

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по настройке интеграции системы “1С:Дошкольное питание” с системой “1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8” в АН ДОО «Алмазик»

I. ЗАКАЗЧИК

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик» (сокращенное наименование – АН ДОО «Алмазик»).

II. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Не более одного месяца с момента подписания договора.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Сумма договора с учетом всех расходов не должна превышать 460 000,00 руб. с учетом НДС.

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных услуг.

V. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УСЛУГ

По месту нахождения Исполнителя, путем удаленного подключения к оборудованию Заказчика.

VI. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Необходимо оказать услуги по настройке интеграции системы “1С:Дошкольное питание” с системой “1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8” в АН ДОО «Алмазик».

VII. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Настройка интеграции системы “1С:Дошкольное питание” с системой “1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8”:

Общие требования:

- Перенос данных осуществляется документ в документ;
- Переносу подлежат только документы, отмеченные как проверенные;
- В системе “1С:Дошкольное питание” выполняется автоматическое отслеживание изменения документов и регистрация их для переноса;
- Номенклатура передается одной позицией “Продукты питания”;
- Склад во всех документах устанавливается фиксированным – “Продукты питания”

Перенос документов требуется выполнять в соответствии с правилами, описанными в Таблице А.

Таблица А. Правила переноса документов

Вид документа в “1С:Дошкольное питание”	Вид документа в “1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8”	Реквизиты и Проводки в “1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8”
Приход	Поступление товаров и услуг	<p>Реквизиты:</p> <p>Дата – Дата документа ДП;</p> <p>Организация – Организация документа ДП (поиск по ИНН и КПП);</p> <p>Склад – фиксированный склад (поиск по коду);</p> <p>Контрагент – Поставщик документа ДП (поиск по ИНН и КПП);</p> <p>Договор – Договор документа ДП (поиск по номеру в пределах контрагента)</p> <p>Табличная часть:</p> <p>Номенклатура – фиксированная номенклатура (поиск по коду);</p> <p>Количество – сумма графы «Всего» документа ДП по всем номенклатурам с группировкой по %НДС;</p> <p>Цена – фиксированная = 1 руб.;</p> <p>Сумма – сумма графы «Сумма» документа ДП по всем номенклатурам с группировкой по %НДС.</p> <p>Проводки:</p> <p>Д 10.12 Аналитика:</p> <p>субконто 1 – фиксированная номенклатура;</p> <p>субконто 2 – фиксированный склад;</p> <p>субконто 3 – партия;</p> <p>К 60.01 Аналитика:</p> <p>субконто 1 – контрагент;</p> <p>субконто 2 – договор;</p> <p>субконто 3 – документ расчетов с контрагентом.</p>
Калькуляция (списание по при питании детей)	Меню требование	<p>Реквизиты:</p> <p>Дата – Дата документа ДП;</p> <p>Организация – Организация документа ДП (поиск по ИНН и КПП);</p> <p>Склад – фиксированный склад (поиск по коду);</p> <p>Контрагент – Поставщик документа ДП (поиск по ИНН и КПП);</p> <p>Табличная часть «Категории довольствующихся»:</p> <p>Категории (поиск по коду в БАУ);</p> <p>Табличная часть «Продукты питания»:</p> <p>Номенклатура – фиксированная номенклатура (поиск по коду);</p> <p>Количество – сумма списания продуктов по документу в денежном эквиваленте;</p> <p>Подразделение – сад;</p> <p>Проводки:</p> <p>Д 20.01 Аналитика:</p> <p>Субконто 1 - Номенклатурная группа – согласно параметрам Вида движения средств, на который отнесены расходы в ДП (поиск по коду);</p> <p>Субконто 2 - Направления деятельности – предпринимательская деятельность;</p> <p>Субконто 3 - Статья затрат – согласно параметрам Вида движения средств, на который отнесены расходы в ДП (поиск по коду);</p> <p>Подразделение – Сады;</p> <p>К 10.12 Аналитика:</p> <p>субконто 1 – фиксированная номенклатура;</p> <p>субконто 2 – фиксированный склад;</p> <p>субконто 3 – партия;</p> <p>По умолчанию:</p> <p>для детей – Номенклатурная группа – «Родительская плата», Статья затрат – «Продукты питания для воспитанников»</p> <p>для сотрудников – Номенклатурная группа – «Продукты питания»</p> <p>Статья затрат – «Продукты питания сотрудников»</p>

Перемещение (списание просроченных и (или) испорченных продуктов)	Требование накладная	<p>Реквизиты:</p> <p>Дата – Дата документа ДП;</p> <p>Организация – Организация документа ДП (поиск по ИНН и КПП);</p> <p>Склад – фиксированный склад (поиск по коду);</p> <p>Контрагент – Поставщик документа ДП (поиск по ИНН и КПП);</p> <p>Табличная часть «Материалы»:</p> <p>Номенклатура – фиксированная номенклатура (поиск по коду);</p> <p>Количество – сумма списания продуктов по документу в денежном эквиваленте;</p> <p>Счет учета – 10.12;</p> <p>Проводки:</p> <p>Д 20.11 Аналитика:</p> <p>Субконто 1- Основание финансирования–</p> <p>Субконто 2 - Направления деятельности -</p> <p>Субконто 3 - Статья затрат – согласно параметрам Вида движения средств, на который отнесены расходы в ДП (поиск по коду);</p> <p>Подразделение – Сады;</p> <p>К 10.12 Аналитика:</p> <p>субконто 1 – фиксированная номенклатура;</p> <p>субконто 2 – фиксированный склад;</p> <p>субконто 3 – партия;</p> <p>По умолчанию:</p> <p>Статья затрат – «Продукты питания» («Спец питание»)</p> <p>Основание финансирования – Средства Учредителя (АК "АЛРОСА") на осуществление текущей деятельности</p> <p>Направления деятельности – содержание организации</p>
---	----------------------	---

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ

1. Для организации работ, требующих удаленное подключение посредством Интернет-связи, Исполнитель должен предварительно согласовать с системным администратором Заказчика.
2. Услуги должны оказываться в соответствии с режимом и распорядком работы Заказчика.
3. Исполнитель несет полную ответственность за повреждение компьютерной техники, к которой допущен Исполнитель во время оказания услуг.
4. Исполнитель самостоятельно обеспечивает себя компьютерной техникой.
5. Исполнитель должен назначить ответственное лицо из числа своих сотрудников, к которому Заказчик будет непосредственно обращаться по всем вопросам, касающихся исполнения договора. Ответственный сотрудник должен быть доступен для связи с 11 ч. до 18 ч. местного времени с понедельника по пятницу.
6. Вопросы, возникающие в процессе исполнения договора и не отраженные в настоящем техническом задании, а также дополнения решаются в рабочем порядке, оформляются в письменной форме за подписью обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего задания.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

1. Исполнитель должен иметь сертификат официального партнера фирмы «1С».
2. У Исполнителя в штате должно быть:
 - а. не менее 1 сотрудника с сертификатом «1С:Руководитель проекта»
 - б. не менее 2 сотрудников с сертификатом «1С:Профессионал. Бухгалтерия автономного учреждения 8»

- с. не менее 1 сотрудника с сертификатом «1С:Специалист» по платформе «1С:Предприятие 8»
 - d. не менее 5 сотрудников с сертификатом «1С:Профессионал».
3. У Исполнителя должен быть опыт автоматизации процессов питания (с предоставлением копий всех договоров и актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) по таким контрактам, договорам).

Х. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Исполнитель несет полную ответственность за качество оказанных услуг.
2. Гарантия на оказанные услуги – 3 месяца со дня подписания акта приема/передачи выполненных работ.
3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение гарантийного срока в случае обнаружения Заказчиком некорректных настроек и сбоя в созданных Исполнителем настройках в процессе их эксплуатации все работы по исправлению/корректировке/восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.
4. Исполнитель гарантирует, что все вносимые изменения, настройки сохраняют корректное функционирование программного продукта.
5. Все услуги должны оказываться сотрудниками Исполнителя, имеющими опыт внедрения программного продукта «1С:Дошкольное питание».
6. При оказании услуг Исполнитель использует только лицензионное программное обеспечение и не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

Главный бухгалтер



Е.М. Шпан