение объектовых тренировок по обучению работников действиям в экстремальных ситуациях при нарушении комплексной безопасности на объектах Организации;
- 5.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением требований по ОТ, ППБ, ГО и ЧС, ООС и экологии, АТЗ на рабочих местах работниками на объектах Организации;
- и) организовывать контроль за приобретением, наличием, исправным состоянием в Организации:
 - СИЗ;
 - технических средств охраны объектов;
 - охраной и пожарной сигнализацией;
 - первичных средств пожаротушения;
 - технологического оборудования и инструмента;
- 5.1.9. Организовывать проведение СОУТ и определять профессиональные и иные риски на рабочих местах объектов АН ДОО «Алмазик».
- 5.1.10. Организовывать приостановку полного или частичного проведения отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности людей и сохранности имущества.

5.2. Для выполнения своих должностных и функциональных обязанностей в полном объеме сотрудники ОБ и ОТ имеют право.

- 5.2.1. Беспрепятственно посещать, осматривать и проверять любые помещения (кроме служебного помещения отдела кадров) и рабочие места объектов Организации на соответствие требованиям безопасности и жизнедеятельности, антитеррористической защищенности, охраны труда и пожарной безопасности в любое время;
- 5.2.2. Проводить внутренние проверки, составлять предписания по выявленным нарушениям и требовать их устранения от руководителей и ответственных лиц в установленные сроки;
- 5.2.3. Требовать отстранения работников, нарушающих правила и требования по безопасности, ОТ и ППБ или уклоняющихся от выполнения обязательных требований (например, от прохождения обязательного обучения или медосмотра, сдачи зачетов и т.д.);
- 5.2.4. Требовать остановки работы технологического оборудования, прекращения образовательной, воспитательной и трудовой деятельности, в случае выявления или обнаружения угрозы для здоровья или жизни работников и воспитанников Организации до полного устранения данной угрозы;
- 5.2.5. Требовать привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих правила и требования по обеспечению комплексной безопасности по направлениям АТЗ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, ООС в том числе руководителей отделений, отделов, служб, заведующих детских садов;
- 5.2.6. Составлять рекомендации, предложения по улучшению условий труда, повышения уровня безопасности по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- 5.2.7. Вносить руководству Организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также

- о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов организации;
- 5.2.8. Запрашивать и получать от руководителей объектов, отделений, филиалов, детских садов, отделов и служб материалы по направлениям специалистов ОБ и ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов;
- 5.2.9. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении на заседаниях Комитета по ОТ, профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива вопросов, касающихся функций ОБ и ОТ;
- 5.2.10. Отказываться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 5.2.11. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- 5.2.12. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 5.2.13. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию) за счет средств работодателя;
- 5.2.14. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

- 6.1. За нарушение законодательных и нормативных актов сотрудники ОБ и ОТ могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
- 6.2. Начальник и специалисты отдела несут ответственность:
- 6.2.1. За некачественное и несвоевременное ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
- 6.2.2. За непринятие оперативных мер, включая своевременное информирование руководства Организации, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных требований безопасности, создающих угрозу образовательной, воспитательной и трудовой деятельности Организации, ее работникам и воспитанникам;
- 6.2.3. За несвоевременное проведение служебных расследований связанных с нарушением требований охраны труда, ППБ, безопасности работников и воспитанников, произошедшими несчастными случаями с работниками и воспитанниками Организации;
- 6.2.4. За несоблюдение правил, требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- 6.2.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.2.6. За причинение своими действиями или бездействием материального ущерба Организации в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
- 6.2.7. За ненадлежащее состояние и подготовку работников в Организации в области охраны труда, противопожарной, гражданской обороны и антитеррористической безопасности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение об отделе утверждается Исполнительным директором АН ДОО «Алмазик» и вводится в действие приказом исполнительного директора.