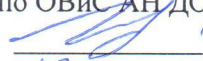


УТВЕРЖДАЮ
1-й заместитель исполнительного
директора по ОВиС АН ДОО «Алмазик»

В.Д. Шайкин
« 18 » 12 2019 г.

Техническое задание
на оказание услуг по обработке, стирке и глажению белья, чистке ковровых изделий для
нужд детских садов АН ДОО «Алмазик» в 2020 г.

1.	Объект оказания услуг		
1.1.	Мирнинское отделение АН ДОО "Алмазик"		
1.1.1.	Детские сады АН ДОО «Алмазик», местоположение объектов (адрес расположения):		
	д/с № 1 Олененок	Мирный	Тихонова 8А
	д/с № 2 Сардаана	Мирный	Московская 6А
	д/с № 3 Золотой ключик	Мирный	пер. Молодежный 4
	д/с № 6 Березка	Мирный	40 лет Октября 9А
	д/с № 11 Теремок	Мирный	Советская 16
	д/с № 12 Солнышко	Мирный	Ленина 21А
	д/с № 13 Карлсон	Мирный	Тихонова 9
	д/с № 16 Тулукчаан	Арылах	Центральная 51А
	д/с № 17 Колокольчик	Алмазный	Байкалова 17
	д/с № 52 Крепыш	Мирный	Тихонова 9А
	д/с № 54 Белоснежка	Мирный	40 лет Октября 5
	д/с № 55 Сулусчаан	Мирный	Московская 151
1.1.2.	Объем услуг по обработке, стирке и глажению белья, чистке ковровых изделий (Объем оказания услуг, предусмотренный настоящими Требованиями к услугам, является достаточным для достижения цели договора, а в случае, если Заказчик либо Контрагент ошибся с определением объема работ, то любые необходимые для достижения цели договора виды и объемы работ Контрагент выполняет собственным иждивением в пределах общей суммы договора).		
Обработка, стирка и глажение белья, чистка ковровых изделий			
1. Обработка, стирка и глажение белья в объеме не более 30263 кг/год:			
	Наименование	Количество воспитанников	Количество прямого белья кг/год
1	д/с № 1 Олененок	263	4200
2	д/с № 2 Сардаана	156	2491
3	д/с № 3 Золотой ключик	130	2076
6	д/с № 6 Березка	166	2651
8	д/с № 11 Теремок	116	1852
9	д/с № 12 Солнышко	79	1262
10	д/с № 13 Карлсон	205	3274
12	д/с № 16 Тулукчаан	103	1645
13	д/с № 17 Колокольчик	98	1565
18	д/с № 52 Крепыш	271	4328
19	Д/с № 54 Белоснежка	144	2300
20	д/с № 55 Сулусчаан	164	2619
2. Ожидаемый объем химической чистки ковровых покрытий составляет 900 м2.			
1.1.3.	Срок оказания услуг с 09.01.2020 г. по 31.12.2020 г.		

2.	Требования к организации работ и приемке работ
2.1.	Контрагент до начала работ должен предоставить ФИО и номер мобильного телефона представителя Контрагента для создания группы в приложении Whatsapp (Viber) с целью оперативного решения вопросов по организации процесса по обработке, стирке и глажению белья, чистке ковровых изделий и других текущих вопросов.
2.2.	При необходимости срочного оказания услуг Заказчик оформляет дополнительную заявку не позднее, чем за 3 дня до момента оказания услуг.
2.3.	Приемка работ производится ежемесячно на основании:
1)	Акта оказанных услуг.
2.4.	Контрагент самостоятельно обеспечивает себя необходимыми материалами и запасными частями для оказания услуг по обработке, стирке и глажению белья, чистке ковровых изделий и обеспечивает поддержание в надлежащем состоянии, включая осуществление необходимого текущего и капитального ремонтов прачечного оборудования за свой счет. Цена включает в себя: прием, сортировку, взвешивание, погрузку, разгрузку белья, стирку, удаление пятен, дезинфекцию, сушку, глажение, упаковку и маркировку, выдачу, расходы на оплату труда, приобретение моющих, дезинфицирующих средств, пятновыводителей, а также расходы на перевозку, налоги и другие обязательные платежи.
2.5.	Периодичность оказания услуги: прямое белье – еженедельно (ориентировочно вторник), химическая чистка ковровых покрытий – по мере необходимости при поступлении ковровых изделий от Заказчика. Прием и выдача белья оформляется квитанцией, в которой надлежит указывать ассортимент, количество, срок исполнения заказа и подписи сторон.
2.6.	Контрагент обязан организовать еженедельную (каждый вторник) доставку белья до помещения прачечной и после стирки чистого белья до детских садов за свой счет и собственным автотранспортом с соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и требований. Не допускается хранение грязного и чистого белья непосредственно на полу. Выдача чистого белья производится только в упаковке. Автотранспорт, специальные тележки и другое оборудование, предназначенное для транспортирования чистого белья, подвергается предварительной дезинфекционной обработке.
2.7.	При оказании услуг Подрядчик должен выполнять требования по сортировке белья, дезинфекции, выбору технологических режимов стирки, приготовлению моющих и дезинфицирующих растворов, к хранению и транспортировке белья в соответствии с «Инструкцией по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках-прачечных» № 121-6/125-5 от 07.04.86 г., утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 16.07.1986 №330 (далее Инструкция) и МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» утвержденных и введенных в действие Главным государственным санитарным врачом РФ от 16.06.1999г. Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие (ГОСТ 25652), и в соответствии с символами по уходу (ГОСТ Р ИСО 3758). Бельевые изделия из хлопчатобумажных и льняных тканей, стирающиеся без кипячения в целях обеззараживания должны быть выглажены при температуре не ниже 150 С по ГОСТ 25652. Изделия после глажки должны быть сухими, хорошо выутюженными без морщин, заминов, заломов и запала тканей. Проглаженное белье складывают и комплектуют по ассортименту для каждого детского сада отдельно. При необходимости Заказчик, по согласованию с Контрагентом, организует проверку выполнения санитарно-эпидемиологических требований при стирке белья.
2.8.	Контрагент должен обеспечить предоставление квалифицированного состава персонала прачечной.
2.9.	В случае поломки, техническом отсутствии возможности оказания услуг по обработке, стирке и глажению белья, чистке ковровых изделий Контрагент уведомляет Заказчика не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня прекращения оказания услуг.
2.10.	Контрагент обязан осуществлять обработку, стирку и глажение белья, чистку ковровых изделий не более 7 календарных дней со дня получения белья (ковровых изделий).

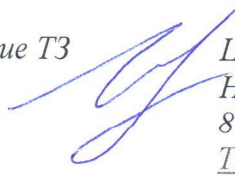
2.11.	Контрагент несет полную ответственность перед Заказчиком и третьими лицами в случае повреждения имущества (в том числе перевозимых ТМЦ) Заказчика и третьих лиц, ДТП, причинении вреда здоровью сотрудникам Заказчика и третьим лицам. Контрагент отвечает за порчу и пропажу белья, путем возмещения его полной стоимости с учетом процента износа. Факт порчи или пропажи белья устанавливается путем составления акта представителями обеих сторон, с указанием размера и суммы причиненного ущерба.
2.12.	Обязательства Контрагента по настоящему техническому заданию, исполняются Контрагентом как единый комплекс обязательств, направленный на достижение установленной Договором цели.
3.	Нормативные акты, подлежащие обязательному применению Контрагентом при подготовке к работам и в процессе их выполнения
3.1.	Гражданский кодекс РФ
3.2.	ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.
3.3.	ГОСТ 12.2.084-93 (ИСО 6178-83) Машины и оборудование для прачечных и предприятий химчистки. Общие требования безопасности.
3.4.	ГОСТ 52058-2003 Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия.
3.5.	СанПиН 979-72 Санитарные правила устройства, оборудования и содержания прачечных.

Отсутствие в настоящем Техническом задании полного перечня требований, содержащихся в законодательных и нормативных актах, действующих в области выполняемых работ (оказываемых услуг) не даёт Подрядчику права ссылаться на отсутствие таковых требований в настоящем Техническом задании, при объективном установлении несоответствия Подрядчика или результатов его работ предъявляемым требованиям.

4.	Дополнительные требования к подтверждающим документам:
4.1.	Дополнительно к подтверждающим документам Контрагент предоставляет:
1)	Квитанции по сдаче белья и ковровых изделий.

СОСТАВИЛ:

Специалист, ответственный за составление ТЗ
Должность
Тел., e-mail

 Цырендоржиев А.Ц.
Начальник ТО-энергетик
89142523103,
TsyrendorzhievATs@anodo.ru