



**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ АК «АЛРОСА» (ПАО) «ПРОФАЛМАЗ»
ПЕРВИЧНАЯ АПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АН ДОО «Алмазик»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета

пр. № 6 от 23.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам профсоюза,
ППО АН ДОО «Алмазик»
на 2024 - 2029 гг**

г. Мирный
2024 г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации (далее – Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам АН ДОО «Алмазик» (далее – АН ДОО)

1.2. Под работниками подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с АН ДОО и состоящих на учете в первичной профсоюзной организации. В число работников, которым оказывается материальная помощь, входят все члены профсоюза организации, отчисляющие профсоюзные взносы.

1.3. Настоящее Положение вводится в АН ДОО с целью улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства в организации.

1.4. Решение об оказании материальной помощи членам профсоюза принимает Профком организации.

1.5. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза АН ДОО из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза путем безналичного перечисления.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.7. Настоящее Положение разработано членами профсоюзного комитета в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников АК «АЛРОСА» (ПАО) «ПРОФАЛМАЗ», Положением о первичной профсоюзной организации.

1.8. Члены профсоюза имеют право получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным органом (профкомом) с учетом профсоюзного стажа.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению профсоюзного собрания.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является членом первичной профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года (в исключительных случаях стаж не менее 6 месяцев).

2.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

2.3. Оказание материальной помощи членам профсоюза не должно носить регулярный характер.

2.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления (с согласованием заведующим детским садом, мотивированным мнением цехового комитета) члена профсоюза.

2.5. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана повторно, если иное не предусмотрено заседанием профсоюзного комитета.

3. Порядок и размеры оказания материальной помощи

3.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профсоюзного комитета АН ДОО на основании заявления работника.

3.2. Материальная помощь работникам выплачивается на основании подтверждающих и соответствующих финансовых документов (Приложение № 1).

3.3. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организации в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 налогового кодекса РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждения и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.

3.5. Материальная помощь выдается лично члену профсоюза, нуждающемуся в оказании материальной помощи или по доверенности (при предъявлении паспорта доверенного лица).

3.7. В случае вручения материальной помощи члену профсоюза на дому, в больнице, составляется акт вручения с подписью трех лиц.

3.8. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- Вступление в брак (свадьба работника)
- Рождение ребенка
- Похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети, родной брат, родная сестра)
- Похороны члена профсоюза
- Пожар, стихийные бедствия
- Прочие тяжелые жизненные ситуации (заболевание, лечение и прочее)
- Частичная компенсация по приобретению дров (сотрудникам проживающих в частном секторе)
- Юбилейные даты (50, 55 лет – женщины, 50, 60 лет – мужчины и последующие круглые даты)
- Частичная компенсация тренажерного зала, бассейна и т.д.
- Активное участие в профсоюзной жизни трудового коллектива

3.10. Размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена профсоюза.

3.11 Снижение суммы по выплатам материальной помощи возможно в случае недостатка профсоюзных материальных средств.

3.12. Профсоюзный комитет имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников организации и вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета.

4.2. Контроль за соблюдением установленного в первичной профсоюзной организации порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза осуществляется органами контрольно-ревизионной комиссии ППО.

4.3. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на профсоюзном собрании.



Приложение № 1



**Перечень
документов для получения материальной помощи:**

| № п/п | Наименование материальной помощи | Размер оплаты за материальную помощь | Перечень необходимых документов для получения материальной помощи |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Вступление в брак (свадьба работника) | 3 000,00 | <ul style="list-style-type: none">➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома;➤ копия паспорта;➤ копия св-ва о заключения брака |
| 2 | Рождение ребенка | 3 000,00 | <ul style="list-style-type: none">➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома;➤ копия паспорта,➤ копия св-ва о рождении ребенка |
| 3 | Похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети, родной брат, родная сестра) | 5 000,00 | <ul style="list-style-type: none">➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома;➤ паспорт сотрудника (копия);➤ свидетельство о рождении сотрудника, подтверждающее родство с умершим (копия);➤ свидетельство о регистрации брака сотрудника, если менялась фамилия (если нет этого документа по любой из причин, нужна справка с отдела ЗАГС о подтверждении своей фамилии с умершим родственником) (копия);➤ свидетельство о смерти умершего родственника (копия);➤ если любой документ не прописан на русском языке, необходим заверенный перевод (копия) |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4 | Похороны члена профсоюза | 5 000,00 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома; ➤ документы подтверждающие родство сотрудника организации |
| 5 | Пожар, стихийные бедствия, чрезвычайные обстоятельства | 10 000,00 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома; ➤ документы, подтверждающие произошедшее событие (справки из полиции, МЧС и т.п.) (копия) |
| 6 | Прочие тяжелые жизненные ситуации (заболевание, лечение и прочее) | рассматривается с учетом предоставленных документов и финансовых возможностей профсоюзной организации | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома; ➤ именные копии чеков на покупку лекарств и других услуг |
| 7 | Частичная компенсация по приобретению дров | 10 000,00 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома; ➤ чек подтверждающий факт оплаты |
| 8 | Юбилейные даты | 3 000,00 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Служебная записка согласованное заведующим детским садом и председателем цех.кома |
| 9 | Частичная компенсация тренажерного зала, бассейна и т.д. | 5 000,00 (сумма рассчитана на 1 человека в год) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заявление по форме, абонемент оригиналы чеков на оплату услуг |
| 10 | Активное участие в профсоюзной жизни трудового коллектива | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Копия паспорта |